

PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI w dyscyplinie JĘZYKOZNAWSTWO

Dane gromadzone na potrzeby badań językoznawczych pozyskiwane są w drodze:

- badań korpusowych,
- analiz słownikowych,
- badań kwestionariuszowych i ankietowych,
- wywiadów środowiskowych,
- testów znajomości zasobów i sprawności językowych,
- eksperymentów,
- analizy wybranych zjawisk językowych na podstawie przykładów wyekscerpowanych z tekstów literatury pięknej lub specjalistycznych, a także materiałów zaczerpniętych z korpusów internetowych czy słowników.

Uzyskiwane dane zapisywanie są w formacie:

- plików dźwiękowych: nagrania wywiadów i rozmów,
- plików tekstowych: transkrypcja fonetyczna tychże nagrań i wywiadów, testów, opisów obserwacji,
- plików Excel – zbiorcze dane statystyczne, liczbowe, itp.
- korpusów analizowanych tematycznie danych słownikowych,
- wypełnionych kwestionariuszy,
- plików graficznych (wykresów, tabel, itp.),
- materiałów fotograficznych dodatkowo dokumentujących opisywane elementy lokalnej kultury materialnej i duchowej.

Sposób przechowywania pozyskanych danych:

- **publikacja w postaci artykułów naukowych w czasopismach, rozdziałów w monografiach zbiorowych lub autorskich,**
- zdeponowanie testów w wersji papierowej oraz nagrań na nośnikach pamięci (płytych, dyskach zewnętrznych, pendrive'ach) w wyznaczonym miejscu w Instytucie – w razie potrzeby zweryfikowania autentyczności danych,
- przechowywanie danych (w tym korpusowych) w formie elektronicznej na odpowiedniej stronie www w ramach strony Instytutu Neofilologii lub na serwerze Kolegium lub Uczelni,
- gromadzenie korpusów, już opracowanych danych oraz linków do artykułów w czasopismach naukowych, w których opublikowane zostały wyniki badań,
- gromadzenie i przechowywanie zebranych materiałów w repozytorium danych badawczych,
- przechowywanie pozyskanych danych w formie elektronicznej jako pliki pdf zawierające materiał faktograficzny, na podstawie którego przygotowuje się konkretne publikacje,
- gromadzenie danych na stronie internetowej o charakterze korpusowym, posiadającej hasłową wyszukiwarkę i dającą możliwość przeprowadzenia ankiet online
- korzystanie z gotowych programów do przechowywania danych,
- przechowywanie materiałów w postaci papierowej w poszczególnych zakładach,
- przechowywanie danych (nagrań, transkrypcji, zdjęć, arkuszy Excel itp.) na komputerach zakładowych, do których dostęp mają tylko pracownicy zakładów.

Czas przechowywania danych:

- do 3 lat po ukazaniu się publikacji