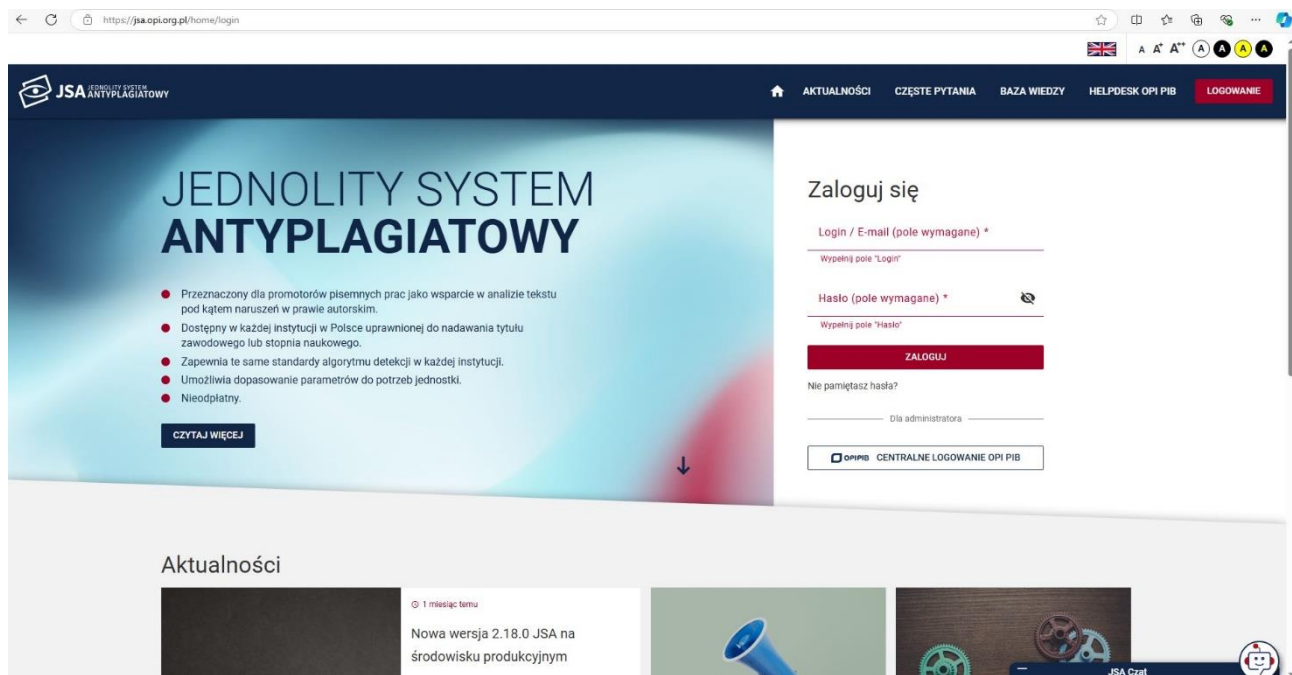


Instrukcja przeprowadzania badania różnych tekstów w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA)

Krok 1: Logowanie do systemu JSA

Aby rozpocząć badanie dowolnego dokumentu / pliku w JSA, należy zalogować się na stronie jsa.opi.org.pl, używając danych dostępowych dostarczonych przez Uczelnię.

- Wejdź na stronę systemu: [Zaloguj się | Jednolity System Antyplagiatowy \(opi.org.pl\)](https://jsa.opi.org.pl)



- Wprowadź swój login oraz hasło.
- Po zalogowaniu przejdziesz do panelu użytkownika.

Krok 2: Dodanie przykładowego dokumentu do badania

1. W panelu głównym systemu (po lewej stronie ekranu), wybierz opcję **BADANIA**, następnie kliknij na przycisk „+ NOWE BADANIE”.

Instytucja: UNIWERSYTET RZESZOWSKI | Zalogowany: Wojciech Chwała | WYLOGUJ | | A A* A** (A) (A) (A)

JSA REPOZYTORIUM SYSTEM ANTYPLAGIATOWY

AKTUALNOŚCI | CZĘSTE PYTANIA | BAZA WIEDZY | HELPDESK OPI PIB | **BADANIA**

Użytkownicy | **Badania** | Statystyki | Ustawienia | Profil

Badania

Wyszukaj | SZUKAJ | ODŚWIEŻ LISTĘ | FILTRY | NOWE BADANIE

Status | Ostatnia zmiana ↓ | Tytuł pracy dyplomowej | Autorzy | Wynik

10 | 5084 znalezionych

1 2 ... > | +



Zadanie jest finansowane ze środków Ministra Edukacji i Nauki.
© 2024 Ośrodek Przetwarzania Informacji - Państwowy Instytut Badawczy
v2.18.1

O JSA | PODSTAWY PRAWNE | REGULAMIN | POL-ON | ORPPD | DEMO | MAPA STRONY |
DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI

- W formularzu, który pojawi się na ekranie, wypełnij wymagane pola w pierwszej zakładce zatytułowanej „**TYTUŁ/JĘZYK**”:

Instytucja: UNIWERSYTET RZESZOWSKI | Zalogowany: Wojciech Chwała | WYLOGUJ | | A A* A** (A) (A) (A)

JSA REPOZYTORIUM SYSTEM ANTYPLAGIATOWY

AKTUALNOŚCI | CZĘSTE PYTANIA | BAZA WIEDZY | HELPDESK OPI PIB | **BADANIA**

Użytkownicy | **Badania** | Statystyki | Ustawienia | Profil

Nowe badanie

Tytuł / Język | Autorzy | Promotorzy / Recenzenci | Pliki i ustawienia badania

Tytuł pracy (pole wymagane) *

Wypełnij pole "Tytuł pracy"

Język pracy (pole wymagane) *

polski

☐ Zbadaj przetłumaczony tekst

☐ Analiza SI

← WROĆ | **NASTĘPNY KROK**

- Wpisz **tytuł pracy**,
 - Wybierz **język pracy**,
 - Możesz zaznaczyć również opcję **analiza SI**, by tekst został przebadany pod kątem wykorzystania sztucznej inteligencji (SI) przy jego powstawaniu,
- Następnie przejdź do kolejnej zakładki pn. „**AUTORZY**”

3.1. Dla badania pracy przygotowanej przez studenta:

Nowe badanie

Tytuł pracy:

Język pracy:

Zbadaj przetłumaczony tekst:

Analiza SI:

Autor 1:

+ DODAJ KOLEJNEGO AUTORA

Typ pracy (pole wymagane) *

Jednostka lub instytucja (pole wymagane)

Wypełnij napisem w pole: "Typ pracy"

Danych nie ma w POLON2

Kierunek studiów (pole wymagane)

Wypełnij napisem w pole: "Jednostka lub instytucja"

Imię i Nazwisko (pole wymagane)

Numer albumu (pole wymagane)

3.1.1. Wybierz **typ pracy inna** z dostępnych opcji do wyboru (licencjacka, inżynierska, magisterska, rozprawa doktorska lub inna)

Nowe badanie

Tytuł pracy:

Język pracy:

Zbadaj przetłumaczony tekst:

Analiza SI:

Autor 1:

+ DODAJ KOLEJNEGO AUTORA

Typ pracy (pole wymagane) *

Wybierz

- licencjacka
- inżynierska
- magisterska
- rozprawa doktorska
- inna

Jednostka lub instytucja (pole wymagane)

Wypełnij napisem w pole: "Typ pracy"

Imię i Nazwisko (pole wymagane)

Numer albumu (pole wymagane)

3.1.2.Z listy rozwijanej wybierz **jednostkę lub instytucję**

Nowe badanie

Tytuł pracy:

Język pracy:

Zbadaj przetłumaczony tekst:

Analiza SI:

Autor 1:

+ DODAJ KOLEJNEGO AUTORA

Typ pracy (pole wymagane) *

Wypełnij pole "Typ pracy"

Jednostka lub instytucja (pole wymagane)

- Kolegium Nauk Humanistycznych
- Kolegium Nauk Medycznych
- Kolegium Nauk Przyrodniczych
- Kolegium Nauk Społecznych
- Uniwersytet Rzeszowski

Numer albumu (pole wymagane)

3.1.3. Ten sam krok należy wykonać przy opcji **kierunek studiów**

3.1.4.Z listy wybierz **imię i nazwisko** studenta tj. autora tekstu.

3.1.5.Wpisz **numer albumu** studenta tj. autora tekstu.

