

Rzeszów 10.11.2020 r.

**Szanowni Państwo,**

W związku z Zarządzeniem nr 125 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie zasad organizacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Rzeszowskim prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w roku akademickim 2020/2021, a w szczególności w nawiązaniu do § 4, p.7 („Szczegółowe zasady gromadzenia dokumentacji w poszczególnych jednostkach, w tym harmonogram jej przekazywania oraz miejsce gromadzenia dokumentacji ustala dziekan”) uprzejmie informuję:

1. Z uwagi na wzrost zachorowań na Covid-19 zajęcia dydaktyczne zarówno w trybie stacjonarnym, jak i niestacjonarnym w ramach kierunków studiów w Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz studiów podyplomowych i innych form kształcenia będą prowadzone do odwołania wyłącznie w formie zdalnej:
  - a. **w trybie synchronicznej interakcji** na platformie MS Teams zgodnie z harmonogramem zajęć (zajęcia w tej formie uznawane są za zajęcia w kontakcie bezpośrednim), lub
  - b. **z możliwością odtworzenia nagranych wykładów audio lub audio-video** na platformie MS Teams w dowolnie wybranym przez studenta czasie (zajęcia zdalne bez kontaktu bezpośredniego) – **uwaga! dotyczy wyłącznie wykładów!**
2. Inne platformy mogą być wykorzystywane wyłącznie za zgodą Prorektora UR ds. Studenckich i Kształcenia (na wniosek Dziekana KNH).
3. Zajęcia w formie zdalnej nauczyciele akademicki prowadzą w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego lub w swoich mieszkaniach. W obu przypadkach nauczycielowi akademickiemu **nie przysługuje** zwrot kosztów realizowania zajęć dydaktycznych w formie zdalnej, w tym kosztów wykorzystania do tego celu sprzętu prywatnego.
4. Zajęcia realizowane w trybie synchronicznej interakcji są zaliczane do zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela.



5. W przypadku realizowania wykładu poprzez odtworzenia nagrania audio lub audio-video **nauczyciele zobowiązani są do poinformowania właściwych prodziekanów o tym sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych.** Zajęcia te nie są zaliczane do zajęć prowadzonych w kontakcie bezpośrednim, dlatego przekazywanie tych informacji jest bardzo istotne ze względu na konieczność monitorowania odsetka zajęć zdalnych bez kontaktu w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych oraz punktów ECTS.
6. **Dziekan i Prodzekani KNH zobowiązani są do nadzoru nad realizacją zajęć dydaktycznych w formie zdalnej na platformie MS Teams.** Nadzór polega w szczególności na:
  - a. kontroli odbywania zajęć zgodnie z harmonogramem,
  - b. weryfikacji raportów aktywności nauczycieli akademickich na platformie MS Teams, generowanych przez administratora MS Teams,
  - c. kontroli list obecności na zajęciach.
7. **Nauczyciele akademicy są zobowiązani do generowania list obecności na każdych zajęciach dydaktycznych prowadzonych na platformie MS Teams i archiwizowania ich zgodnie z zasadami dotyczącymi przechowywania prac egzaminacyjnych oraz, gdy zostaną do tego wezwani, do udostępnienia Dziekanowi KNS w celu weryfikacji odbywania zajęć dydaktycznych.**  
**Uwaga! Wymóg generowania i archiwizowania list obecności obowiązuje od 15.11.2020 r.**
8. Nauczyciele akademicy zobowiązani są do odbywania **dyżurów dydaktycznych** za pomocą platformy MS Teams w formie zdalnej zgodnie z podanym do wiadomości studentów harmonogramem dyżurów określającym godziny i dzień tygodnia oraz udzielania odpowiedzi studentom z wykorzystaniem MS Teams lub poczty elektronicznej w domenie ur.edu.pl.
9. Nauczyciele akademicy są zobowiązani do pozostawania w kontakcie mailowym i (w razie potrzeby) telefonicznym z dyrekcją instytutów w godzinach **dyżuru administracyjnego**. Nie mogą wtedy prowadzić zajęć ani planować dyżurów konsultacyjnych.



10. Zgodnie z § 26 ust. 2 Regulaminu Studiów na UR nieobecność na zajęciach, na wniosek studenta, usprawiedliwia nauczyciel akademicki. Brak włączonej kamery internetowej nie może być traktowany jako nieobecność, jeśli student czynnie uczestniczy w zajęciach, np. pisze na czacie, odpowiada na pytania nauczyciela akademickiego.
11. Zaliczenia lub egzaminy będą odbywać się w formie kontaktu bezpośredniego lub w formie zdalnej w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.
12. Każdy Opiekun roku\_(od 1 roku do 5 roku włącznie) ma obowiązek **założenia zespołu** na platformie MS Teams w celu kontaktu ze studentami rocznika którego jest opiekunem. Nazwa zespołu powinna zawierać nazwę kierunku, rok, stopień oraz formę studiów, np. Filozofia I\_1st.
13. **Hospitacje zajęć dydaktycznych** powinny odbywać się z wykorzystaniem platformy MS Teams. Kierownicy kierunku są zobowiązani do sporządzenia harmonogramów hospitacji i przesłania ich do Dziekana KNS w terminie **do 20 listopada 2020r.**
14. Pracownicy dziekanatu pracują, do odwołania, **w trybie rotacyjnym** z zachowaniem reżimu sanitarnego.
15. Zaleca się, aby wszystkie **sprawy realizowane przez administrację Uniwersytetu**, o ile jest to tylko możliwe, były realizowane za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.

*dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR*  
*Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych*  
*Uniwersytetu Rzeszowskiego*