

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY REJESTROWANIU WIZERUNKU MAŁOLETNIICH ORAZ ZASADY PRZECHOWYWANIA ZDJĘĆ I NAGRAŃ

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku UR

1. W sytuacjach, w których UR rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:
 - a) dzieci i opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane;
 - b) zgoda opiekunów na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie;
 - c) osoby oddelegowane przez Uczelnię do rejestrowania wydarzenia są zobowiązane do noszenia identyfikatora w czasie jego trwania.
2. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie/firmie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadamy o bezpieczeństwo małoletnich
3. poprzez:
 - a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
 - b) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
 - c) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru personelu uczelni;
 - d) poinformowanie opiekunów oraz małoletnich, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że opiekunowie udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

1. W sytuacjach, w których opiekunowie lub inni uczestnicy organizowanych przez Uczelnię wydarzeń rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - a) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich opiekunów;
 - b) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani w serwisach otwartych, chyba że opiekunowie tych dzieci wyrażą na to zgodę
2. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Uczelnię wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę kierownika jednostki.
2. Przedstawiciel mediów lub inna osoba, o której mowa w pkt 1, w formie pisemnej przekazuje informację zawierającą:
 - a) imię, nazwisko i adres osoby lub redakcji występującej o zgodę;
 - b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał;
 - c) podpisanie deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
3. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 1, personel jest zobowiązany do sprawdzenia, czy opiekunowie małoletnich udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod naszą opieką bez pisemnej zgody opiekuna oraz bez zgody kierownika jednostki.
4. Personel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do opiekunów małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy członek personelu jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. W celu realizacji materiału medialnego Rektor UR lub osoba upoważniona może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie uczelni dla potrzeb nagrania. W takim przypadku należy przygotować pomieszczenie w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie uczelni małoletnich.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Uczelnia przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Uczelnię.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive);
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez osoby z personelu osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery itp.) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
4. Jedynym sprzętem, którego używamy są urządzenia rejestrujące należące do uczelni lub wykorzystywane na zasadach zatwierdzonych pisemnie przez kierownika jednostki.