3.2. Dla innego dokumentu, nie będącego pracą studenta (np.: pracy naukowej):

3.2.1.Wybierz **typ pracy**: **inna** z listy dostępnych opcji

3.2.2.Z listy rozwijanej wybierz **jednostkę lub instytucję**

3.2.3. Zaznacz pole: **Danych nie ma w POLon2** i uzupełnij pola wymagane: **Imię i Nazwisko** autora. W polu **Numer albumu** można wpisać np. „-”

The screenshot shows the 'Autor' (Author) form in the JSA system. At the top, there are tabs for 'Tytuł pracy', 'Język pracy' (set to 'polski'), 'Zbadaj przetłumaczony tekst' (set to 'Nie'), and 'Analiza SI' (set to 'Nie'). Below these is a section for 'Autor 1' with a '+ DODAJ KOLEJNEGO AUTORA' button. The form includes several required fields: 'Typ pracy (pole wymagane) *' with a dropdown menu showing 'inna'; 'Jednostka lub instytucja (pole wymagane)' with the text 'Kolegium Nauk Humanistycznych'; a checkbox 'Danych nie ma w POLon2' which is checked; 'Kierunek studiów' (empty); 'Imię (pole wymagane) *' with the text 'Jan'; 'Nazwisko (pole wymagane) *' with the text 'Kowalski'; and 'Numer albumu (pole wymagane)' with a hyphen '-'. At the bottom right, there are navigation buttons: '← WRÓĆ', 'POPZEDNI KROK', and 'NASTĘPNY KROK'.

4. Następnie przejdź do kolejnej zakładki pn. „**PROMOTORZY / RECENZENCI**”

The screenshot shows the 'PROMOTORZY / RECENZENCI' (Promoters / Reviewers) form in the JSA system. The top navigation bar includes 'JSA', 'AKTUALNOŚCI', 'CZĘSTE PYTANIA', 'BAZA WIEDZY', 'HELPEDESK OPI PIB', and 'BADANIA'. A left sidebar contains links for 'Użytkownicy', 'Badania', 'Statystyki', 'Ustawienia', and 'Profil'. The main form area has a table with columns: 'Autorzy pracy', 'Imię i Nazwisko', 'Numer albumu', 'Typ pracy', 'Jednostka lub instytucja', and 'Kierunek studiów'. The 'Imię i Nazwisko' and 'Numer albumu' columns show 'Brak Brak'. Below the table is a section for 'Promotor 1' with a '+ DODAJ KOLEJNEGO PROMOTORA' button. The form includes several required fields: 'Instytucja (pole wymagane)' with the text 'Uniwersytet Rzeszowski'; 'Imię i Nazwisko (pole wymagane)' (empty); and a '+ DODAJ RECENZENTA' button. At the bottom right, there are navigation buttons: '← WRÓĆ', 'POPZEDNI KROK', and 'NASTĘPNY KROK'.



Zadanie jest finansowane ze środków Ministra Edukacji i Nauki.

O JSA | PODSTAWY PRAWNE | REGULAMIN | POL-ON | ORPPD | DEMO | MAPA STRONY |

4.1. Z rozwijanej listy wskaż **Instytucję** – Uniwersytet Rzeszowski .

4.2. Na drugiej liście wskaż swoje Imię i Nazwisko

5. Następnie załaduj plik z treścią pracy dyplomowej w formacie PDF lub innym akceptowanym przez system.

6. Upewnij się, że plik został poprawnie przesłany do systemu.

Krok 3: Uruchomienie analizy antyplagiatowej

1. Po dodaniu pracy kliknij przycisk „**PRZEKAŻ DO BADANIA**”.

2. System rozpocznie proces porównywania treści pracy z bazą dokumentów oraz źródeł internetowych.

3. Czas analizy może się różnić w zależności od obciążenia systemu oraz objętości pracy. Po zakończeniu badania, otrzymasz raport na maila.

Krok 4: Interpretacja raportu

Po zakończeniu analizy, system wygeneruje raport, który zawiera:

- **Wskaźnik podobieństwa** – procentowy udział treści znalezionych w innych źródłach.
- **Lista fragmentów** uznanych za podobne do istniejących materiałów wraz z linkami do oryginałów.
- **Źródła zewnętrzne** – linki do publikacji, z którymi znaleziono podobieństwa.

W raporcie promotor powinien zwrócić uwagę na:

- **Procent podobieństwa** – wartości powyżej 10% mogą wskazywać na konieczność dokładniejszej analizy. System ocenia pracę na podstawie różnych wskaźników, więc nie każda treść uznana za podobną musi świadczyć o plagiacie.
- **Rodzaj podobieństwa** – czy dotyczy fragmentów tekstu powszechnie używanych (np. definicji), czy też dłuższych fragmentów, które mogą sugerować nieautoryzowane zapożyczenia.

Uwagi dodatkowe

- System JSA nie ocenia wartości merytorycznej pracy, a jedynie bada zgodność treści z innymi źródłami.
- Wskaźnik podobieństwa nie zawsze musi świadczyć o plagiacie – w przypadku uzasadnionych cytatów lub wspólnych definicji, wyjaśnienia promotorów mogą być niezbędne do interpretacji wyników.