*ZAŁĄCZNIK NR 6 do Regulaminu – Wzór rocznego sprawozdania z udzielnych zamówień przez jednostki organizacyjne*

**Roczne Sprawozdanie za rok ……………..**

**z udzielonych zamówień przez jednostki organizacyjne Uczelni**

Jednostka organizacyjna Uczelni/ \*Projekt

………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamówienia bez stosowania ustawy PZP**  Zamówienia, których wartość szacunkowa netto wg planu zamówień publicznych na dany rok budżetowy nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł | Liczba udzielonych zamówień | Łączna wartość udzielonych zamówień  bez podatku od towarów  i usług (w złotych) |
| ROBOTY BUDOWLANE  Proszę podać łączną wartość zamówień realizowanie na podstawie:  §9 ust. 1 Regulaminu – faktura  §9 ust. 2 Regulaminu – rozeznanie rynku  §9 ust. 4 i §10 Regulaminu – zapytanie ofertowe  §11 Regulaminu |  |  |
| DOSTAWY  Proszę podać łączną wartość zamówień realizowanie na podstawie:  §9 ust. 1 Regulaminu – faktura  §9 ust. 3 Regulaminu– rozeznanie rynku  §9 ust. 5 i §10 Regulaminu – zapytanie ofertowe  §11 Regulaminu |  |  |
| USŁUGI  Proszę podać łączną wartość zamówień realizowanie na podstawie:  §9 ust. 1 Regulaminu – faktura  §9 ust. 3 Regulaminu – rozeznanie rynku  §9 ust. 5 i §10 Regulaminu – zapytanie ofertowe  §11 Regulaminu |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamówienia Art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP**  Zamówienia, z dziedziny nauki których wartość szacunkowa netto wg planu zamówień publicznych na dany rok budżetowy jest mniejsza niż progi unijne, o której mowa art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp | Liczba udzielonych zamówień | Łączna wartość udzielonych zamówień  bez podatku od towarów  i usług (w złotych) |
| DOSTAWY  Proszę podać łączną wartość zamówień realizowanie na podstawie:  Art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp  §13 ust. 1 Regulaminu  – rozeznanie rynku  – zapytanie ofertowe  §14 Regulaminu |  |  |
| USŁUGI  Proszę podać łączną wartość zamówień realizowanie na podstawie:  Art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp  §13 ust. 1 Regulaminu  – rozeznanie rynku  – zapytanie ofertowe  §14 Regulaminu |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zamówienia Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP**  Zamówienia, z zakresu działalności kulturalnej lub gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów których wartość szacunkowa netto wg planu zamówień publicznych na dany rok budżetowy jest mniejsza niż progi unijne, o której mowa art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp | Liczba udzielonych zamówień | Łączna wartość udzielonych zamówień  bez podatku od towarów  i usług (w złotych) |
| DOSTAWY  Proszę podać łączną wartość zamówień realizowanie na podstawie:  Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp  §13 ust. 1 Regulaminu  – rozeznanie rynku  – zapytanie ofertowe |  |  |
| USŁUGI  Proszę podać łączną wartość zamówień realizowanie na podstawie:  Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp  §13 ust. 1 Regulaminu  – rozeznanie rynku  – zapytanie ofertowe |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ustawy PZP nie stosuje się do zamówień** | Liczba udzielonych zamówień | Łączna wartość udzielonych zamówień  bez podatku od towarów  i usług (w złotych) |
| **Zamówienia Art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**  Zamówienia, których przedmiotem jest nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych - udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych. |  |  |
| **Zamówienia Art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**  Zamówienia, których przedmiotem jest zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych. |  |  |
| **Zamówienia Art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP**  Zamówienia, których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości (Umowy najmu). |  |  |
| **Zamówienia Art. 11 ust. 1 pkt 2c ustawy PZP**  Zamówienia, których przedmiotem są usługi prawne notarialnego poświadczania i uwierzytelniania dokumentów |  |  |

………………………………………………………………………………

(data i podpis dysponenta środków lub osoby upoważnionej)

*Sprawozdanie indywidualne podpisuje osoba sporządzająca sprawozdanie.*

*Sprawozdanie zbiorcze podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej.*

*W przypadku projektów współfinansowanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz realizowanych projektów naukowo-badawczych sprawozdanie podpisuje Kierownik Projektu lub Koordynator.*