

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/21 – 2022/23***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	3 rok 6 semestr
Rodzaj przedmiotu	przedmiot podstawowy
Język wykładowy	język angielski
Koordinator	dr Beata Kiersnowska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Według przydziału czynności na dany rok akademicki

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
VI					45				10

1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ☒ zajęcia w formie tradycyjnej☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

UKOŃCZONY PIERWSZY ROZDZIAŁ PRACY LICENCJACKIEJ. POZIOM ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO C1.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu**

Celem zajęć jest przygotowanie studentów poprzez właściwy nadzór merytoryczny do napisania pracy licencjackiej z zakresu wybranej dyscypliny poprzez:

- przypomnienie zasad sporządzania bibliografii i cytowania źródeł w tekście pracy
- weryfikację organizacji treści w strukturze pracy
- wspomaganie studentów w samodzielnym planowaniu i realizacji pracy
- merytoryczną ocenę analizy źródeł sporządzonej przez studenta w pracy dyplomowej

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (EFEKT UCZENIA SIĘ)	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ¹
EK_01	ABSOLWENT W ZAAWANSOWANYM STOPNIU ZNA I ROZUMIE ISTOTNE FAKTY, ZJAWISKA, PROCESY ORAZ METODOLOGIĘ BADAWCZĄ Z ZAKRESU DYSCYPLINY NAUKOWEJ, W KTÓREJ PROWADZONE JEST SEMINARIUM DYPLOMOWE.	K_Wo1
EK_02	ABSOLWENT ZNA ▪ PROCESY JĘZYKOWE ORAZ ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO JAKO JĘZYKA OBCEGO LUB PRZEKŁADOZNAWSTWA, KTÓRE BYŁY OBJĘTE PROGRAMEM STUDIÓW ▪ GŁÓWNE KIERUNKI ROZWOJU, PRĄDY LITERACKIE, TRANSFORMACJE KULTUROWE I NAJWAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIA LITERATURY I KULTURY KRAJÓW OBSZARU ANGLOJĘZYCZNEGO. ▪ METODY ANALIZY I INTERPRETACJI RÓŻNYCH WYTWORÓW KULTURY KRAJÓW OBSZARU ANGLOJĘZYCZNEGO. ▪ GŁÓWNE KIERUNKI ROZWOJU I NAJWAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRZEKŁADOZNAWSTWA I GLOTTODYDAKTYKI	K_Wo4; K_Wo5, K_Wo6
EK_03	ABSOLWENT DOBRZE ORIENTUJE SIĘ W PROBLEMATYCE METODOLOGII NAUK HUMANISTYCZNYCH, SZKOŁACH I NURTACH BADAWCZYCH W OBRĘBIE DYSCYPLINY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM BADAŃ NA SEMINARIUM DYPLOMOWYM.	K_Wo7
EK_04	ABSOLWENT ROZUMIE KONIECZNOŚĆ UJAWNIANIA WSZYSTKICH ŹRÓDEŁ WYKORZYSTYWANYCH W PROCESIE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ GDYŻ ZNA I PRZESTRZEGA ZASAD OCHRONY PRAWA AUTORSKIEGO.	K_Wo8
EK_05	ABSOLWENT POTRAFI PRZYGOTOWAĆ SPIS TREŚCI WG PRZYJĘTEGO PLANU PRACY LICENCJACKIEJ, SPORZĄDZIĆ BIBLIOGRAFIĘ I NAPISAĆ PRACĘ LICENCJACKĄ POSŁUGUJĄC SIĘ PRZY TYM ŹRÓDŁAMI POMOCNICZYMI, A TAKŻE WŁAŚCIWYMI DLA WYBRANEJ W RAMACH SEMINARIUM DYSCYPLINY METODAMI I NARZĘDZIAMI ORAZ TECHNIKAMI INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYMI. POTRAFI RÓWNIEŻ ZASTOSOWAĆ WŁAŚCIWE	K_Uo1, K_Uo2

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

	KONWENCJE DLA TEGO RODZAJU PRAC I REJESTR JĘZYKA AKADEMICKIEGO.	
EK_o6	ABSOLWENT POTRAFI PLANOWAĆ I ORGANIZOWAĆ PRACĘ, ZARZĄDZAĆ SWOIM CZASEM, A ZATEM OKREŚLAĆ PRIORYTETY SŁUŻĄCE POWSTANIU PRACY.	K_Uo9
EK_o7	ABSOLWENT JEST GOTÓW DO SAMODZIELNEGO ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW POZNAWCZYCH I PRAKTYCZNYCH PODCZAS PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ DO ZASIĘGANIA OPINII EKSPERTÓW W PRZYPADKU TRUDNOŚCI.	K_Ko2

