

ZARZĄDZENIE NR 262/2025
REKTORA
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO
z dnia 20.11.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia szczegółowych zasad wydawania blankietów dyplomów doktorskich i habilitacyjnych

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. 2023 poz. 1422) oraz § 21 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (Uchwała nr 74/05/2025 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 26 maja 2025r., zarządza się co następuje:

§ 1

Zasady sporządzania dyplomów

Szczegółowe zasady dotyczące sposobu sporządzania dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych, duplikatów oraz odpisów tych dyplomów określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. (Dz.U. 2023.poz. 1422).

§ 2

Zasady wydawania blankietów dyplomów doktorskich i habilitacyjnych

1. Blankiety dyplomów doktorskich i habilitacyjnych są drukami ścisłego zarachowania w rozumieniu ustawy o dokumentach publicznych (art. 5 ust. 3, art. 7 pkt. 2 oraz art. 43 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1669).
2. Dział Nauki w porozumieniu z jednostkami organizacyjnymi ustala ilościowe zapotrzebowanie na blankiety i przekazuje informacje osobie odpowiedzialnej w Dziale ds. Studenckich i Kształcenia.
3. Upoważniony pracownik Działu ds. Studenckich i Kształcenia zamawia blankiety zgodnie z zawartą umową z wykonawcą i wydaje zgodnie z zapotrzebowaniem osobom odpowiedzialnym za druki ścisłego zarachowania na wydziale lub w innej jednostce organizacyjnej.
4. Przechowywane blankiety muszą być zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą.
5. Za przechowywanie blankietów na wydziale lub innej jednostce organizacyjnej odpowiada osoba odpowiedzialna materialnie za druki ścisłego zarachowania (zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 133/2025 z dnia 28 maja 2025 r.).
6. Dziekan wydziału a w przypadku Collegium Medicum – Dyrektor Biura Collegium Medicum upoważnia osobę wyznaczoną do obsługi administracyjnej postępowań w sprawie nadania

stopnia doktora i stopnia doktora habilitacyjnego do pobierania druków ścisłego zarachowania od osoby odpowiedzialnej za ich ewidencję, o której mowa w ust. 5.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

**REKTOR
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**

Prof. dr hab. Adam Reich