

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019-22***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2020-21

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Praktyczna Nauka Języka Angielskiego
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska/ specjalność nauczycielska
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarna
Rok i semestr/y studiów	II rok, semestr 3
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot podstawowy
Język wykładowy	angielski
Koordinator	dr Agnieszka Grząsko
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Agnieszka Grząsko, dr Małgorzata Warchał, dr Arkadiusz Pietluch

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		45							7

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

- umiejętność posługiwania się językiem na poziomie B2+ wg Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego,

- wiedza realoznawcza oraz językoznawcza odpowiednia do poziomu studiów pierwszego stopnia,
- kompetencje społeczne odpowiednie do poziomu studiów pierwszego stopnia

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	- poprawa praktycznych kompetencji językowych do poziomu C1,
C2	- poszerzenie wiedzy realoznawczej oraz językoznawczej w obszarze struktury języka, technik pracy z tekstem oraz formułowania wypowiedzi ustnych oraz pisemnych,
C2	- doskonalenie kompetencji społecznych w aspekcie wykorzystywania różnych form pracy oraz sposobów komunikowania się.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student ma świadomość złożoności natury języka: wiedza deklaratywna oraz proceduralna, strategie receptywne (techniki interpretacji tekstów w różnych formach) oraz produktywnie (planowanie, kompensacja, korekta wypowiedzi).	K_Wo2
EK_02	Student zna różne rejestry języka i potrafi formułować różne formy wypowiedzi, używając właściwych środków językowych.	K_Wo6, K_Wo2
EK_03	Student ma wiedzę realoznawczą w obszarze sfery publicznej, zawodowej oraz prywatnej.	K_Wo6
EK_04	Student wykazuje się znajomością języka na poziomie C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	K_Uo8
EK_05	Student potrafi formułować wypowiedzi pisemne i ustne na tematy społeczne, również z zastosowaniem technik audiowizualnych.	K_Uo7, K_Uo2
EK_06	Student potrafi planować naukę i realizować zadania związane z ciągłym rozwojem.	K_U11,
EK_07	Student zna poziom swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ciągłego rozwoju.	K_Ko1
EK_08	Student działa na rzecz interesu publicznego.	K-Ko4
EK_09	Student wykształca w sobie odpowiedzialność do pełnienia wybranego przez siebie zawodu oraz zdaje sobie	K-Ko6

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

	sprawę, jak ważna jest etyka zawodowa.	
--	--	--

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Łączenie przyjemności z pracą.
2. Spędzanie czasu wolnego.
3. Pieniądze: zarabianie, wydawanie, inwestowanie oraz rozdawanie swoich oszczędności.
4. Świat nauki: stawianie sobie wyzwań.
5. Moc umysłu: jak ćwiczyć swój mózg.
6. Różne rodzaje pracy: zalety pracy w zespole.
7. Jak dbać o swoje zdrowie i dobre samopoczucie.

3.4 Metody dydaktyczne

- PRACA W GRUPACH (REALIZACJA PROJEKTÓW W PARACH I WIĘKSZYCH GRUPACH)
- PREZENTACJE STUDENTÓW
- PRACA INDYWIDUALNA

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NP.: KOŁOKWIUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W, ĆW, ...)
EK_01	KOŁOKWIUM, PRACA PISEMNA	ĆWICZENIA
EK_02	KOŁOKWIUM, PRACA PISEMNA	ĆWICZENIA
EK_03	KOŁOKWIUM, PRACA PISEMNA	ĆWICZENIA
EK_04	KOŁOKWIUM, PRACA PISEMNA	ĆWICZENIA
EK_05	KOŁOKWIUM, PRACA PISEMNA	ĆWICZENIA
EK_06	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_07	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_08	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_09	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

- dwie prace pisemne (ocena pozytywna)
- dwa kolokwia zaliczeniowe (ocena wystawiana wg schematu procentowego, jak na egzaminie)
- aktywny udział w zajęciach

W SEMESTRZE LETNIM EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY WIEDZĘ Z DWÓCH SEMESTRÓW:

* egzamin pisemny 75% i egzamin ustny 25%

Części egzaminu pisemnego: 25% pisanie, 15% słuchanie, 15% czytanie oraz 20% słownictwo i gramatyka.

Ocena (rozkład %):

dst 60 - 68

+ dst 69 - 76

db 77 - 84

+ db 85 - 92

bdb 93-100

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	45
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	155
SUMA GODZIN	210
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	7

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	Brak
zasady i formy odbywania praktyk	Brak

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Bell, J., Gower, R. 2013. Expert Advanced Pearson Education Limited.

Literatura uzupełniająca:

Bell, J., Kenny, N. 2014. Advanced Expert Student's Resource Book. Pearson.

Vince, M. 2003. Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary. Macmillan.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej