

AGROLEŚNICTWO
SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE ORGANIZACJI I ODBYWANIA
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią programu i harmonogramu studiów kierunku agroleśnictwo, w których określono wymiar godzinowy programowych praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS.
2. Praktyka jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programowych praktyk zawodowych obowiązującym w danym roku akademickim na Wydziale Technologiczno-Przyrodniczym lub w innym terminie, po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału (z zastrzeżeniem, że jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi).
3. Studenci mają pełną możliwość wyboru miejsca praktyki zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami, z zastrzeżeniem, że praktyka musi być realizowana w jednostkach, których działalność ma wyraźny związek z szeroko pojętą problematyką agroleśnictwa.
4. Głównym celem praktyki programowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności jej wykorzystania oraz nabywanie doświadczenia zawodowego.

Zakres przedmiotowy praktyki zawodowej obejmuje:

- a. zapoznanie się z wewnętrznymi przepisami (w tym BHP), regulaminem pracy oraz strukturą organizacyjną zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę,
- b. poszerzenie i uporządkowanie wiedzy w zakresie objętym programową praktyką zawodową,
- c. nabycie i doskonalenie umiejętności wykonywania powierzonych zadań w oparciu o wiedzę teoretyczną,
- d. przygotowanie do pracy samodzielnej i zespołowej oraz do analizowania problemów, wyrażania opinii i podejmowania decyzji w ramach realizowanych zadań, z zachowaniem zasad prawnych i etycznych,
- e. systematyczne prowadzenie dziennika praktyk z opisem wykonywanych prac i zadań,
- f. nabycie i rozwijanie praktycznych umiejętności posługiwania się technikami, metodami oraz narzędziami możliwymi do wykorzystania w systemach agroleśnych.

Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zawodową może zawęzić lub poszerzyć zakres przedmiotowy praktyki, zgodnie ze specyfiką pracy zakładu, jeśli zmiany nie ograniczą

możliwości osiągnięcia celu praktyki oraz wskazanych w sylabusie praktyki zawodowej efektów uczenia się.

5. Koordynator praktyk:

5.1. weryfikuje i akceptuje miejsce odbywania praktyk przedstawione przez studenta. Warunkiem przystąpienia do realizacji praktyki jest uzyskanie zgody koordynatora praktyk z ramienia UR oraz uzyskanie zgody zakładu pracy na przyjęcie na praktykę zawodową;

5.2. przeprowadza hospitacje praktyk, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim, które polegają na sprawdzeniu (osobistym, telefonicznym lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji na odległość) realizacji przez studenta praktyki zgodnie z programem studiów oraz regulaminem organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych;

5.3. sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami przebywającymi na praktyce, jest uprawniony do kontroli obecności, terminowości jej realizowania oraz zgodności praktyki z zawartym porozumieniem, obowiązującym regulaminem i aktualnymi w tym zakresie przepisami;

5.4. weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta wszystkich założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się na podstawie przedstawionych dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej (dziennika praktyk zawierającego opis pracy i wykonywanych zadań przez studenta, opinii dotyczącej przebiegu praktyki zawodowej i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk oraz sprawozdania sporządzonego przez studenta – praktykanta, zawierającego opis praktyki, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną praktyki i jej przydatności w nabywaniu kompetencji zawodowych);

5.5. zalicza praktykę na ocenę.