

Szanowni Państwo Studenci przygotowujący się do złożenia pracy dyplomowej

Upzejmie informujemy, że składanie prac dyplomowych następuje z wykorzystaniem systemu internetowego Wirtualna Uczelnia (Systemu WU).

Po uzgodnieniu ostatecznej treści pracy dyplomowej z promotorem, elektroniczną wersję pracy, wraz z dołączonym jako osobny załącznik wypełnionym i podpisanym oświadczeniem o samodzielności pracy (skan lub zdjęcie), należy umieścić w Systemie WU w zakładce **Praca Dyplomowa** (na 3 tygodnie przed planowanym terminem obrony). Wzór oświadczenia o samodzielności pracy określa Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 247/2025 Rektora UR w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim.

Umieszczenie pracy w WU oznacza wypełnienie wszystkich niezbędnych danych (język pracy, streszczenie, słowa kluczowe) oraz wgranie pracy, która powinna być w postaci jednego pliku i zapisana w jednym z formatów: *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt. Rozmiar pliku pracy nie może przekraczać 20 MB. W przypadku, kiedy praca dyplomowa posiada załączniki, wszystkie należy spakować do jednego pliku .zip oraz wgrać z zaznaczeniem typu „**Załącznik do pracy**”. Załącznik do pracy nie stanowi pisemnej części pracy dyplomowej, czego przykładem może być schemat lub rysunek techniczny. W sytuacji, kiedy praca dyplomowa składa się z dodatkowej części podlegającej dokumentowaniu, wersji tej nie należy wgrywać do Systemu WU, lecz złożyć w Dziekanacie właściwego **Wydziału** (w postaci papierowej oraz elektronicznej na nośniku CD lub DVD).

Uwaga:

Przed wgraniem pracy należy zwrócić uwagę na poprawność strony tytułowej (logo uczelni, nazwa Wydziału, praca napisana pod kierunkiem - uzupełnić promotora). Na etapie uzupełniania informacji o pracy dyplomowej należy sprawdzić także zgodność informacji dotyczących tytułu pracy dyplomowej oraz nazwiska promotora. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności, fakt ten należy zgłosić niezwłocznie do Dziekanatu.

Podczas obiegu pracy w Systemie WU, w tym również jej kontroli antyplagiatowej, Autor pracy drogą mailową informowany jest o konieczności jej poprawy oraz w każdym momencie ma możliwość sprawdzenia jej aktualnego statusu w Systemie WU. W przypadku poprawy pracy na wniosek

promotora, każde kolejne dodanie pliku pracy lub załącznika powoduje nadpisanie poprzedniej wersji, pod warunkiem, że nie była uprzednio badana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).

Autor pracy ma również możliwość zapoznania się z wynikiem raportu z kontroli antyplagiatowej oraz ocenami promotora i recenzenta, natomiast nie drukuje ich oraz nie znosi do Dziekanatu, ponieważ obowiązek ten spoczywa bezpośrednio na promotorze i recenzencie pracy.

Po uzyskaniu informacji o akceptacji pracy przez promotora, wersję papierową pracy wraz z dołączonym na ostatniej stronie oświadczeniem o samodzielności pracy (oryginał oświadczenia załączony do pracy) należy złożyć w Dziekanacie na 1 tydzień przed egzaminem dyplomowym. Powyższe wersje muszą być zgodne z pracą zaakceptowaną w Systemie WU. Autor pracy składa w Dziekanacie wraz z pracą oświadczenie o zgodności wersji prac na wzorze określonym w Załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 247/2025. Szczegółowa instrukcja obiegu pracy dostępna jest w **Wirtualnej Uczelni** w zakładce „**Praca Dyplomowa**”. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego, jeżeli procedura antyplagiatowa nie została ukończona, a praca nie uzyskała statusu „Zrecenzowana”.

Wzory oświadczeń o samodzielności pracy oraz zgodności wersji składanych w Dziekanacie z zaakceptowaną w Systemie WU dostępne są na stronie internetowej <https://www.ur.edu.pl/student/jakosc-ksztalcenia/wewnetrzny-system-zapewnienia-jakosci-ksztalcenia/badanie-jakosci-ksztalcenia/wzory-i-procedury> - Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Zarządzenia 247/2025.