

OCHRONA ŚRODOWISKA
SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE ORGANIZACJI I ODBYWANIA
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią programu i harmonogramu studiów kierunku ochrona środowiska, w których określono wymiar godzinowy programowych praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS.
2. Praktyka jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programowych praktyk zawodowych obowiązującym w danym roku akademickim na Wydziale Technologiczno-Przyrodniczym.
3. Studenci mają pełną możliwość wyboru miejsca praktyki zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami, z zastrzeżeniem, że muszą się one odbywać w jednostkach, których działalność ma wyraźny związek z szeroko pojętą ochroną środowiska i przyrody tj. w laboratoriach badawczych zorientowanych na badania związane z ochroną środowiska, jednostkach administracji państwowej i samorządowej związanych z ochroną środowiska i przyrody, placówkach edukacji przyrodniczo-ekologicznej, instytucjach powołanych do zarządzania i monitorowania środowiska (np. stacje meteorologiczne, inspektoraty ochrony środowiska, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, instytuty badawcze leśnictwa, Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, stacje sanitarno-epidemiologiczne), zakładach przemysłowych (w dziale ochrony środowiska), prywatnych firmach wykonujących ekspertyzy przyrodnicze, parkach narodowych i parkach krajobrazowych, Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w innych instytucjach, które w zakresie działania mają zapewnienie ochrony zasobów, tworów i składników przyrody nieożywionej, walorów krajobrazowych, zachowanie różnorodności biologicznej, przywrócenie właściwego stanu zasobów i składników przyrody.
4. Do zadań zakładowego opiekuna praktyk należy zapoznanie studenta z wewnętrznymi przepisami (w tym BHP), regulaminem pracy oraz strukturą organizacyjną instytucji / zakładu pracy oraz poszerzenie i uporządkowanie wiedzy w zakresie objętym programową praktyką zawodową oraz koordynacja i nadzór nad wykonywanymi przez studenta zadaniami związanymi ze specyfiką instytucji / zakładu pracy i zbieżnymi z kierunkiem ochrona środowiska.
5. Koordynator praktyk:
 - 5.1. weryfikuje i akceptuje instytucję / zakład pracy, w której student ma odbyć praktykę zawodową na podstawie oświadczenia zakładowego opiekuna praktyk o wyrażeniu zgody na

przyjęcie na praktykę na podstawie ramowego planu praktyki oraz po przedstawieniu przez studenta planu przebiegu praktyki z zakresem realizowanych obowiązków w miejscu odbywania praktyki zawodowej, a także ewentualnego kontaktu z zakładowym opiekunem praktyk;

5.2. przeprowadza hospitacje praktyk, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim, które polegają na sprawdzeniu (osobistym, telefonicznym lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji na odległość) realizacji przez studenta praktyki zgodnie z programem studiów oraz regulaminem organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych;

5.3. sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami przebywającymi na praktyce, jest uprawniony do kontroli obecności, terminowości jej realizowania oraz zgodności praktyki z zawartym porozumieniem, obowiązującym regulaminem i aktualnymi w tym zakresie przepisami;

5.4. weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta wszystkich założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się na podstawie przedstawionych dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej (dziennika praktyk zawierającego opis pracy i wykonywanych zadań przez studenta, opinii dotyczącej przebiegu praktyki zawodowej i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk oraz sprawozdania sporządzonego przez studenta – praktykanta, zawierającego opis praktyki, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną praktyki i jej przydatności w nabywaniu kompetencji zawodowych);

5.5. zalicza praktykę na ocenę.