

Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków studiów realizowanych w Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych dla kierunków studiów realizowanych w Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego określa zasady organizowania i zaliczania praktyk studenckich przewidzianych w programach studiów dla kierunków prowadzonych w Kolegium
2. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów i pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studentów.
3. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
4. Rodzaj, wymiar, czas trwania, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do praktyk określają załączniki 1.3 do programów studiów, zaś czas realizacji i semestry, w których zaliczana jest praktyka – harmonogramy studiów.
5. Cele praktyki, efekty uczenia się, które powinien osiągnąć student w trakcie jej realizacji oraz metody i kryteria jej oceny określone są w przygotowanym przez koordynatora praktyki sylabusie.
6. Minimalny wymiar praktyk dla studiów o profilu praktycznym:
 - 1) pierwszego i drugiego stopnia rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 wynosi 3 miesiące,
 - 2) pierwszego stopnia rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020 lub później wynosi 6 miesięcy (720 godzin i 30 pkt. ECTS),
 - 3) drugiego stopnia rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020 lub później wynosi 3 miesiące (360 godzin i 15 pkt. ECTS).
7. Minimalny wymiar praktyk dla studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim rozpoczętych w roku akademickim 2019/2020 lub później wynosi 3 tygodnie (90 godzin i 4 pkt. ECTS). Dla cykli studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 minimalny wymiar praktyk nie jest określony.

8. Na studiach drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim o uwzględnieniu praktyk w programie studiów decyduje zespół programowy kierunku studiów.
9. Łączna liczba godzin realizowanych w trakcie praktyk dla studentów kształcących się na specjalnościach nauczycielskich nie może być mniejsza od minimalnej liczby określonej w standardzie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§2

1. Programy studiów dla kierunków prowadzonych w Kolegium przewidują realizację praktyk zawodowych w zakładach pracy właściwych dla danego kierunku oraz praktyk pedagogicznych i przedmiotowo – metodycznych w placówkach oświatowych zgodnych ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Praktyki mogą odbywać się w przedsiębiorstwach i instytucjach sektora państwowego i prywatnego, zarówno w kraju jak i za granicą.
3. Na studiach o profilu ogólnoakademickim, praktyki mogą być realizowane w centrach badawczych lub innych jednostkach Kolegium, prowadzących badania w dyscyplinach naukowych powiązanych z kierunkami studiów.
4. Praktyki zawodowe mogą mieć charakter ciągły i odbywać się w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Istnieje także możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin z zastrzeżeniem, że nie będą one kolidować z bieżącym procesem dydaktycznym.

§3

1. Uczelnia nie wypłaca studentom wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki oraz nie zwraca żadnych kosztów związanych z ich odbywaniem
2. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

§4

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR.
2. Obowiązki koordynatora praktyki określa aktualnie obowiązujące zarządzenie Rektora UR w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
3. Opiekunem praktyk ze strony zakładu pracy powinna być osoba z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowiskach o charakterze powiązanym z kierunkiem studiów. Niedopuszczalne jest odbywanie praktyki pod opieką osoby spokrewnionej lub spowinowaconej z wyłączeniem rodzinnych gospodarstw rolnych.

Organizacja i przebieg praktyk

§5

1. Student samodzielnie wskazuje zakład pracy, który wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę zawodową lub wybiera miejsce odbywania praktyki spośród zakładów pracy z którymi Kolegium podpisało porozumienie dotyczące współpracy w zakresie realizacji procesu dydaktycznego.
2. Student uzyskuje z zakładu pracy oświadczenie o możliwości odbycia praktyki zawierające:
 - a) zgodę na odbycie programowej praktyki zawodowej przez daną osobę w określonym terminie, zgodnie z przedstawionym programem praktyki,
 - b) oświadczenie zakładu pracy o możliwości osiągnięcia w trakcie praktyk wszystkich efektów uczenia się wymaganych sylabusem do praktyki,
 - c) oświadczenie zakładu pracy o przygotowaniu miejsca do odbywania praktyki w trybie stacjonarnym, zgodnie z przepisami BHP,
 - d) zobowiązanie zakładu pracy do rzetelnej oceny postawy praktykanta w trakcie praktyk i zawarcia jej w formularzu oceny wg wzoru obowiązującego dla danego kierunku studiów oraz do wskazania praktykantowi istotnych kompetencji, jakie w zakładzie wymagane są od pracowników,
 - e) pieczęć zakładu przyjmującego na praktykę,
 - f) podpis osoby upoważnionej przez zakład pracy odpowiedzialnej za praktykanta.

3. Student zobowiązany jest do przekazania oświadczenia o którym mowa w punkcie 2. koordynatorowi praktyk najpóźniej 6 tygodni przed rozpoczęciem praktyki.
4. Koordynator praktyk może nie wyrazić zgody na zaproponowane przez studenta miejsce odbywania praktyki w przypadku, gdy budzi ono wątpliwości w zakresie możliwości realizacji celów i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
5. Miejsce realizacji nauczycielskich praktyk śródrocznych wskazuje koordynator praktyk a akceptuje Dziekan Kolegium.

