

REGULAMIN DOFINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ, WYDAWNICZEJ I EDUKACYJNEJ

Niniejszy Regulamin, zwany dalej "Regulaminem" ustala zasady i tryb przyznawania przez Fundację im. Jakuba hr. Potockiego, zwaną dalej „Fundacją” dofinansowania działalności naukowej, wydawniczej i edukacyjnej w dziedzinie nauki o chorobach płuc oraz nauki o chorobach nowotworowych, prowadzonej przez polskich naukowców.

§ 1

W celu realizacji statutowych celów, Fundacja udziela dofinansowania działalności naukowej, wydawniczej i edukacyjnej w dziedzinie nauki o chorobach płuc oraz chorobach nowotworowych, prowadzonej przez polskich naukowców.

§ 2

1. Dofinansowanie może być przyznane dla instytutu badawczego, wyższej uczelni, towarzystwa naukowego posiadających osobowość prawną i siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej, z przeznaczeniem na:
 - 1) prowadzenie badań naukowych;
 - 2) zakup aparatury lub urządzeń do prowadzenia badań naukowych, działalności edukacyjnej i wydawniczej;
 - 3) upowszechnianie wiedzy o chorobach płuc oraz chorobach nowotworowych oraz dokumentowanie jej rozwoju poprzez finansowanie publikacji naukowych, działań edukacyjnych (szkoleń, seminariów, wystaw, prezentacji multimedialnych i itp.);
 - 4) finansowanie nagród za szczególne osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
2. Wniosek o dofinansowanie może być złożony przez przedstawiciela prawnego podmiotu wymienionego w ust. 1 lub pracownika naukowego instytutu badawczego, pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego wyższej uczelni, które posiadają siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej. Wniosek złożony przez pracownika naukowego instytutu badawczego lub pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego wyższej uczelni wymaga akceptacji dyrektora instytutu badawczego lub rektora wyższej uczelni.
3. Dofinansowanie może polegać na finansowaniu lub współfinansowaniu przez Fundację działań, o których mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji zadań objętych wnioskiem o dofinansowanie nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 3

1. Wysokość dofinansowania zależy od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w corocznym planie wydatków na działalność statutową Fundacji oraz oceny merytorycznej wniosku.
2. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż 100.000, 00 (sto tysięcy) zł.
3. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w każdym roku kalendarzowym w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 31 marca.
4. W przypadku niezłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 wniosków o dofinansowanie do kwoty określonej w planie wydatków na działalność statutową Fundacji, Prezydium Rady

Fundacyjnej może ogłosić dodatkowy termin składania wniosków o dofinansowanie. Dodatkowy termin nie może być krótszy niż 60 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji.

5. Niedopuszczalne jest refundowanie ze środków Fundacji jakichkolwiek wydatków poniesionych przez Beneficjentów, którzy nie mając zgody Rady Fundacyjnej wcześniej dokonali wydatków z własnych funduszy i ubiegają się o ich zwrot we wniosku o dofinansowanie.

§ 4

1. Wniosek o dofinansowanie w formie pisemnej w postaci papierowej należy złożyć lub przesać do biura Fundacji w Warszawie 02- 202 przy ul. Drawskiej 14 lok. 11.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) opis projektu badawczego, wydawniczego lub edukacyjnego;
 - 2) uzasadnienie dofinansowania;
 - 3) projekt wydawniczy lub promesę wydawnictwa przyjęcia publikacji do druku, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie publikacji;
 - 4) zgodę i zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami w przypadku badań z udziałem ludzi lub zwierząt;
 - 5) kosztorys i harmonogram realizacji projektu;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy, że nie korzysta z dofinansowania z innych źródeł w zakresie objętym wnioskiem o dofinansowanie złożonym do Fundacji;
 - 7) zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wszelkich formalności związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dofinansowania;
 - 8) w przypadku wniosku składanego przez pracownika naukowego lub pracownika naukowego instytutu badawczego lub badawczego lub badawczo-dydaktycznego wyższej uczelni: curriculum vitae wnioskodawcy, opis dotychczasowej pracy naukowej oraz opinię bezpośredniego przełożonego lub kierownika zespołu badawczego, w którym pracuje wnioskodawca, akceptację dyrektora instytutu badawczego lub rektora wyższej uczelni.

§ 5

Wnioski niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane. Wnioski o dofinansowanie Beneficjenta, który nie dokonał prawidłowego rozliczenia dofinansowania poprzednio otrzymanego od Fundacji nie będą rozpatrywane.

§ 6

1. Wnioski spełniające warunki formalne podlegają ocenie merytorycznej przez członków Rady Fundacyjnej przy ewentualnym wsparciu eksperta wyznaczonego przez Prezesa łącznie ze Skarbnikiem lub Prezesa łącznie z Sekretarzem. Ocena merytoryczna wniosku sporządzana jest w formie pisemnej. Jest ona poufna i dostępna tylko Członkom Rady Fundacyjnej.

2. Głównym kryterium oceny wniosków jest naukowa wartość i innowacyjność badań lub publikacji naukowych bądź działalności edukacyjnej. Wnioski oceniane są z zastosowaniem punktacji od 0 do 10.
3. Dofinansowanie przyznaje Rada Fundacyjna w formie uchwały, podjętej po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, nie później niż do 30 czerwca danego roku kalendarzowego. Uchwała o przyznaniu dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej Fundacji oraz przesyłana wnioskodawcy pocztą elektroniczną, w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.
4. Uchwała Rady Fundacyjnej w sprawie dofinansowania nie wymaga uzasadnienia, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Nierozpatrzone lub nieuwzględnione wnioski złożone w postaci papierowej nie będą zwracane wnioskodawcy i zostaną komisyjnie zniszczone.

§ 7

1. Dofinansowanie wypłacane jest po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy Fundacją a instytutem badawczym, wyższą uczelnią lub towarzystwem naukowym, zwanym dalej „Beneficjentem” i po dostarczeniu do biura Fundacji:
 - 1) kopii faktury/rachunku za usługi lub dostawy wystawionej dla Beneficjenta, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę uprawnioną do reprezentacji Beneficjenta; w przypadku faktury/rachunku w formie elektronicznej konieczne jest dostarczenie jej wydruku podpisanego przez Głównego Księgowego Beneficjenta;
 - 2) kopii protokołu odbioru aparatury, potwierdzonej za zgodność z oryginałem jak wyżej w przypadku dofinansowania zakupu aparatury.
2. W przypadku dofinansowania zadań wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 Prezydium Rady Fundacyjnej na wniosek Beneficjenta może przekazać po podpisaniu umowy dofinansowania zaliczkowo kwotę przyznanego dofinansowania lub jej część na realizację zadań objętych umową dofinansowania. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Fundacji faktur/rachunków dotyczących wykorzystania przekazanej kwoty dofinansowania. Końcowe rozliczenie przekazanej kwoty winno być dokonane zgodnie z § 8 ust. 1.
3. W przypadku dofinansowania zadań wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 4 dofinansowanie wypłacane jest w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy dofinansowania.
4. Przyznane dofinansowanie Fundacja przekazuje na rachunek bankowy Beneficjenta.
5. Decyzje w przedmiocie wykorzystania przekazanych środków podejmować może wyłącznie wnioskodawca.

§ 8

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania objętego dofinansowaniem (projektu badawczego, edukacyjnego lub ukazania się publikacji naukowej, zakupu aparatury lub urządzeń do prowadzenia badań naukowych, działalności edukacyjnej i wydawniczej), nie później jednak niż do dnia 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym zadanie jest realizowane, wnioskodawca zobowiązany jest przekazać Fundacji sprawozdanie merytoryczne

i finansowe dotyczące wykorzystania przekazanych środków finansowych, które zatwierdza Prezes i Skarbnik Rady Fundacyjnej.

2. Jeżeli realizacja projektu badawczego, edukacyjnego lub przygotowanie publikacji naukowej odbywa się w okresie dwóch lat kalendarzowych, wnioskodawca zobowiązany jest przekazać Fundacji sprawozdanie merytoryczne i finansowe dotyczące wykorzystania środków finansowych przekazanych w każdym roku kalendarzowym do dnia 15 grudnia każdego roku kalendarzowego.
3. Do sprawozdania winny być dołączone wydruki faktur/rachunków w formie elektronicznej lub kopie faktur/rachunków w formie pisemnej, potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób określony w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz opisane, zgodnie z objaśnieniami podanymi we wniosku o dofinansowanie. Poniesione koszty winny być przyporządkowane do pozycji w kalkulacji kosztów, załączonej do wniosku o dofinansowanie. Faktury nie dołączone do sprawozdania nie będą rozliczane.
4. Beneficjent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków finansowych od Fundacji przesłać na adres Fundacji potwierdzenie przelewu tych środków na rachunek bankowy wystawcy faktury/rachunku, w przypadku, gdy na fakturze/rachunku brak jest informacji o dokonaniu zapłaty.
5. Niewykorzystane środki finansowe lub środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych na rachunek bankowy Fundacji w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zwrotu.

