

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020-22***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2021/22

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język biznesu
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska
Poziom studiów	II stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	2/3
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy do wyboru / specjalność translatoryczna
Język wykładowy	angielski
Koordinator	Dr Anatol Szewel
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr Anatol Szewel

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3		15							3

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

UKOŃCZONY KURS Z ZAKRESU TEORII PRZEKŁADU; ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA NA POZIOMIE C1-C2.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Zapoznanie studentów z wiedzą specjalistyczną, praktykami biznesowymi i terminologią umożliwiającą przekład specjalistyczny w zakresie języka biznesu
C ₂	Kształcenie podstawowych umiejętności w zakresie komunikacji biznesowej. Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami biznesowymi, językiem i słownictwem ekonomicznym, technikami negocjacji i prezentacji biznesowych, marketingu i reklamy, zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej, jak również z językiem prasy i artykułów ekonomicznych
C ₃	Wprowadzenie studentów w problematykę praktyki tłumaczeniowej tekstów specjalistycznych

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student zna w pogłębionym stopniu najważniejsze nurty i tendencje rozwojowe języka biznesu, a także rozumie kontekst ich kształtowania się w zakresie języka angielskiego ogólnie i języków specjalistycznych w szczególności;	K_Wo2
EK_02	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach podczas symulacji rozmowy biznesowej i tłumaczenia ;	K_Uo9
EK_03	Student uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów komunikatywnych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku konfliktów w dziedzinie komunikacji biznesowej;	K_Ko2

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Ekonomia, biznes, rynek, gospodarka i jej sektory Struktura firmy, rodzaje działalności biznesowej Zarządzanie, różnicowanie kulturowe w biznesie, globalizacja i firmy międzynarodowe Księgowość i zarządzanie finansowe

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Marketing i reklama
Bankowość
Rynki finansowe i kapitałowe
Transport i logistyka

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja)

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium	ĆW
EK_02	projekt, samodzielne tłumaczenie	ĆW
EK_03	obserwacja w trakcie zajęć	ĆW

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Uzyskanie pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego. 60-69%= 3; 70-79%= 3+; 80- 89% = 4; 90-95% = 4+; 96 – 100%=5

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	15
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	45
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	60
zasady i formy odbywania praktyk	praktyki tłumaczeniowe w urzędach, firmach i biurach tłumaczeń.

	Szczegóły odbywania praktyki znajdują się w regulaminie praktyk.
--	---

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Business English for Linguists, Monika Neymann i Joanna Archutowska,
Warszawa 2008,

English for Business Studies, Ian MacKenzie, Cambridge 2011
International Management, Market Leader, Adrian Pilbearn, Longman
2003

Literatura uzupełniająca:

Mamet P. et al. 2006. Business English Readings. Warszawa:
Wydawnictwo C.H. Beck.

Johnson, Ch., 2000. Market Leader. Finance, Pearson Longman
Smith, T., 2000. Market Leader. Business Law, Pearson Longman.

Warżęła-Wojtasiak M. 2008. Business English. Super Memo World.

The Economist – wersja polska i angielska

Forbes – wersja polska i angielska

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej