

Zaakceptowane przez Zespół Programowy kierunku MRP

w dniu 18. 02. 2026 r.

Zasady zapisów do Jednostek organizacyjnych oraz wyboru promotora i tematu pracy dyplomowej studentów kierunku *Menedżer rozwoju produktu* studiów I stopnia stacjonarnych

1. Opiekun roku studiów organizuje spotkanie informacyjne dla studentów, na którym przedstawiane są zasady zapisów do Jednostek organizacyjnych i rozdziału tematów prac dyplomowych.
2. Wykaz Jednostek organizacyjnych z liczbą przewidzianych miejsc do realizacji prac dyplomowych oraz listą tematów prac dyplomowych zatwierdzonych przez Zespół programowy kierunku *Menedżer rozwoju produktu* jest udostępniony studentom przez Opiekuna roku.
3. Zapisy studentów do Jednostek organizacyjnych, które wybierają do realizacji prac dyplomowych są prowadzone przez Opiekuna roku w pierwszym tygodniu dydaktycznym semestru 6 (studia I stopnia) podczas spotkania ze studentami, które może być przeprowadzone w formie zdalnej.
4. Kryterium wyboru Jednostki organizacyjnej jest średnia ocen z dotychczasowego toku studiów. Informacje te są udostępnione Opiekunowi roku przez Dziekanat.
5. W przypadku, gdy student jest w trakcie realizacji tematu pracy dyplomowej w ramach naukowej działalności studenckiej (np. w kole naukowym, grancie badawczym, etc.) ma pierwszeństwo wyboru Katedry/Zakładu/Pracowni, w której prowadzi badania naukowe.
6. Studenci dokonują wyboru trzech Jednostek organizacyjnych, stopniując je od pozycji 1. do 3.
7. W przypadku gdy liczba studentów chętnych do realizacji pracy dyplomowej w danej Jednostce organizacyjnej, wybranej przez studenta jako pierwszą, będzie większa niż limit miejsc, wówczas wybierana jest Jednostka z pozycji 2. W przypadku wyczerpania limitu również w Jednostce wybranej jako 2. następuje wybór Jednostki z pozycji 3.
9. Wybór promotora i tematu pracy dyplomowej jest przeprowadzany na seminarium inżynierskim przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium.