



REGULAMIN

WYŁANIANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU PROM „MIĘDZYNARODOWA WYMIANA STYPENDIALNA DOKTORANTÓW I KADRY AKADEMICKIEJ” NA UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM (PROM-UR) FINANSOWANEGO PRZEZ NARODOWĄ AGENCJĘ WYMIANY AKADEMICKIEJ (NAWA)

§1. Ogólne informacje o Programie PROM

1. Celem Programu jest doskonalenie kompetencji doktorantów i kadry akademickiej z Polski i zagranicy, w tym pochodzących spoza UE, poprzez międzynarodową wymianę stypendialną. Program kierowany jest głównie do doktorantów: muszą oni stanowić co najmniej 80% uczestników każdego projektu. Dodatkowo, w projektach mogą brać udział przedstawiciele kadry akademickiej – osoby będące nauczycielami akademickimi, jednak ich liczba nie może przekroczyć 20% wszystkich uczestników.
2. W ramach Programu istnieje możliwość sfinansowania krótkich form kształcenia trwających od 5 do 30 dni o międzynarodowym charakterze w formie *stypendiów*. Do krótkich form kształcenia w rozumieniu niniejszego Programu zalicza się: prowadzenie zajęć dydaktycznych, udział w konferencjach, szkołach letnich/zimowych, kursach, warsztatach, stażach i wizytach studyjnych. Stypendia mogą być również przeznaczone na pobyt związany z pozyskiwaniem materiałów do pracy dydaktycznej lub naukowej, nabyciem umiejętności obsługi unikatowej aparatury badawczej lub zwiększeniem umiejętności związanych z przygotowaniem międzynarodowych wniosków grantowych.
3. Program PROM jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt.: „Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej”, nr umowy POWR.03.03.00-00-PN13/18.

§2. Informacje o projekcie PROM-UR

1. Decyzją nr PPI/PRO/2019/1/00017/DEC/01 Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z dnia 30 września 2019 r. Uniwersytet Rzeszowski realizuje projekt w ramach Programu PROM – Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej, nr umowy z NAWA: PPI/PRO/2019/1/00017/U/00001, zwany dalej PROM - UR. Projekt jest realizowany przez 12 miesięcy począwszy od 1 października 2019 r. Kwota dofinansowania dla UR wynosi 689 040 zł.
2. W projekcie PROM-UR zaplanowano 30 wyjazdów i 30 przyjazdów dla 48 doktorantów/asystentów i 12 przedstawicieli kadry akademickiej.





3. Zakres tematyczny projektu będzie skoncentrowany przede wszystkim wokół dziedziny nauk rolniczych oraz dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, a także jednostkowo z innych dziedzin.
4. Za realizację projektu na UR odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. Projektów NAWA, pracownicy Działu Nauki i Projektów UR oraz pracownicy Działu Księgowości i Kosztów UR skierowani do pracy w projekcie PROM – UR.
5. Projekt PROM-UR będzie prowadzony i rozliczany w Dziale Nauki i Projektów UR.

