ZARZĄDZENIE NR 189/2026
REKTORA
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO
z dnia 13.10.2026 r.

w sprawie: zasad bezpośredniej podległości służbowej

§1

Na podstawie art. 118 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) pomiędzy pracownikami Uniwersytetu Rzeszowskiego pozostającymi względem siebie w relacji małżeństwa, prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe albo pozostającymi w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, a także w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej.

Przez bezpośrednią podległość służbową rozumie się sytuację, w której pracownik podlega bezpośrednio przełożonemu uprawnionemu do wydawania mu poleceń służbowych, organizowania i nadzorowania jego pracy oraz rozliczania z wykonywania powierzonych zadań.

§2

Zakaz pozostawania w bezpośredniej podległości nie dotyczy Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego i tylko w czasie pełnienia funkcji.

§3

Za stosunek bezpośredniej podległości służbowej w UR uznaje się relację pomiędzy:

1) Prorektorem ds. Collegium Medicum a Dyrektorem Biura Collegium Medicum, pracownikami Biura Collegium Medicum;
2) Prorektorem a Dziekanem;
3) Dyrektorem Biura Collegium Medicum a każdym pracownikiem Biura Collegium Medicum;
4) Prorektorem a Dyrektorem/Kierownikiem jednostki organizacyjnej pionu Prorektora;
5) Dziekanem Wydziału a Prodziekanem;
6) Dziekanem Wydziału lub Prodziekanem a Dyrektorem Instytutu, Dyrektorem Centrum, Kierownikiem Katedry, Zakładu, Pracowni;

Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów
(17) 872 1010, faks: (17) 872 1265
rektorur@ur.edu.pl

7) Dziekanem Wydziału lub Prodziekanem a Kierownikiem Dziekanatu lub zastępcą Kierownika Dziekanatu;
8) Kierownikiem Dziekanatu lub jego zastępcą a każdym pracownikiem Dziekanatu;
9) Dyrektorem/Kierownikiem każdej jednostki organizacyjnej Wydziału a pracownikiem zatrudnionym w tej jednostce;
10) Dyrektorem Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego a pracownikami sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR;
11) Kierownikiem sekretariatu Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego a każdym pracownikiem sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR;
12) Dyrektorem Biura Rektora a każdym pracownikiem Kancelarii Rektora;
13) Dyrektorem Biura Rektora a Kierownikiem każdej jednostki organizacyjnej Biura Rektora;
14) Dyrektorem/Kierownikiem każdej jednostki organizacyjnej ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej a pracownikiem zatrudnionym w tej jednostce;
15) Kanclerzem a jego Zastępcą;
16) Kanclerzem lub jego zastępcą a pracownikiem sekretariatu Kanclerza i każdym kierownikiem jednostki organizacyjnej pionu Kanclerza UR;
17) Kwestorem a jego Zastępcą;
18) Kwestorem lub jego Zastępcą a każdym Kierownikiem jednostki organizacyjnej pionu Kwestora UR;
19) Kierownikiem jednostki organizacyjnej administracji centralnej a pracownikiem tej jednostki.

§4

1. W celu zapobiegania powstawaniu oraz wczesnego identyfikowania przypadków bezpośredniej podległości służbowej, o której mowa w § 1, przed dokonaniem zmiany organizacyjnej lub kadrowej przeprowadza się weryfikację, czy planowana zmiana nie spowoduje powstania takiej podległości.
2. W przypadku awansu, zmiany stanowiska, zmiany zakresu podległości służbowej, powierzenia funkcji kierowniczej lub zmiany osoby będącej bezpośrednim przełożonym, osoba uprawniona do powierzenia stanowiska lub dokonania zmiany jest zobowiązana, przed powierzeniem funkcji lub dokonaniem zmiany, do zweryfikowania, czy planowana zmiana nie spowoduje powstania bezpośredniej podległości służbowej, o której mowa w § 1 i § 3.

3. Weryfikacji, o której mowa w ust. 2 dokonuje osoba odpowiedzialna za kierowanie właściwą jednostką organizacyjną, w szczególności:
   a. Prorektor– w zakresie podległych mu jednostek;
   b. Dziekan – w zakresie wydziału;
   c. Kanclerz – w zakresie podległych mu jednostek;
   d. Kwestor – w zakresie podległych mu jednostek;
   e. Dyrektor Biura Rektora – w zakresie podległych mu jednostek;
4. W przypadku nawiązania stosunku pracy na stanowisku, o którym mowa w § 3, osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu zatrudnienia jest zobowiązana, przed nawiązaniem stosunku pracy, do wystąpienia do Działu Kadr i Płac o dokonanie weryfikacji, czy zatrudnienie nie spowoduje powstania bezpośredniej podległości służbowej, o której mowa w § 1 i § 3. Weryfikacji dokonuje Dział Kadr i Płac na podstawie aktualnych oświadczeń pracowników, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia.
5. W przypadku zmian dotyczących struktury organizacyjnej wydziału weryfikacja, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest na podstawie struktury organizacyjnej zatwierdzonej przez Radę Wydziału.
6. Powierzenie stanowiska lub dokonanie zmiany, o których mowa w ust. 2, może nastąpić po przeprowadzeniu weryfikacji i potwierdzeniu braku możliwości powstania bezpośredniej podległości służbowej.
7. W przypadku stwierdzenia, że bezpośrednia podległość służbowa powstała w wyniku zmiany organizacyjnej, kadrowej lub innej okoliczności, osoba odpowiedzialna za kierowanie jednostką organizacyjną, w której powstała taka relacja, jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania Rektora za pośrednictwem Działu Kadr i Płac oraz podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia. Oświadczenie podlega aktualizacji każdorazowo w przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na możliwość powstania bezpośredniej podległości służbowej.

§5

1. W przypadku realizacji projektu lub grantu, w ramach którego osoby pozostające w relacji, o której mowa w § 1, uczestniczą w jego realizacji, przed rozpoczęciem projektu lub grantu dokonuje się weryfikacji, czy w ramach struktury organizacyjnej projektu lub grantu pomiędzy tymi osobami nie powstanie bezpośrednia podległość służbowa.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje kierownik projektu lub inna osoba odpowiedzialna za rozpoczęcie jego realizacji, we współpracy z Działem Kadr i Płac, na podstawie w szczególności dokumentacji projektu lub grantu określającej jego strukturę organizacyjną, zakres zadań i uprawnień poszczególnych osób oraz aktualnych oświadczeń osób uczestniczących w realizacji projektu lub grantu, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. W przypadku gdy zasady realizacji projektu lub grantu przewidują możliwość udziału osób pozostających w relacji, o której mowa w § 1, w tym wymagają uzyskania zgody instytucji finansującej lub pośredniczącej, dokument potwierdzający taką możliwość lub zgodę dołącza się do dokumentacji projektu lub grantu.

§6

Za realizację Zarządzenia odpowiadają: Rektor, Prorektorzy, Dziekani, Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych UR, Kanclerz, Kwestor, Dział Kadr i Płac.

§ 7

Traci moc obowiązująca Zarządzenie Nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24.02.2021 r. w sprawie: zasad uznawania podległości służbowej za bezpośrednią

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich