

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW NAUKOWYCH

STUDENCKICH KÓŁ NAUKOWYCH DZIAŁAJĄCECH NA UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

Przez użyte w niniejszych zasadach określenia należy rozumieć:

Zasady – Zasady finansowania projektów naukowych SKN działających na UR.

Konkurs – wewnątrzuczelniany konkurs na finansowanie projektów naukowych SKN.

Uczelnia, UR – Uniwersytet Rzeszowski,

SKN – Studenckie Koło Naukowe,

Wniosek - wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację projektów naukowych.

Zespół - Zespół wyłoniony spośród członków Senackiej Komisji ds. Nauki.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady finansowania projektów naukowych zgłoszonych przez SKN działające w Uniwersytecie Rzeszowskim określają warunki przyznawania środków finansowych w ramach organizowanego corocznie na Uczelni konkursu na projekty naukowe.
2. Za projekt naukowy w rozumieniu niniejszych Zasad uznaje się:
 - a. **badania naukowe** prowadzone przez członków SKN;
 - b. **wydawanie** (współwydawanie) publikacji naukowych (należy podać szczegółowe informacje dotyczące planowanych publikacji, w tym: nazwę wydawnictwa, tytuł czasopisma/czasopism, liczbę punktów, listę MNiSW, itp.);
 - c. **organizowanie** (współorganizowanie) konferencji, sympozjów naukowych oraz przedsięwzięć artystycznych i sportowych. Projekty dotyczące pokrywania kosztów udziału w konferencjach naukowych, wyjazdów, noclegów, dojazdów do miejsca prowadzenia badań będą finansowane w przypadku wykazania aktywności uczestników, w postaci: referatów, posterów, publikacji, itp.;
 - d. **wyjazdy badawcze**.
3. Przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego w ramach konkursu mogą ubiegać się wyłącznie SKN działające w UR na podstawie zarządzenia Rektora nr 112/2020 UR w sprawie wprowadzenia regulaminu rejestracji, działalności i finansowania Studenckich Kół Naukowych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Wszystkie wnioski oraz dokumenty określone w niniejszych Zasadach składa prezes SKN lub upoważniony przez niego członek SKN w Dziale Nauki i Projektów (pok. nr 5).

5. Środki finansowe na realizację projektu naukowego przyznawane są na okres jednego roku kalendarzowego w roku, w którym SKN wnioskuje o ich przyznanie.

§ 2

KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

1. W celu przystąpienia do konkursu należy złożyć w Dziale Nauki i Projektów (pok. 5) wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego zgodnie z terminem określonym w corocznym ogłoszeniu konkursu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
2. Do **kosztów kwalifikowalnych** zaliczamy:
 - a) materiały biurowe i reklamowe;
 - b) druk materiałów i katalogów;
 - c) publikacje artykułów (w tym korekty i tłumaczenia);
 - d) odczynniki chemiczne;
 - e) koszty przejazdu i noclegu;
 - f) koszt opłaty konferencyjnej;
 - g) inne koszty uzasadnione, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją działań naukowych.
3. Projekty dotyczące pokrywania kosztów udziału w konferencjach naukowych, wyjazdów, noclegów, dojazdów do miejsca prowadzenia badań będą finansowane w przypadku wykazania aktywności uczestników, w postaci: **referatów, posterów, publikacji**, itp. dokumenty należy dołączyć do wniosku.
4. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, upływa z dniem 31 stycznia roku na który przyznawane są środki finansowe na realizację projektu w ramach konkursu.

§ 3

OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej. Oceny wniosków dokonuje się raz w roku.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Działu Nauki i Projektów, natomiast oceny merytorycznej dokonuje Zespół wyłoniony spośród członków Senackiej Komisji ds. Nauki.
3. Oceny formalnej dokonuje się niezwłocznie po wpłynięciu wniosków, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4.
4. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków formalnych w zakresie skorygowania błędów we wniosku. Braki należy uzupełnić w terminie do 3 dni od otrzymania informacji. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie oznacza odrzucenie aplikacji ze względów formalnych.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
6. Wyniki konkursu są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

7. Dział Nauki i Projektów każdorazowo publikuje wyniki konkursu na stronie internetowej UR w zakładce Koła Naukowe.

§ 4

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. SKN, po zakończeniu realizacji projektu naukowego zobowiązane jest przedstawić Rektorowi UR sprawozdanie z wykorzystania przyznanych środków finansowych, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zasad. Sprawozdanie należy złożyć w Dziale Nauki i Projektów w terminie 30 dni od dnia zakończenia projektu naukowego, nie później niż do 15 stycznia następnego roku.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, SKN traci możliwość ubiegania się o przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego w kolejnej edycji konkursu.
3. W razie stwierdzenia wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w przypadku niezłożenia sprawozdania na wezwanie Działu Nauki i Projektów, przyznane SKN środki podlegają zwrotowi.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do zasad: WNIOSEK o przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego.

Załącznik nr 2 do zasad: SPRAWOZDANIE z realizacji projektu naukowego.