§3. Informacje o konkursie realizowanym na Uniwersytecie Rzeszowskim

1. Uczestnicy do projektu PROM-UR zostaną wyłonieni poprzez nabór zaplanowany w ramach ogólnouczelnianego konkursu.
2. Konkurs ogłaszany jest przez Pełnomocnika Rektora ds. Projektów NAWA.
3. Informacja o konkursie zostanie przekazana do wszystkich Kolegów UR i ogłoszona będzie na głównej stronie internetowej UR.
4. Informacja konkursowa zawierać będzie wszystkie wymagania dotyczące kandydatów oraz kryteria oceny jakości wniosku, np.: uzyskane osiągnięcia naukowo-badawcze, publikacje lub inne udokumentowane formy aktywności badawczej.
5. Zakres tematyczny Konkursu ogłoszonego na Uniwersytecie Rzeszowskim skoncentrowany jest wokół dziedziny nauk rolniczych oraz dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, jednak nabór Uczestników do projektu będzie miał charakter otwarty i będzie dopuszczał, zgodnie z zasadą równości szans, wszystkich doktorantów i kadrę akademicką UR.
6. Kandydaci do uzyskania stypendium w ramach planowanych aktywności nie będą dyskryminowani ze względu na swoją płeć, wiek, narodowość, przekonania i orientację seksualną czy niepełnosprawność. W przypadku szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych objętych wsparciem, UR dołoży wszelkich starań, aby niwelować potencjalne bariery i niedogodności.
7. Grupę docelową Uczestników projektu stanowią doktoranci oraz asystenci z tytułem magistra z otwartym przewodem doktorskim poniżej 40 roku życia, a także kadra akademicka UR.
8. Planowane typy działań:
 - Aktywny udział w konferencji zagranicznej,
 - Pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego
 - Wykonanie pomiarów korzystając z unikatowej aparatury, w tym korzystając z dużej infrastruktury badawczej niedostępnej w Polsce.
9. Liczbę planowanych typów działań w ramach projektu oraz planowaną liczbę Uczestników wyjeżdżających do jednostek zagranicznych, jak i przyjeżdżających do UR stanowi Załącznik 3. do powyższego Regulaminu.



10. Z uwagi na wymogi formalne projektu PROM realizowanego na Uniwersytecie Rzeszowskim, planowane przez Uczestników formy kształcenia powinny zacząć się w terminie od 1 stycznia 2020, a kończyć się do dnia 20 września 2020 roku.

§4. Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, została powołana na czas trwania projektu przez JM Rektora UR.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego – Pełnomocnika ds. Projektów NAWA, trzech pracowników samodzielnych uczelni oraz zastępcy kierownika Działu Nauki i Projektów.
3. Skład komisji stanowią:
 - dr Maciej Kluz – Pełnomocnik Rektora ds. Projektów NAWA
 - prof. dr hab. Andrzej Sybirny
 - dr hab. inż., prof. UR Małgorzata Dżugan
 - dr hab., prof. UR Idalia Kasprzyk
 - mgr Ewa Przybyszewska
4. Zadaniem Komisji jest wyłonienie Uczestników Projektu – Stypendystów projektu PROM-UR.

§5. Zasady wyłaniania Uczestników Projektu i przyznawania stypendium

1. Stypendia przyznawane są na wniosek doktoranta, przedstawiciela młodej kadry naukowej – asystenta z otwartym przewodem doktorskim lub pracownika naukowego uczelni.
2. Wniosek o przyznanie stypendium osoba zainteresowana powinna złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, na określonych formularzach.
3. Wnioski rozpatrywane są podczas posiedzenia Komisji. Stypendium przyznawane jest w formie ryczałtu zgodnie z informacjami zawartymi w § 6 i 9 niniejszego Regulaminu.
4. Konkurs trwa do momentu obsadzenia wszystkich miejsc na wyjazdy zagraniczne i przyjazdy do UR. Wnioski podlegają ocenie merytorycznej w trybie ciągłym wg kolejności wpływu do Działu Nauki i Projektów.
5. Osoby, które złożyły wniosek o stypendium otrzymują informację o wyniku konkursu pocztą elektroniczną. Lista Uczestników Projektu umieszczana jest na stronie internetowej UR. UR może rozpowszechniać informację o rezultatach także za pomocą innych mediów, zgodnie z zasadami promocji projektów finansowanych w ramach Programu PROM – „Międzynarodowa Wymiana Stypendialna Doktorantów i Kadry Akademickiej” finansowanego Przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
6. Stypendium może być przyznane danej osobie tylko jeden raz w trakcie trwania





Projektu.

7. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania konkursowego na pisemną prośbę osoby, która go złożyła.
8. Wniosek wypełniany jest po polsku dla osób wyjeżdżających z UR oraz w języku angielskim przez osoby przyjeżdżające do UR.
9. Wniosek będzie składany w formie elektronicznej przez obcokrajowców przyjeżdżających do UR oraz w formie papierowej z podpisem opiekuna naukowego (doktoranci/asystenci) i kierownika Jednostki UR przez osoby ubiegające się o wyjazd z UR.
10. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
11. Zastrzega się, że w uzasadnionych okolicznościach niezależnych od UR, możliwe są przesunięcia terminów wypłacania stypendiów.
12. Dokumentacja związana z realizacją zadania w ramach Projektu, a w szczególności: informacje dotyczące ogłoszenia konkursu, wnioski konkursowe składane przez doktorantów/kadrę akademicką, dane osobowe Uczestników, oceny wniosków konkursowych dokonane przez KK, rozstrzygnięcia konkursu oraz sprawozdania i ankiety ewaluacyjne Uczestników Projektu, są przechowywane w siedzibie Działu Nauki i Projektów UR.

§6. Kryteria oceny jakości wniosków

1. Przy ocenie wniosku o uzyskanie stypendium na realizację krótkich form kształcenia, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) Poziom naukowy prowadzonych badań i zgodność zainteresowań badawczych Kandydatów z dyscypliną wymienioną w §3 pkt. 5.
 - 2) Dotychczasowe osiągnięcia naukowe wynikające z prowadzonych badań naukowych (publikacje, komunikaty i wystąpienia konferencyjne, patenty, uzyskane wyróżnienia, itp.) z uwzględnieniem etapu kariery naukowej.
 - 3) Rangę naukową wydarzenia (konferencji), w którym będzie uczestniczyć Kandydat
 - 4) Rangę naukową jednostki, w której będzie prowadzona aktywność naukowa (wykonanie pomiarów przy wykorzystaniu unikatowej aparatury/infrastruktury badawczej, pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego).
 - 5) Opis planowej działalności naukowo-badawczej oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do całości prowadzonej pracy naukowo-badawczej.
 - 6) Sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania.
 - 7) Wpływ realizacji aktywności naukowej na rozwój kariery Kandydatów.
2. Dodatkowo dla każdego typu działania wymagane będą dodatkowe informacje np. informacja o konferencji i potwierdzenie zakwalifikowania referatu/posteru, opis dotychczasowej współpracy z docelowym ośrodkiem zagranicznym, potwierdzenie przyjęcia na staż/badania oraz plan pobytu od jednostki przyjmującej.





§7. Świadczenia dla uczestników

1. Uczestnikom projektu przysługują następujące świadczenia:
 - 1) Ryczałt na pokrycie kosztów podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW i wizy oraz legalizacji pobytu (zależny od odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a instytucją goszczącą).
 - 2) Zryczałtowane koszty utrzymania.
 - 3) Zwrot kosztów opłat konferencyjnych do 270 euro.
2. Wysokość ryczałtów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 określa §9.
3. Wypłata stypendium, o którym mowa w ust. 1, następuje na warunkach określonych w umowie podpisywanej pomiędzy UR, a Uczestnikiem Projektu.

§8. Zobowiązania Uczestników

1. Zgodnie z Regulaminem Wyłaniania Uczestników Programu PROM „Międzynarodowa Wymiana Stypendialna Doktorantów i Kadry Akademickiej” na Uniwersytecie Rzeszowskim oraz Umową zawartą pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej, a Uniwersytetem Rzeszowskim, do obowiązków Uczestników projektu PROM-UR będzie należało w szczególności:
 - 1) Podpisanie umowy o przekazanie środków finansowych na realizację krótkich form kształcenia o międzynarodowym charakterze.
 - 2) Potwierdzenie realizacji aktywności naukowych w formie certyfikatu. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca uczestnika projektu nie wystawia własnych certyfikatów, uczestnik projektu jest zobowiązany uzyskać potwierdzenie na wzorze umieszczonym w §9 niniejszego Regulaminu i stanowiącym jednocześnie załącznik do umowy zawieranej z Uczestnikiem.
 - 3) Gromadzenie i przekazanie do Działu Nauki i Projektów oryginałów dokumentów księgowych (faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających wysokość kosztów opłat za konferencję, na podstawie których zostaną zwrócone Uczestnikowi projektu PROM-UR poniesione koszty lub na podstawie których ma być dokonana zapłata za udział Uczestnika w w/w działaniu. W przypadku refundacji konieczne będzie również dostarczenie dowodu zapłaty.
 - 4) Przygotowanie sprawozdania ze zrealizowanej aktywności.
 - 5) Udzielanie niezbędnych informacji Działowi Nauki i Projektów poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych zarówno w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu w celu monitorowania przebiegu realizacji akcji stypendialnej i jej efektów. Ankiety te powinny być złożone w określonym miejscu i terminie. Pełnomocnik Rektora może zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie ankiety. W przypadku konieczności uzupełnienia, Uczestnik zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez PR takiej konieczności.