§ 9

1. Beneficjent zobowiązany jest:
 - 1) w przypadku otrzymania dofinansowania na zakup aparatury, umieścić i utrzymywać na aparaturze trwałą tabliczkę informującą o tym, że zakup aparatury został dofinansowany przez Fundację im. Jakuba hr. Potockiego oraz zdjęcie ww. tabliczki przesłać na adres biura Fundacji w przeciągu 30 dni od dnia otrzymania środków pieniężnych od Fundacji.
 - 2) w przypadku dofinansowania publikacji lub działalności edukacyjnej umieścić w publikacji lub innych materiałach opracowanych przy wsparciu Fundacji w widocznym miejscu informację o dofinansowaniu przez Fundację oraz przekazać Fundacji jeden egzemplarz publikacji lub innych materiałów.
2. W umowach o współfinansowanie działalności naukowej, edukacyjnej i wydawniczej winno być zawarte zobowiązanie do informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez Fundację.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Fundacja jest Administratorem danych osobowych wnioskodawcy oraz osób działających w imieniu Beneficjenta.
2. Dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora danych osobowych jedynie w celu zawarcia i realizacji Umowy dofinansowania.

3. Dane osobowe obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym odbiorcom poza przypadkami, gdy taki obowiązek wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub została na to wyrażona zgoda.
5. Wnioskodawca lub osoba działająca w imieniu Beneficjenta posiada prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
6. Wnioskodawca lub osoba działająca w imieniu Beneficjenta ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres obowiązywania umowy dofinansowania, a następnie przez czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub zabezpieczenia dochodzenia roszczeń i po upływie tego czasu zostaną usunięte.

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie

.....

(miejscowość, data)

Nazwisko i imię :

Nr PESEL.....Nr NIP.....

Stopień lub tytuł naukowy :

Nazwa i adres zakładu pracy :

Stanowisko :

Nr tel. służbowego i kontaktowego :

Adres e-mail:

Nazwa Beneficjenta

(instytut badawczy, wyższa uczelnia, towarzystwo naukowe)

Rada Fundacyjna

Fundacji im. Jakuba hr. Potockiego

02-202 Warszawa, ul. Dawska 14, lok. 11

W n i o s e k

o dofinansowanie działalności naukowej/wydawniczej/edukacyjnej

I. Zwracam się o przyznanie dofinansowania w wysokości.....zł

przeznaczonego na :

- prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- zakup aparatury lub urządzeń do prowadzenia badań naukowych/działalności edukacyjnej;
- finansowanie publikacji naukowej lub działalności edukacyjnej.

(właściwe należy podkreślić)

II. Przyznane dofinansowanie przeznaczone będzie na finansowanie następujących zadań:

.....
.....
.....
.....

(krótki opis)

III. W załączeniu przedkładam:

1) curriculum vitae

(dotyczy wniosków składanych przez pracownika naukowego instytutu badawczego, pracownika badawczego lub badawczo-naukowego wyższej uczelni lub członka towarzystwa naukowego);

2) opis dotychczasowej pracy naukowej (zastrzeżenie jak w pkt 1);

3) uzasadnienie dofinansowania;

4) opinię bezpośredniego przełożonego lub kierownika zespołu badawczego, w którym pracuje wnioskodawca (zastrzeżenie jak w pkt. 1);

5) zgodę dyrektora instytutu badawczego lub rektora wyższej uczelni (zastrzeżenie jak w pkt 1);

6) projekt wydawniczy lub promesę wydawnictwa przyjęcia publikacji do druku, w przypadku ubiegania się o dofinansowanie publikacji;

7) zgodę i zezwolenie wymagane odpowiednimi przepisami - w przypadku badań z udziałem ludzi lub zwierząt;

8) kosztorys i harmonogram realizacji projektu;

IV. Oświadczam, że nie korzystam z dofinansowania z innych źródeł w zakresie objętym wnioskiem o dofinansowanie.

V. Oświadczam, że zapoznała(e)m się z Regulaminem dofinansowania działalności naukowej, wydawniczej i edukacyjnej Fundacji im. Jakuba hr. Potockiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji wszelkich formalności związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dofinansowania.

VII. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Fundacja im. Jakuba hr. Potockiego jest Administratorem moich danych osobowych określonych w niniejszym Wniosku.

2. Moje dane osobowe (dalej „ dane osobowe”) przetwarzane będą przez Administratora danych jedynie w celu realizacji wszelkich formalności związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dofinansowania.

3. Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym odbiorcom poza przypadkami, gdy taki obowiązek wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub została na to wyrażona zgoda.

4. Posiadam prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

5. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub zabezpieczenia dochodzenia roszczeń i po upływie tego czasu zostaną usunięte.

Załączniki: