

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNIEGO

I. Relacje pomiędzy personelem Uczelni a małoletnimi

Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel UR jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Personel zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, tak by minimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

Zasady komunikacji personelu z małoletnimi

1. Personel powinien komunikować się z małoletnim z szacunkiem i zachowaniem cierpliwości, uwzględniając jego godność, potrzeby, wiek, poziom rozwojowy małoletniego i sytuację, w której się znajduje.
2. Personel zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywanym zadaniem, a dotyczących małoletniego.
3. Personel powinien poinformować małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym poinformować wskazaną osobę i oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
4. W przypadku, kiedy personel zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest zapewnić małoletniemu wsparcie i postępować zgodnie z przyjętymi zasadami postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego.
5. W komunikacji z małoletnim personelowi zabrania się:
 - zachowywania się w sposób niestosowny, w tym używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywania relacji seksualnych z małoletnim lub składania mu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
 - proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy, itp.);
 - stosowania przemocy wobec małoletniego w jakiejkolwiek formie, w tym wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, zawstydzanie, lekceważenie, upokarzanie);
 - ujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich; obejmuje to w szczególności wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, wyznaniowej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Działania personelu z małoletnimi

1. Małoletnich należy traktować równo i wspierać ich w podejmowanych działaniach i w pokonywaniu trudności przy czym wsparcie powinno uwzględniać poziom

umiejętności małoletniego i dostosowane jest do stopnia sprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych małoletniego.

2. Nie należy małoletnich dyskryminować ze względu na płeć, wiek, język, zdrowie, stopień sprawności, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, przekonania polityczne, światopogląd, religie, wyznanie lub jego brak, orientacja psychoseksualna, tożsamość płciowa, pochodzenie społeczne, status ekonomiczny, doświadczenie migracyjne lub uchodźcze.
3. Personelowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
4. Personel zobowiązany jest kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcji małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie i być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
5. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy lub realizacji zadań wynikających z prowadzenia działalności objętej ochroną.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. W trakcie organizacji wyjazdów z udziałem małoletnich personelowi zabrania się nocowania w tych samych pokojach co małoletni.
8. Personelowi zabrania się:
 - bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób;
 - dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - stosowania jakichkolwiek innych form przemocy.

Kontakty personelu z dziećmi poza godzinami pracy lub godzinami realizacji zadań wynikających z innej działalności objętej ochroną

1. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich opiekunów oraz personelu.
2. Personel nie utrzymuje kontaktu z dziećmi za pośrednictwem prywatnych środków komunikacji, takich jak telefon, e-mail czy media społecznościowe.
3. W sytuacji konieczności komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza standardowymi godzinami pracy, personel korzysta wyłącznie ze służbowych form komunikacji.
4. Jeśli występuje konieczność kontaktu z małoletnim poza godzinami pracy, należy o tym poinformować bezpośredniego przełożonego i jego opiekunów.

II. Relacje pomiędzy małoletnimi

1. Obowiązkiem małoletniego jest przestrzeganie zasad i norm zachowania obowiązujących w UR.

2. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych innych małych, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
3. Małoletni nie narusza praw innych małych – uznaje prawo do odmienności i zachowania tożsamości ze względu płeć, wiek, język, zdrowie, stopień sprawności, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowość, przekonania polityczne, światopogląd, religie, wyznanie lub jego brak, orientację psychoseksualną, tożsamość płciową, pochodzenie społeczne, status ekonomiczny, doświadczenie migracyjne lub uchodźcze.
4. Małoletni zachowuje wysoką kulturę w kontakcie z innymi małoletnimi.
5. Małoletni zobowiązany jest do kontrolowania swoich zachowań i emocji pod kątem wyrażania sądów, opinii i jest życzliwy dla innych małych i personelu.
6. Małoletni szanuje innych małych. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między małoletnimi w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
7. Małoletni okazuje zrozumienie dla trudności i problemów innych i oferuje im pomoc.
8. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby. Należą do nich m.in.:
 - 1) agresja fizyczna, która obejmuje bójki pomiędzy małoletnimi, uderzanie, kopanie, policzkowanie, opluwanie, wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból;
 - 2) agresja słowna, która obejmuje używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywanie wobec drugiego małego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - 3) cyberprzemoc, która obejmuje publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, podszywanie się pod inne osoby, włamanie na czyjeś konto społecznościowe, prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.
9. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze poprzez szukanie pomocy u personelu.