- 6) Udział w spotkaniach ewaluacyjnych organizowanych przez Dział Nauki i Projektów.
 - 7) Udział w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu.
 - 8) Złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazaniu wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji projektu.
 - 9) Oznaczanie wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z projektem, które podawane są do wiadomości publicznej odpowiednimi logotypami i informacjami o finansowaniu. Szczegółowe informacje w tym zakresie Uczestnicy otrzymają po podpisaniu umowy.
 - 10) Informowanie Dział Nauki i Projektów o utracie statusu doktoranta/pracownika UR w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.
 - 11) Informowanie Działu Nauki i Projektów na bieżąco o każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację postanowień regulaminu i umowy.
 - 12) Przestrzegania wszystkich pozostałych postanowień regulaminu i umowy.
2. Oczekiwanym celem w wyniku prowadzonych działań w ramach projektu jest powstanie wspólnych publikacji naukowych (z czasopism z listy JCR) oraz komunikatów i prezentacji konferencyjnych.

§9. Załączniki

- 1) Załącznik 1 – Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu.

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km)	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę
poniżej 500	1 000 zł
500 - 999	2 000 zł
1 000 – 2 999	3 000 zł
3 000 – 6 000	4 000 zł
powyżej 6 000	5 000 zł

- 2) Załącznik 2 – Koszty utrzymania.

Liczba dni pobytu ¹	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER ²	W przypadku pozostałych krajów
5	4 000 zł	3 000 zł
6	4 420 zł	3 260 zł
7	4 840 zł	3 520 zł
8	5 260 zł	3 780 zł





9	5 680 zł	4 040 zł
10	6 100 zł	4 300 zł
11	6 520 zł	4 560 zł
12	6 940 zł	4 820 zł
13	7 360 zł	5 080 zł
14	7 780 zł	5 340 zł
15	8 200 zł	5 600 zł
16	8 450 zł	5 760 zł
17	8 700 zł	5 920 zł
18	8 950 zł	6 080 zł
19	9 200 zł	6 240 zł
20	9 450 zł	6 400 zł
21	9 700 zł	6 560 zł
22	9 950 zł	6 720 zł
23	10 200 zł	6 880 zł
24	10 450 zł	7 040 zł
25	10 700 zł	7 200 zł
26	10 950 zł	7 360 zł
27	11 200 zł	7 520 zł
28	11 450 zł	7 680 zł
29	11 700 zł	7 840 zł
30	12 000 zł	8 000 zł

¹ Liczbę dni pobytu należy obliczyć w następujący sposób: liczba dni wydarzenia, w którym uczestnik bierze udział + maksymalnie 2 dni (1 dzień na dojazd do miejsca odbywania kształcenia i 1 dzień na powrót).

² <https://mobilityexchange.mercer.com/Portals/0/Content/Rankings/rankings/col2017a986532/index.html>

- 3) Załącznik 3 – Liczba planowanych typów działań w projekcie
- 4) Załącznik 4 – Wzór wniosku konkursowego.
- 5) Załącznik 5 – Wzór certyfikatu.

Uniwersytet Rzeszowski
Pełnomocnik Rektora
ds. Kontaktu z Narodową Agencją
Wymiany Akademickiej „NAWA”
dr. Maciej Kluź
Koordynator Projektu

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego
prof. dr hab. Sylwester Czopek
Rektor

