

LOGISTYKA W SEKTORZE ROLNO-SPOŻYWCZYM
SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE ORGANIZACJI I ODBYWANIA
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią programu i harmonogramu studiów kierunku logistyka w sektorze rolno-spożywczym, w których określono wymiar godzinowy programowych praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS.
2. Praktyka jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programowych praktyk zawodowych obowiązującym w danym roku akademickim na Wydziale Technologiczno-Przyrodniczym lub w innym terminie, po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału (z zastrzeżeniem, że jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi).
3. Praktyka zawodowa powinna odbywać się w instytucjach o profilu działalności zbieżnym z kierunkiem studiów, a charakter instytucji powinien spełniać wymagania przewidziane w programie praktyki i mieć wyraźny związek z sektorem rolno-spożywczym i logistyką. Studenci mają pełną możliwość wyboru miejsca praktyki zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami, z zastrzeżeniem, że musi się ona odbywać w jednostkach, których działalność ma związek z logistyką w sektorze rolno-spożywczym.
4. Opiekun praktyki z ramienia instytucji sprawuje nadzór nad studentem w czasie odbywania praktyki zawodowej w instytucji. Uprawniony jest do kontroli obecności, terminowości realizowana i weryfikowania powierzonych zadań. Do zadań zakładowego opiekuna praktyk należy zapoznanie studenta z wewnętrznymi przepisami (w tym BHP), regulaminem pracy oraz strukturą organizacyjną instytucji / zakładu pracy.
5. Koordynator praktyk:
 - 5.1. weryfikuje i akceptuje miejsce odbywania praktyk przedstawione przez studenta. Warunkiem przystąpienia do realizacji praktyki jest uzyskanie zgody koordynatora praktyk z ramienia UR oraz uzyskanie zgody zakładu pracy na przyjęcie na praktykę zawodową;
 - 5.2. przeprowadza hospitacje praktyk, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim, które polegają na sprawdzeniu (osobistym, telefonicznym lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji na odległość) realizacji przez studenta praktyki zgodnie z programem studiów oraz regulaminem organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych;
 - 5.3. sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami przebywającymi na praktyce, jest uprawniony do kontroli obecności, terminowości jej realizowania oraz zgodności

praktyki z zawartym porozumieniem, obowiązującym regulaminem i aktualnymi w tym zakresie przepisami;

5.4. weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta wszystkich założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się na podstawie przedstawionych dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej (dziennika praktyk zawierającego opis pracy i wykonywanych zadań przez studenta, opinii dotyczącej przebiegu praktyki zawodowej i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk oraz sprawozdania sporządzonego przez studenta – praktykanta, zawierającego opis praktyki, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną praktyki i jej przydatności w nabywaniu kompetencji zawodowych);

5.5. zalicza praktykę na ocenę.