

ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU
SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE ORGANIZACJI I ODBYWANIA
PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią programu i harmonogramu studiów kierunku architektura krajobrazu, w których określono wymiar godzinowy programowych praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS.
2. Praktyka jest realizowana zgodnie z harmonogramem realizacji programowych praktyk zawodowych obowiązującym w danym roku akademickim na Wydziale Technologiczno-Przyrodniczym lub w innym terminie, po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału (z zastrzeżeniem, że jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi).
3. Programowa praktyka zawodowa powinna odbywać się w instytucjach o profilu działalności zbieżnym z kierunkiem studiów. W zależności od zainteresowań studenta i dostępności oferty lokalnego rynku pracy możliwe jest odbycie praktyki w szkołkach i gospodarstwach szkółkarskich / ogrodnich oraz biurach projektowych, urzędach i firmach prywatnych ściśle związanych z branżą architektury krajobrazu.
4. Głównym celem praktyki programowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności jej wykorzystania oraz nabywanie doświadczenia zawodowego.

Zakres ogólny praktyki zawodowej obejmuje:

- a. zapoznanie się z wewnętrznymi przepisami (w tym BHP), regulaminem pracy oraz strukturą organizacyjną zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę,
- b. poszerzenie i uporządkowanie wiedzy w zakresie objętym programową praktyką zawodową,
- c. kształtowanie i doskonalenie umiejętności wykonywania powierzonych zadań w oparciu o wiedzę teoretyczną,
- d. systematyczne prowadzenie dziennika praktyk z opisem wykonywanych prac i zadań.

Zakres przedmiotowy praktyki w gospodarstwach szkółkarskich i ogrodnich obejmuje:

- a. zapoznanie się z zasadami organizacji pracy w gospodarstwie szkółkarskim (roczny kalendarz prac w szkółce/gospodarstwie ogrodnim),
- b. nabycie i rozwijanie umiejętności praktycznego doboru i pielęgnacji szaty roślinnej,
- c. zapoznanie się z doбором i obsługą sprzętu, maszyn oraz środków stosowanych w produkcji i pielęgnacji materiału szkółkarskiego/ogrodniego,

d. doradztwo i rozmowa z klientem.

Zakres przedmiotowy praktyki w pracowniach projektowych architektury krajobrazu:

- a. zapoznanie się z przepisami prawnymi związanymi z ochroną i kształtowaniem krajobrazu, rewaloryzacją i konserwacją obiektów zabytkowych,
- b. zapoznanie się z technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych,
- c. zapoznanie się z procesem uzgodnień i decyzji projektowych oraz realizacyjnych,
- d. udział w opracowaniach projektowych dotyczących zagospodarowania krajobrazu i urządzania terenów zieleni przy wykorzystaniu właściwego oprogramowania,
- e. zapoznanie z zasadami rozmowy z inwestorem.

Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zawodową może zawęzić lub poszerzyć zakres przedmiotowy praktyki, zgodnie ze specyfiką pracy zakładu, jeśli zmiany nie ograniczą możliwości osiągnięcia celu praktyki oraz wskazanych w sylabusie praktyki zawodowej efektów uczenia się.

5. Koordynator praktyk:

5.1. weryfikuje i akceptuje miejsce odbywania praktyk przedstawione przez studenta. Warunkiem przystąpienia do realizacji praktyki jest uzyskanie zgody koordynatora praktyk z ramienia UR oraz uzyskanie zgody zakładu pracy na przyjęcie na praktykę zawodową;

5.2. przeprowadza hospitacje praktyk, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim, które polegają na sprawdzeniu (osobistym, telefonicznym lub z wykorzystaniem innych środków komunikacji na odległość) realizacji przez studenta praktyki zgodnie z programem studiów oraz regulaminem organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych;

5.3. sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami przebywającymi na praktyce, jest uprawniony do kontroli obecności, terminowości jej realizowania oraz zgodności praktyki z zawartym porozumieniem, obowiązującym regulaminem i aktualnymi w tym zakresie przepisami;

5.4. weryfikuje stopień osiągnięcia przez studenta wszystkich założonych dla praktyki zawodowej efektów uczenia się na podstawie przedstawionych dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej (dziennika praktyk zawierającego opis pracy i wykonywanych zadań przez studenta, opinii dotyczącej przebiegu praktyki zawodowej i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk oraz sprawozdania sporządzonego przez studenta – praktykanta, zawierającego opis praktyki, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną praktyki i jej przydatności w nabywaniu kompetencji zawodowych);

5.5. zalicza praktykę na ocenę.