§6

1. Przed rozpoczęciem praktyk koordynator praktyk organizuje ze studentami spotkanie, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk w tym m.in.:
 - a) cele praktyk,
 - b) obowiązki studenta podczas realizacji praktyk,
 - c) procedura formalnej realizacji praktyk,
 - d) warunki zaliczenia praktyk,
 - e) możliwości zwolnienia z odbycia praktyk.
2. Koordynatorzy praktyk opracowują szczegółowe wytyczne dla studentów odbywających praktyki na określonym kierunku. Wytyczne te powinny zawierać wzory dokumentów niezbędnych do zaliczenia odpowiednich praktyk, w tym wzór dziennika praktyk.
3. Wytyczne dla studentów oraz wzory dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk na określonym kierunku umieszczane są na stronach internetowych poszczególnych kierunków w zakładce praktyki zawodowe.
4. Przed rozpoczęciem praktyk koordynator praktyk jest zobowiązany do sprawdzenia czy dany student posiada polisę ubezpieczenia NNW.
5. Student odbywa praktykę w terminie zgodnym z harmonogramem studiów i z przygotowanym przez koordynatora planem praktyk.
6. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.

§7

1. Student wraz z opiekunem ze strony zakładu pracy, wykorzystując zawarty w sylabusie program praktyki zawodowej, w pierwszym dniu praktyki ustala plan jej przebiegu.
2. Plan praktyk student przekazuje koordynatorowi praktyk do 5 dni od rozpoczęcia praktyki.
3. Plan powinien być opatrzony pieczętką, podpisem kierownika jednostki, w której realizowana jest praktyka oraz opiekuna z ramienia zakładu pracy.
4. Koordynator może zobowiązać studenta do modyfikacji planu praktyk w przypadku, gdy budzi on wątpliwości związane z możliwością realizacji celów i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
5. Student jest zobowiązany do obecności w zakładzie pracy zgodnie z dostarczonym planem.
6. O wszelkich zmianach w planie student jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie koordynatora praktyk.
7. Przebieg praktyk student odnotowuje w dzienniku praktyk.

Warunki zaliczenia praktyk

§8

1. Student zalicza praktykę u koordynatora praktyk.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie koordynatorowi przez studenta:
 - a) dziennika praktyk,
 - b) sporządzonego przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy formularza oceny, potwierdzającego osiągnięcie wszystkich wymaganych dla praktyki efektów uczenia się,
 - c) innej dokumentacji wymaganej w programie praktyk.
3. Student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora wymaganych do zaliczenia dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej po semestrze, w którym planowana jest praktyka a w przypadku praktyki odbywanej w miesiącu wrześniu do 25 września.

4. Koordynator dokumentuje zaliczenie praktyki wpisem w Wirtualnej Uczelni.
5. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.
6. Niezaliczenie praktyki skutkuje koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, w którym praktyki powinny być realizowane.

Zwolnienie z realizacji praktyk

§9

1. Zgodę o zwolnieniu studenta z realizacji praktyki wydaje Dziekan Kolegium na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii koordynatora praktyk i kierownika kierunku studiów.
2. O zwolnienie mogą ubiegać się studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zawodową, wolontariat lub staż zgodne z programem praktyki co do liczby godzin oraz osiągniętych efektów uczenia się.
3. Podstawą zwolnienia może być również praktyka odbyta na innej Uczelni lub kierunku studiów o zbieżnych efektach uczenia się i wymiarze nie mniejszym niż ustalony w programie.
4. Jeśli praktyka przewidziana jest w programie studiów drugiego stopnia, podstawą do zwolnienia z jej realizacji nie może być zaliczenie praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia zarówno na zbieżnym jak i innym kierunku.
5. Student ubiegający się o zwolnienie z realizacji praktyk jest zobowiązany złożyć koordynatorowi praktyk dokumentację potwierdzającą aktywność wymienioną w punkcie 2 lub 3.
6. Dziekan może zwolnić studenta z całości praktyki lub jej części.

Postanowienia końcowe

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium.

Uniwersytet Rzeszowski
Dziekan
Kolegium Nauk Przyrodniczych

dr hab. Idalia Kasprzyk, prof. UR

Uchwała nr 05/12/2019

Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Przyrodniczych

**Uniwersytetu Rzeszowskiego
podjęta w dniu 19 grudnia 2019 r.**

w sprawie: Zaopiniowania Regulaminu organizacji i odbywania studenckich praktyk programowych dla kierunków studiów realizowanych w Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 1

Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego w głosowaniu jawnym pozytywnie zaopiniowała Regulamin organizacji i odbywania studenckich praktyk programowych dla kierunków studiów realizowanych w Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

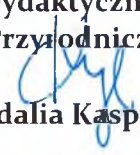
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego liczy 27 osób. W głosowaniu wzięło udział 20 osób, na tak głosowało 20 osób, przeciwnych głosów brak, głosów wstrzymujących się brak, głosów nieważnych brak.

Przewodniczący

**Rady Dydaktycznej Kolegium
Nauk Przyrodniczych UR**


dr hab. Idalia Kasprzyk, prof. UR