

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020/21-2022/23

(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/21

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	I rok, semestr 2
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot podstawowy
Język wykładowy	angielski
Koordinator	dr Anna Dziama
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Anna Dziama, dr Małgorzata Warchał, mgr Karolina Kurowska, mgr Paula Wieczorek, mgr Paulina Mormol, dr Arkadiusz Pietluch

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
II		105							10

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość-zdalnie

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność posługiwania się językiem na poziomie B2+ wg Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego, - wiedza realioznawcza oraz językoznawcza odpowiednia do poziomu studiów pierwszego |
|---|

stopnia, - kompetencje społeczne odpowiednie do poziomu studiów pierwszego stopnia

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	- poprawa praktycznych kompetencji językowych do poziomu C1,
C2	- poszerzenie wiedzy realioznawczej oraz językoznawczej w obszarze struktury języka, technik pracy z tekstem oraz formułowania wypowiedzi ustnych oraz pisemnych,
C2	- doskonalenie kompetencji społecznych w aspekcie wykorzystywania różnych form pracy oraz sposobów komunikowania się.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (EFEKT UCZENIA SIĘ)	TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ¹
EK_01	STUDENT MA ŚWIADOMOŚĆ ZŁOŻONOŚCI NATURY JĘZYKA: WIEDZA DEKLARATYWNA ORAZ PROCEDURALNA, STRATEGIE RECEPTYWNE (TECHNIKI INTERPRETACJI TEKSTÓW W RÓŻNYCH FORMACH) ORAZ PRODUKTYWNE (PLANOWANIE, KOMPENSACJA, KOREKTA WYPOWIEDZI).	K_Wo2
EK_02	STUDENT ZNA RÓŻNE REJESTRY JĘZYKA I POTRAFI FORMUŁOWAĆ RÓŻNE FORMY WYPOWIEDZI, UŻYWAJĄC WŁAŚCIWYCH ŚRODKÓW JĘZYKOWYCH.	K_Wo6, K_Wo2
EK_03	STUDENT MA WIEDZĘ REALIOZNAWCZĄ W OBSZARZE SFERY PUBLICZNEJ, ZAWODOWEJ ORAZ PRYWATNEJ.	K_Wo6, K_Wo9
EK_04	STUDENT WYKAZUJE SIĘ ZNAJOMOŚCIĄ JĘZYKA NA POZIOMIE C1 WG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO.	K_Uo8
EK_05	STUDENT POTRAFI FORMUŁOWAĆ WYPOWIEDZI PISEMNE I USTNE NA TEMATY SPOŁECZNE, RÓWNIEŻ Z ZASTOSOWANIEM TECHNIK AUDIOWIZUALNYCH.	K_Uo7, K_Uo2
EK_06	STUDENT POTRAFI PLANOWAĆ NAUKĘ I REALIZOWAĆ ZADANIA ZWIĄZANE Z CIĄGŁYM ROZWOJEM.	K_U11,
EK_07	STUDENT ZNA POZIOM SWOICH KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH I ROZUMIE POTRZEBĘ CIĄGŁEGO ROZWOJU.	K_Ko1
EK_08	STUDENT DZIAŁA NA RZECZ INTERESU PUBLICZNEGO.	K_Ko4
EK_09	STUDENT WYKSZTAŁCA W SOBIE ODPOWIEDZIALNOŚĆ DO PEŁNIENIA WYBRANEGO PRZEZ SIEBIE ZAWODU ORAZ ZDAJE SOBIE SPRAWĘ, JAK WAŻNA JEST ETYKA ZAWODOWA.	K_Ko6

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

--	--	--

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1 Kwestie globalne wzbudzające kontrowersje, sposoby ich przekazywania przez media
2. Znaczenie tolerancji we współczesnym świecie
3. Drogi komunikowania się, znaczenie posiadania nowoczesnych urządzeń dla współczesnego człowieka
4. Rola intuicji w zdobywaniu wiedzy i w radzeniu sobie w życiu codziennym
5.Dom rodzinny i jego znaczenie w wychowaniu i w dalszym życiu człowieka
6. Sposoby i formy podróżowania, związane z tym kwestie bezpieczeństwa

3.4 Metody dydaktyczne

- PRACA W GRUPACH (REALIZACJA PROJEKTÓW W PARACH I WIĘKSZYCH GRUPACH)
- PREZENTACJE STUDENTÓW
- PRACA INDYWIDUALNA

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium, praca pisemna	ćwiczenia
EK_02	kolokwium, praca pisemna	ćwiczenia
EK_03	kolokwium, praca pisemna	ćwiczenia
EK_04	kolokwium, praca pisemna	ćwiczenia
EK_05	kolokwium, praca pisemna	ćwiczenia
EK_06	obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_07	obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_08	obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_09	obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

- dwie prace pisemne (ocena pozytywna)
- dwa kolokwia zaliczeniowe (ocena wystawiana wg schematu procentowego, jak na egzaminie)
- aktywny udział w zajęciach

W SEMESTRZE LETNIM EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY WIEDZĘ Z DWÓCH SEMESTRÓW:

* egzamin pisemny 75% i egzamin ustny 25%

Części egzaminu pisemnego: 25% pisanie, 15% słuchanie, 15% czytanie oraz 20% słownictwo i gramatyka.

Ocena (rozkład %):

dst 60 - 68

+ dst 69 - 76

db 77 - 84

+ db 85 - 92

bdb 93-100

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	105
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	160
SUMA GODZIN	275
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	10

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	brak
zasady i formy odbywania praktyk	brak

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Bell, J., Gower, R. 2013. Expert Advanced Pearson Education Limited.

Literatura uzupełniająca:

Fowler, J. 2002. Phrasal verb organiser. Thomson/Heinle.

Kenny, N., Newbrook, J. 2008. Practice Tests Plus, Longman.

McCarthy, M., O'Dell, F. 1994. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press.
Thomas, B. J. 2010. Advanced Vocabulary and Idioms. Longman.
West, C. 2007. Recycling Advanced English. Georgian Press.
Zemach, D., Islam, C. 2006. Writing in Paragraphs. Macmillan Education.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej