

Uchwała nr 02/01/2026

**Rady Dyscyplin Collegium Medicum Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 15 stycznia 2026 r.
w sprawie zaopiniowania Regulaminu konkursu - Projekty Badawcze Służące Rozwojowi Zespołów Badawczych w Ramach Działalności Naukowej Międzywydziałowej CM UR"**

Działając na podstawie § 40 ust. 6 pkt 3 lit. d Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (Załącznik do Uchwały nr 121/12/2025 Senatu UR z dnia 22 grudnia 2025 r. - tekst jednolity) Rada Dyscyplin Collegium Medicum UR uchwala co następuje:

§ 1

Rada Dyscyplin Collegium Medicum pozytywnie opiniuje „Regulamin konkursu -Projekty Badawcze Służące Rozwojowi Zespołów Badawczych w Ramach Działalności Naukowej Międzywydziałowej CM UR", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu oddano 27 głosów „za”, o głosów „przeciw” oraz o głosów „wstrzymujący się”.

Uchwała została podjęta zwykłą większością głosów.

W posiedzeniu uczestniczyło 27 członków Rady Dyscyplin spośród 31 członków uprawnionych do głosowania.

Uniwersytet Rzeszowski
Collegium Medicum
Przewodniczący Rady Dyscyplin

prof. dr hab. n. med. Artur Mazur

REGULAMIN

konkursu „Projekty Badawcze Służące Rozwojowi Zespołów Badawczych w Ramach Działalności Naukowej Międzywydziałowej CM UR”

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, zwanych dalej „Projektami Badawczymi” służących rozwojowi Zespołów Badawczych oraz wspieranie współpracy pomiędzy pracownikami naukowymi.

Warunki udziału w konkursie

§ 2.

1. Do udziału w konkursie uprawnione są Zespoły Badawcze składające się z pracowników z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Psychologii i Wydziału Medycznego, Wydziału Biotechnologii i Wydziału Nauk o Kulturze Fizycznej CM UR zaliczonych do liczby N oraz prowadzących badania naukowe.
2. wysokość finansowania nie przekracza 10% rezerwy Prorektora ds. Collegium Medicum. W skład Zespołu Badawczego mogą wchodzić również osoby niezaliczone do liczby N (w szczególności doktoranci), z zastrzeżeniem, że Kierownik Zespołu oraz Zastępca Kierownika muszą być pracownikami wskazanych Wydziałów, zaliczonymi do liczby N oraz prowadzącymi działalność naukową.
3. Dokumentem potwierdzającym współpracę jednostek różnych Wydziałów CM UR jest załączony do wniosku list intencyjny, podpisany przez Kierowników jednostek.
4. Wniosek składa naukowiec, zwany dalej Kierownikiem Projektu.
5. Kierownik Projektu jest zatrudniony na jednym z Wydziałów CM UR, a Zastępca Kierownika – na innym Wydziale CM UR.

6. Kierownik Projektu jest uprawniony do złożenia w danym konkursie tylko jednego wniosku.
7. Do konkursu może być zgłoszony wniosek o finansowanie projektu badawczego, który nie był finansowany w poprzednich konkursach, z tego lub z innych źródeł.
8. Do konkursu może być zgłoszony wniosek, który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na 1 rok kalendarzowy (w ramach subwencji), a całkowita
9. Wniosek o finansowanie projektu badawczego, podpisany przez Kierownika Projektu, Zastępcę Kierownika, należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, w Biurze ds.Collegium Medicum UR, w terminie do dnia podanego w informacji o konkursie.
10. Kosztorys Projektu Badawczego może zawierać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizowanym Projektem Badawczym, w tym:
 - zakup oprogramowania specjalistycznego, o ile ich łączna wartość nie przekracza 30% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego; we wniosku musi być podana informacja o lokalizacji oprogramowania po zakończonym badaniu;
 - zakupy licencji/subskrypcji wyłącznie jako element zakupu oprogramowania niezbędnego do realizacji projektu (w okresie realizacji i w ramach obowiązującego limitu %);
 - zakup materiałów i drobnego sprzętu,
 - koszt usług obcych, o ile ich łączna wartość nie przekracza 30% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego;
 - koszt udziału w konferencjach naukowych, do łącznej wysokości 10% wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego, o ile wiążą się ściśle z realizowanym Projektem Badawczym i dotyczą pracowników danych Wydziałów będących członkami danego Zespołu Badawczego;
 - kosztu publikacji, o ile łączna wartość nie przekracza 25% wysokości wnioskowanych środków finansowanych na realizację projektu badawczego, przy czym publikacja musi ukazać się w czasie trwania projektu;
 - koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej nie przekraczającej 10% wartości przyznanego grantu.
11. Nie są kwalifikowane koszty: licencji, wynagrodzeń, stypendiów, szkoleń, organizacji konferencji, przejazdu i pobytu gości, druku wydawnictw pokonferencyjnych lub okolicznościowych, urządzeń biurowych (komputery, drukarki, skanery, aparaty fotograficzne itp.), standardowych oprogramowań biurowych i antywirusowych.

12. Wnioski niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb rozpatrywania wniosków

§ 3.

1. Wnioski rozpatruje Komisja Międzywydziałowa, powołana przez Prorektora ds. Collegium Medicum UR z udziałem niezależnych ekspertów.
2. W ocenie wniosku uwzględniane są: poziom naukowy Projektu (50 pkt), dorobek naukowy Kierownika Projektu (20 pkt), dorobek naukowy Zastępcy Kierownika Projektu (10 pkt);
 - a) Warunkiem koniecznym jest udział co najmniej 3 Wydziałów.
 - b) Kryterium premiujące – maksymalnie 20 pkt, w tym:
 - ✓ włączenie do zespołu co najmniej 2 osób o krótszym doświadczeniu naukowym (np. doktoranci i/lub osoby do 2 lat po doktoracie) – do 15 pkt,¹
 - ✓ plan aplikowania o grant zewnętrzny – do 5 pkt.²
3. Komisja sporządza listę rankingową Projektów Badawczych wg liczby uzyskanych punktów i przedstawia rekomendacje dotyczące finansowania Prorektorowi ds. CM.
4. Decyzję dotyczącą przyznania bądź odmowy finansowania Projektu podejmuje Prorektor ds. CM.
5. Decyzja o przyznaniu bądź odmowie finansowania przekazywana jest Kierownikowi Projektu drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prorektora w terminie 7 dni od otrzymania decyzji dotyczącej przyznania bądź odmowy finansowania Projektu.

Zasady realizacji Projektów Badawczych

§ 4

1. Za termin rozpoczęcia realizacji Projektu Badawczego uznaje się dzień przyznania środków określony w przesłanej Kierownikowi Projektu decyzji.
2. Warunkiem uruchomienia finansowania Projektu Badawczego jest dostarczenie wymaganej zgody Komisji Bioetycznej³ na prowadzenie zadania badawczego zgłoszonego we wniosku.
3. Kierownik Projektu jest zobowiązany do:
 1. Wykonania Projektu Badawczego zgodnie z opisem, harmonogramem i kosztorysem zamieszczonym we wniosku oraz zapisami niniejszego regulaminu;

2. Wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, a także zgodnie z ogólnymi przepisami oraz regulacjami obowiązującymi w UR;
 3. Złożenia raportu końcowego z realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi w § 5. Przy czym część merytoryczna raportu końcowego powinna mieć postać manuskryptu pracy pełnotekstowej przygotowanej w języku angielskim do publikacji lub kopii opublikowanego artykułu;
 4. Niezwłocznego powiadomienia Prorektora ds. CM o przeszkodach w realizacji Projektu Badawczego;
 5. Niezwłocznego powiadomienia Prorektora ds. CM o rozwiązaniu umowy o pracę z którymkolwiek z członków Zespołu Badawczego.
4. Zmiany merytoryczne realizacji Projektu Badawczego wymagają akceptacji Komisji Międzywydziałowej.
 5. Zmiany finansowe dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów wymagają akceptacji Komisji Międzywydziałowej. Nie uważa się za zmianę przesunięcia środków w zakresie rodzaju kosztu wskazanego w § 2 ust. 9.
 6. Kierownik Projektu oraz Zastępca Kierownika Projektu składają zamówienia w systemie EOD zgodnie z kosztorysem Projektu Badawczego.
 7. Dysponentem środków przeznaczonych na realizację Projektu jest Kierownik Projektu oraz Zastępca Kierownika Projektu.
 8. Ostateczny termin składania wniosków przez Kierownika Projektu lub Zastępcę Kierownika Projektu w systemie EOD w danym roku kalendarzowym upływa 30 września.

Nadzór i ocena realizacji Projektu Badawczego

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją Projektu Badawczego sprawuje Kierownik Projektu.
2. Kierownik Projektu opracowuje raport zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Kierownik Projektu składa do Biura ds. CM raport końcowy do 31 marca roku następującego po sprawozdawczym okresie, po zaopiniowaniu przez Kierownika jednostki.
4. Niezłożenie raportu lub negatywna ocena raportu rocznego lub końcowego skutkuje zawieszeniem uprawnień Kierownika Projektu i do ubiegania się o finansowanie Projektów Badawczych w kolejnych 2 latach.

5. Każdy Projekt Badawczy winien kończyć się opublikowaniem wyników w czasopiśmie recenzowanym o zasięgu międzynarodowym o punktacji **co najmniej 140 punktów** MNiSW najpóźniej 1 rok po zakończeniu jego realizacji lub potwierdzenie przyjęcia do druku (acceptance) w wymaganym terminie. Czasopismo powinno być na liście ministerialnej w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, biotechnologii, nauk społecznych.

Niespełnienie tego warunku skutkuje zawieszeniem uprawnień Kierownika Projektu do ubiegania się o finansowanie Projektów Badawczych w kolejnych 2 latach.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor może odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu.