

ROLNICTWO
SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE ORGANIZACJI I ODBYWANIA
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią programu i harmonogramu studiów kierunku rolnictwo, w których określono wymiar godzinowy programowych praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS.
2. Praktyka jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programowych praktyk zawodowych obowiązującym w danym roku akademickim na Wydziale Technologiczno-Przyrodniczym lub w innym terminie, po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału (z zastrzeżeniem, że jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi).
3. Studenci mają możliwość wyboru miejsca odbywania praktyki, z zastrzeżeniem, że powinny się one odbywać w gospodarstwach rolnych lub w jednostkach, których zakres działalności jest zbieżny z programem studiów i ma wyraźny związek z szeroko pojętą produkcją rolniczą.
4. Opiekun praktyki z ramienia instytucji powinien:
 - 4.1. zapoznać studentów z zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz organizacją pracy w gospodarstwie rolnym,
 - 4.2. przekazać wiedzę na temat doskonalenia umiejętności profesjonalnego wykonywania powierzonych zadań oraz poszerzyć i uporządkować wiedzę rolniczą w zakresie objętym praktyką zawodową,
 - 4.3. praktycznie przygotować studentów do pracy indywidualnej i zespołowej w gospodarstwie rolnym,
 - 4.4. rzetelnie ocenić postawę studentów w trakcie realizacji praktyki oraz wskazać studentom istotne kompetencje, jakie w instytucji wymagane są od pracowników.
5. Koordynator praktyk:
 - 5.1. weryfikuje i akceptuje miejsce odbywania praktyk przedstawione przez studenta. Warunkiem przystąpienia do realizacji praktyki jest uzyskanie zgody koordynatora praktyk z ramienia UR oraz uzyskanie zgody zakładu pracy na przyjęcie na praktykę zawodową;
 - 5.2. przeprowadza hospitacje praktyk, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim, które polegają na sprawdzeniu (osobistym, telefonicznym lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji na odległość) realizacji przez studenta praktyki zgodnie

z programem studiów oraz regulaminem organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych;

5.3. sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami przebywającymi na praktyce, jest uprawniony do kontroli obecności, terminowości jej realizowania oraz zgodności praktyki z zawartym porozumieniem, obowiązującym regulaminem i aktualnymi w tym zakresie przepisami;

5.4. weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta wszystkich założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się na podstawie przedstawionych dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej (dziennika praktyk zawierającego opis pracy i wykonywanych zadań przez studenta, opinii dotyczącej przebiegu praktyki zawodowej i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk oraz sprawozdania sporządzonego przez studenta – praktykanta, zawierającego opis praktyki, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną praktyki i jej przydatności w nabywaniu kompetencji zawodowych);

5.5. zalicza praktykę na ocenę.