# ................................................................ Rzeszów, dnia…………….

nazwisko i imię

......................................................................

okres zatrudnienia, wymiar etatu

# ................................................................

jednostka organizacyjna i stanowisko

WNIOSEK

o sfinansowanie kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego/tytułu profesora\*

## Wniosek:

Uprzejmie proszę o sfinansowanie kosztów mojego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego/tytułu profesora\*, który będzie przeprowadzony na ………………………………………….……………………………………………………………………………………………

nazwa jednostki naukowej/uczelni

………………………………………….……………………………………………………………………………………………w dyscyplinie

Oświadczam, że jest to moje pierwsze/drugie/trzecie\* postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego/ tytułu profesora sfinansowane przez Uniwersytet Rzeszowski.

.......................................... .......................................................

data podpis wnioskodawcy

## Opinia Dyrektora Instytutu:

**Popieram/nie popieram\***

.......................................................

data i podpis Dyrektora Instytutu

## Stanowisko Prorektora:

**Popieram/nie popieram\***

.....................................................

data i podpis Prorektora

## DECYZJA REKTORA:

.......................................................

data i podpis Rektora

**Załączniki**

**– Umowa Pracownika z UR w dwóch egzemplarzach**

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 1**

**U M O W A**

Zawarta w dniu ………………… w Rzeszowie pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim w Rzeszowie,   
ul. Rejtana 16C, reprezentowanym przez:

Prof. dra hab. Sylwestra Czopka - Rektora, zwanym dalej Pracodawcą,

a …………………………………., zamieszkałą/ym ………………………...................................................

………………………………………………., zwaną/ym dalej Pracownikiem o następującej treści:

§1

1. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przewodu wobec …………………………… jako jednostki przeprowadzającej przewód doktorski/postępowanie habilitacyjne/postępowanie o nadanie tytułu profesora.
2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania w Uniwersytecie Rzeszowskim, a w przypadku zmian organizacyjnych także u następcy prawnego Uniwersytetu dwóch lat od daty uzyskania stopnia doktora/doktora habilitowanego/tytułu profesora.

§2

W przypadku:

* porzucenia pracy
* rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez Pracownika,
* wygaśnięcia stosunku pracy
* rozwiązania stosunku pracy z winy Pracownika

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez Pracodawcę kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora.

§3

W razie rozwiązania stosunku pracy z Pracownikiem na mocy porozumienia stron Pracownik zobowiązany jest do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów przewodu w kwocie proporcjonalnej do wymaganego dwuletniego okresu zatrudnienia.

§4

W sytuacjach uzasadnionych negatywnymi rezultatami przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora, Rektor może żądać zwrotu od Pracownika całości lub części poniesionych przez Pracodawcę kosztów przewodu.

§5

Pracownik zobowiązuje się informować Pracodawcę o stopniu zaawansowania przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora.

§6

W zakresie nieuregulowanym umową strony stosują właściwe przepisy kodeksu cywilnego i Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

§7

Do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych na tle wykonania tej umowy właściwe są sądy powszechne siedziby Pracodawcy.

§8

Umowę powyższą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

………………………………… ……………………………………

(Pracownik) (Pracodawca)

**Załącznik Nr 1**

**U M O W A**

Zawarta w dniu ………………… w Rzeszowie pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim w Rzeszowie,   
ul. Rejtana 16C, reprezentowanym przez:

Prof. dra hab. Sylwestra Czopka - Rektora, zwanym dalej Pracodawcą,

a …………………………………., zamieszkałą/ym ………………………...................................................

………………………………………………., zwaną/ym dalej Pracownikiem o następującej treści:

§1

1. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przewodu wobec …………………………… jako jednostki przeprowadzającej przewód doktorski/postępowanie habilitacyjne/postępowanie o nadanie tytułu profesora.
2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania w Uniwersytecie Rzeszowskim, a w przypadku zmian organizacyjnych także u następcy prawnego Uniwersytetu dwóch lat od daty uzyskania stopnia doktora/doktora habilitowanego/tytułu profesora.

§2

W przypadku:

* porzucenia pracy
* rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez Pracownika,
* wygaśnięcia stosunku pracy
* rozwiązania stosunku pracy z winy Pracownika

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu całości poniesionych przez Pracodawcę kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora.

§3

W razie rozwiązania stosunku pracy z Pracownikiem na mocy porozumienia stron Pracownik zobowiązany jest do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów przewodu w kwocie proporcjonalnej do wymaganego dwuletniego okresu zatrudnienia.

§4

W sytuacjach uzasadnionych negatywnymi rezultatami przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora, Rektor może żądać zwrotu od Pracownika całości lub części poniesionych przez Pracodawcę kosztów przewodu.

§5

Pracownik zobowiązuje się informować Pracodawcę o stopniu zaawansowania przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora.

§6

W zakresie nieuregulowanym umową strony stosują właściwe przepisy kodeksu cywilnego i Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

§7

Do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych na tle wykonania tej umowy właściwe są sądy powszechne siedziby Pracodawcy.

§8

Umowę powyższą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

………………………………… ……………………………………

(Pracownik) (Pracodawca)