

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2026-2028***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2027/2028

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Administracja i prowadzenie dokumentacji w podmiotach leczniczych
Kod przedmiotu*	MK29B/M
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Collegium Medicum, Uniwersytet Rzeszowski
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Nauk o Zdrowiu
Kierunek studiów	Elektroradiologia
Poziom studiów	studia 2 st.
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok II, sem. III
Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Język wykładowy	polski
Koordynator	Mgr Krzysztof Nasiadka
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Krzysztof Nasiadka

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
III	25		-	-	-	-	-		2

1.2. Sposób realizacji zajęć

- ☐ zajęcia w formie tradycyjnej
☒ zajęcia realizowane on-line

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny).

WYKŁADY – ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Wiedza na poziomie podstawowym z zakresu pojęciowej zarządzania kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem kryzysów zachodzących w opiece zdrowotnej oraz podmiotach leczniczych.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu**

C1	Poznanie zasad zarządzania kryzysowego w podmiotach leczniczych.
----	--

C ₂	Zapoznanie z procesem podejmowania decyzji z uwzględnieniem sytuacji kryzysowych w podmiocie leczniczym.
C ₃	Zapoznanie z głównymi procesami zachodzącymi w podmiocie leczniczym w aspekcie zarządzania kryzysowego.
C ₄	Wykształcenie umiejętności aktywnego uczestnictwa w dyskusji, pracy nad studium przypadku oraz pracy w zespole.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student zna i rozumie prawne i organizacyjne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej oraz zarządzania informacją w podmiotach leczniczych (w tym wymagania dotyczące systemów informatycznych wspierających te procesy).	K_W18
EK_02	Student potrafi efektywnie zarządzać dokumentacją medyczną oraz informacją pacjentów z wykorzystaniem nowoczesnych systemów informatycznych, zapewniając prawidłowy obieg informacji i spełnienie wymogów prawnych.	K_U19
EK_03	Student jest gotowy do przestrzegania i promowania najwyższych standardów etycznych i prawnych w działalności zawodowej, przyjmując dobro i bezpieczeństwo pacjenta za nadrzędny priorytet. Przejawia odpowiedzialność za ochronę wrażliwych danych i prywatności pacjentów, dotrzymywanie tajemnicy zawodowej oraz za zapewnienie bezpieczeństwa radiologicznego pacjentów i personelu.	K_K02

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Pojęcie administracji
Rola administracji publicznej w prowadzeniu podmiotów leczniczych
Dokumentacja medyczna- pojęcia i definicje
Udostępnianie dokumentacji medycznej -aspekt prawny
Ochrona danych osobowych w aspekcie prowadzenia dokumentacji medycznej
Odpowiedzialność profesjonalisty medycznego z tytułu naruszenia tajemnicy zawodowej - uwarunkowania prawne i aspekty praktyczne
Zasady udostępniania dokumentacji medycznej
Odpowiedzialność profesjonalisty medycznego z tytułu naruszenia tajemnicy zawodowej- aspekty praktyczne

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Praktyczna strona stosowania przepisów RODO w aspekcie dekantacji medycznej -studium przypadków i dotychczasowych doświadczeń

Dokumentacja medyczna papierowa czy elektroniczna? – zalety i ograniczenia w kontekście pracy profesjonalisty medycznego- studium przypadku

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

3.4 Metody dydaktyczne

Wykłady: wykład z prezentacją multimedialną, praca nad case study

Ćwiczenia:

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	PISEMNY TEST WIEDZY, ZALICZENIE	WYKŁAD
EK_02	PISEMNY TEST WIEDZY, ZALICZENIE	WYKŁAD
EK_03	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, ZALICZENIE Z OCENĄ	WYKŁAD

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

WYKŁADY: Test zaliczeniowy z tematów wykładów. Sprawdzenie wiedzy przy pomocy testu zawierającego pytania zamknięte (jednokrotnego wyboru). Za udzielenie poprawnej odpowiedzi na pytanie student otrzymuje 2 pkt.

Ocena wystawiana jest wg następujących kryteriów:

5,0 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91-100%

4,5 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 83-90%

4,0 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 76-82%

3,5 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 69-75%

3.0 – student wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 60%-68%

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	25
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta	23

(przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	
SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta: komentarz / red. Bosek L. Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2020.
2. Elektroniczna dokumentacja medyczna : wdrożenie i prowadzenie w placówce medycznej, Nyczaj K., Piecuch P. - Wyd. uaktualnione. - Warszawa : Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, 2014.
2. Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Ustawa "refundacyjna", Ustawa o działalności leczniczej : komentarz praktyczny ze wzorami / Szuchnik M., Rojewski M. Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2012.
3. Prowadzenie dokumentacji medycznej : aspekty prawne oraz zarządcze red., Śliwka M, Urbaniak M. - 2. wyd., Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2018.
4. Zasobowe uwarunkowania podejmowania decyzji w organizacjach publicznych na przykładzie szpitali., Szymaniec-Mlicka K. - Katowice : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Elektroniczna dokumentacja medyczna : zmiany od 1 stycznia 2021 / Bogusiak M, Włodarczyk K.J. - Warszawa : Wiedza i Praktyka sp. z o.o., 2020.
2. Dokumentacja medyczna w praktyce : 101 kluczowych odpowiedzi dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, lekarzy, pielęgniarek i położnych., Anweiler D.i wsp. - Wyd 2. Warszawa : Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, 2017.
3. Elektroniczna administracja jako narzędzie wdrażania zmian organizacyjnych., Jastrzębska K. - Warszawa : CeDeWu, 2018.
4. Ustawy i akty prawne.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej