

**Szczegółowe wytyczne do Regulaminu organizacji i odbywania
studenckich praktyk programowych w Kolegium Nauk Przyrodniczych
Uniwersytetu Rzeszowskiego, na kierunku Rolnictwo
studia I stopnia, profil ogólnoakademicki**

Programowa praktyka zawodowa stanowi integralną część planu studiów i programu nauczania na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, trwa 4 tygodnie (120 godz.) na studiach stacjonarnych lub 3 tygodnie (90 godz.) na studiach niestacjonarnych i jest realizowana w okresie wakacyjnym, po zakończeniu zajęć w 4 semestrze.

1. Praktyka zaliczana jest na ocenę, za jej zaliczenie student uzyskuje 6 punktów ECTS.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na UR.
3. Obowiązki koordynatora praktyki określa stosowne zarządzenie Rektora w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
4. Głównym celem programowej praktyki zawodowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności jej wykorzystania oraz nabywanie doświadczenia zawodowego z zakresu rolnictwa.
5. Zakres przedmiotowy praktyki obejmuje:
 - a. zapoznanie się z wewnętrznymi przepisami (w tym BHP), regulaminem pracy oraz strukturą organizacyjną zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę,
 - b. poszerzenie i uporządkowanie wiedzy w zakresie objętym programową praktyką zawodową,
 - c. rozwijanie i doskonalenie umiejętności wykonywania powierzonych zadań w oparciu o wiedzę teoretyczną,
 - d. przygotowywanie do pracy samodzielnej i zespołowej oraz do analizowania problemów, wyrażania opinii i podejmowania decyzji w ramach realizowanych zadań, z zachowaniem zasad prawnych i etycznych,
 - e. zapoznanie się z techniką oraz procesami technologicznymi w zakresie uprawy roślin, zbioru oraz konserwacji pasz i/lub produkcji zwierzęcej,
 - f. nabycie i doskonalenie umiejętności z zakresu podstaw prowadzenia produkcji roślinnej i/lub zwierzęcej, mechanizacji prac oraz organizacji i zarządzania gospodarstwem rolnym,
 - g. poznanie współzależności pomiędzy produkcją roślinną i/lub zwierzęcą a pozostałymi działami produkcji rolniczej.

-
6. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zawodową może zawęzić lub poszerzyć zakres przedmiotowy praktyki, zgodnie ze specyfiką pracy zakładu, jeśli zmiany nie ograniczą możliwości osiągnięcia głównego celu praktyki i zakładanych efektów uczenia się.
 7. Instytucja przyjmująca studentów na praktykę podpisuje z UR porozumienie o przyjęcie na praktykę - ze strony UR porozumienie podpisuje osoba upoważniona przez Rektora.
 8. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
 9. Studenci mają możliwość wyboru miejsca praktyki, z zastrzeżeniem że powinny się one odbywać w gospodarstwach rolnych lub w jednostkach, których zakres działalności jest zbieżny z programem studiów na kierunku Rolnictwo i ma wyraźny związek z szeroko pojętą produkcją rolniczą.
 10. Student ma możliwość realizacji praktyki zawodowej za granicą, z zastrzeżeniem, że będzie ona zgodna z kierunkiem studiów i umożliwi osiągnięcie głównego celu praktyki i zakładanych efektów uczenia się.
 11. Miejscem odbywania praktyk mogą być także jednostki Kolegium Nauk Przyrodniczych UR prowadzące badania naukowe w zakresie produkcji rolniczej.
 12. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej może być praca w gospodarstwie rolnym własnym lub praca zawodowa, trwająca nie krócej niż 3 miesiące, jeśli jest zbieżna z kierunkiem studiów.
 13. Odbywanie praktyki zawodowej w miejscach wskazanych w pkt. 10 - 12 nie wymaga podpisywania porozumienia, przy czym decyzję o realizacji praktyki podejmuje Dziekan lub Prodziekan na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii koordynatora praktyk i kierownika kierunku studiów.
 14. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest jej zrealizowanie, przedstawienie zakresu realizowanych obowiązków i miejsca odbywania praktyki oraz przedłożenie następujących dokumentów:
 - a. oświadczenia z zakładu pracy o możliwości odbycia praktyki zawodowej wraz z pieczęcią i/lub podpisem osoby upoważnionej przez zakład pracy odpowiedzialnej za praktykanta, na podstawie ramowego planu praktyki,
 - b. dziennika praktyk (wraz z planem praktyki) zawierającego opis działań i zadań wykonywanych przez studenta ujętych w tygodniowych kartach pracy, potwierdzonych pieczęcią i/lub podpisem zakładowego opiekuna praktyki,
 - c. opinii z przebiegu praktyki zawodowej, wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,

-
- d. sprawozdania sporządzonego przez studenta, zawierającego opis praktyki, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną praktyki i jej przydatności w nabywaniu kompetencji zawodowych.

15. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej realizowanej we własnym gospodarstwie rolnym lub wykonywanej jako praca zawodowa jest przedstawienie zakresu realizowanych obowiązków oraz przedłożenie:

- a. dokumentu potwierdzającego posiadanie gospodarstwa rolnego lub w przypadku pracy zawodowej zaświadczenia o zatrudnieniu w zakładzie pracy na stanowisku, którego charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki,
- b. sprawozdania sporządzonego przez studenta, zawierającego opis pracy, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną przydatności wykonywanej pracy w nabywaniu kompetencji zawodowych.

Załączniki:

- 1. ramowy plan i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przyjęcie na praktykę zawodową,
- 2. dziennik praktyk oraz zalecenia do dziennika praktyk
- 3. sprawozdanie z programowej praktyki zawodowej (pierwsza strona) oraz zalecenia do sprawozdania,
- 4. opinia zakładowego opiekuna praktyki o przebiegu programowej praktyki zawodowej.