3.3 Treści programowe

A. Problematyka seminarium

Treści merytoryczne
1. Podanie najważniejszych wiadomości dotyczących organizacji pracy w semestrze drugim. Student przedstawia raz jeszcze koncepcję pracy, w tym cel, jaki zamierza zrealizować, dokonuje podsumowania tego, co udało mu się zrealizować w semestrze pierwszym (czego dowiedział się o problemie, który bada, jakie są tematy nadrzędne, podrzędne i powiązane z badaniami i umie wskazać typy źródeł (teoretyczne rozważania na dany temat oraz badania empiryczne) jako źródło wysuwanych przez siebie hipotez). 2. Student przygotowuje plan działania na semestr drugi. W tym celu przypomina sobie podstawowe pojęcia z zakresu metodologii badań, takie jak operacjonalizacja pojęć, czy cechy dobrego narzędzia badawczego. 3. Student rozpoczyna analizę zgromadzonego materiału empirycznego, przedstawiając jej wyniki w postaci kolejnych części rozdziału drugiego. Student powtarza, co powinien zawrzeć w podsumowaniu (czy daje się zauważyć jakąś generalną prawidłowość, stworzyć typologię omawianych zjawisk, czy należy kontynuować badania, itp.). 4. Student dokonuje korekty edytorskiej, wykorzystując znajomość zasad posługiwania się stylem naukowym i konwencji obowiązujących dla prac tego typu. 5. Student finalizuje przygotowania do obrony pracy (obejmujące powtórzenie podstawowych wiadomości na temat rozwoju dyscypliny, w której się specjalizował, w tym głównych kierunków badawczych, teorii i metodologii).

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

WYKŁAD PROBLEMOWY, WYKŁAD Z PREZENTACJĄ MULTIMEDIALNĄ, ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, PROJEKT BADAWCZY, DYSKUSJA, KONSULTACJE INDYWIDUALNE W OPARCIU O ANALIZĘ WSKAZANYCH TEKSTÓW ORAZ NAPISANYCH FRAGMENTÓW PRACY.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NP.: KOŁOKWIUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W, ĆW, ...)
EK_o1	OCENA PRZEDSTAWIANYCH FRAGMENTÓW PRACY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I FORMALNYM.	SEMINARIUM
EK_o2	OCENA PRZEDSTAWIANYCH FRAGMENTÓW PRACY POD	SEMINARIUM

	WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I FORMALNYM.	
EK_03	OCENA PRZEDSTAWIANYCH FRAGMENTÓW PRACY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I FORMALNYM.	SEMINARIUM
EK_04	OCENA PRZEDSTAWIANYCH FRAGMENTÓW PRACY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I FORMALNYM.	SEMINARIUM
EK_05	OCENA PRZEDSTAWIANYCH FRAGMENTÓW PRACY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I FORMALNYM.	SEMINARIUM
EK_06	OCENA PRZEDSTAWIANYCH FRAGMENTÓW PRACY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I FORMALNYM.	SEMINARIUM
EK_07	OBSERWACJA	SEMINARIUM

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

WARUNKIEM UZYSKANIA ZALICZENIA JEST UCZĘSZCZANIE NA ZAJĘCIA, NAPISANIE I ZAAKCEPTOWANIE PRZEZ PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ JEJ POZYTYWNA WERYFIKACJA W SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	45
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (kwerenda biblioteczna, pisanie pracy)	220
SUMA GODZIN	275
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	10

* NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/MODUŁU

WYMIAR GODZINOWY	BRAK
ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK	BRAK

7. LITERATURA

LITERATURA PODSTAWOWA:

OSUCHOWSKA, D. I KLEPARSKI, G.A. 2009. *THE RUDIMENTS OF ACADEMIC WRITING*. RZESZÓW: WYDAWNICTWO UR.

WOJCIECHOWSKA, R. 2010. *PRZEWODNIK METODYCZNY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ*. WARSZAWA: DIFIN.

WÓJCIK, K. 2012. *PISZĘ AKADEMICKĄ PRACĘ PROMOCYJNĄ: LICENCJACKĄ, MAGISTERSKĄ, DOKTORSKĄ*. WARSZAWA: WOLTERS KLUWER.
(LUB DOWOLNY PODRĘCZNIK O PODOBNEJ TEMATYCE).

ŹRÓDŁA WYJAŚNIAJĄCE ALTERNATYWNE SPOSOBY ZAPISU BIBLIOGRAFICZNEGO (DO ZASTOSOWANIA WG UZNANIA PROMOTORA)

CHICAGO STYLE MANUAL (AUTHOR-DATE):

[HTTPS://WWW.CHICAGOMANUALOFSTYLE.ORG/TOOLS_CITATIONGUIDE/CITATION-GUIDE-2.HTML](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html)

POZOSTAŁA LITERATURA ZALEŻY OD DYSCYPLINY, JAKĄ ZAJMUJE SIĘ STUDENT ORAZ OD TEMATU JEGO PRACY LICENCJACKIEJ.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: WEDŁUG UZNANIA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA.

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