*ZAŁĄCZNIK NR 5 do Regulaminu – Wzór protokołu z czynności zapytania ofertowego*

 Rzeszów, dnia *…………….*

# Znak sprawy: […………………](https://eod.ur.edu.pl/_layouts/15/webcon/none.aspx)

**Protokół zapytania ofertowego**

1. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z wnioskiem zakupowym:

...................................................................................................................................................

1. Termin realizacji/wykonania zamówienia zgodnie z wnioskiem zakupowym: …………………………
2. Wartość zamówienia netto (w zł) zgodnie z wnioskiem zakupowym:………………………………………

 ustalona na podstawie:………………………………………………………………………………………………..…

1. Data ustalenia wartości zamówienia zgodnie z wnioskiem zakupowym: …………………………………
2. Wykaz wykonawców do których zostało wysłane zapytanie ofertowe czyli zaproszonych do złożenia ofert:

1) ……………………………………….………………………………………..

2) ……………………………………….………………………………………..

3) ………………………………………………………………………………...

1. Zapytanie ofertowe czyli zaproszenie do złożenia oferty wysłano w dniu: ………………………………
2. Wykonawcy, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe i złożyli oferty:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dane Wykonawcy(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania) | Cena brutto  | Inne kryteria (np. gwarancja, termin wykonania) | **Oferta spełnia wymagania****TAK/NIE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Najkorzystniejszą ofertę złożył Wykonawca: .

...............................................................................................................................................

1. Uzasadnienie wyboru oferty lub wyboru wykonawcy zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………..

Protokół sporządził/sporządziła:

*…………………………….……………………*

*podpis osoby prowadzącej zapytanie ofertowe*

 Załączniki:

1. Oferty/Oferta

2. Umowa - jeżeli dotyczy

Zatwierdzam do realizacji:

…………………………………………………………….

 *podpis dysponenta środków lub osoby upoważnionej*