

WF.400.1.10.2025

**Uchwała nr 12-3/10/2025
Rady Wydziału Filologicznego
z dnia 2 października 2025 r.
w sprawie zatwierdzenia
UCHWAŁY OKOŁOREGULAMINOWEJ**

**Warunki i zasady przeniesienia studenta na Uniwersytet Rzeszowski
z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony
na Wydziale Filologicznym**

w związku z Uchwałą nr 71/04/2025 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

Rada Wydziału Filologicznego, działając w myśl § 11 i § 12 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim ustala następujące warunki i zasady przeniesienia studenta na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni lub z uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony na Wydziale Filologicznym:

§ 1

Uwagi wstępne

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie na kierunki prowadzone na Wydziale Filologicznym nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
2. Informacji w zakresie szczegółowych zasad obowiązujących przy ubieganiu się o przeniesienie studenta na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni lub uczelni zagranicznej udziela Dziekanat Wydziału Filologicznego.

§ 2

Ogólne warunki przeniesienia

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na ten sam lub podobny kierunek, jeżeli spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada status studenta uczelni macierzystej;
 - 2) zaliczył wszystkie semestry studiów poprzedzające semestr, na który ubiega się o przeniesienie;
 - 3) wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza;
 - 4) spełnił szczegółowe warunki przeniesienia na poszczególne kierunki studiów określone w [załączniku nr 1](#) do niniejszej uchwały.

§ 3

Wniosek i załączniki

1. Student, o którym mowa w § 1 ust. 1, składa w Dziekanacie Wydziału Filologicznego wniosek o przeniesienie na UR ([załącznik nr 2](#)) dołączając do niego obligatoryjnie:

- 1) zaświadczenie z uczelni macierzystej zawierające informacje o posiadaniu statusu studenta;
 - 2) informację z uczelni, którą opuszcza o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów tej uczelni (zgoda na przeniesienie, [załącznik nr 3](#));
 - 3) dokumentację potwierdzającą dotychczasowy przebieg studiów zawierającą wykaz zrealizowanych przedmiotów (liczba godzin, forma zaliczenia, liczba punktów ECTS, uzyskana ocena) oraz szczegółowy ich opis (sylabusy przedmiotów), pozwalający na ocenę zgodności uzyskanych efektów uczenia się;
 - 4) kopię oraz oryginał (w celu poświadczenia zgodności):
 - a. jednego z dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, w przypadku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich;
 - b. dyplomu ukończenia studiów, w przypadku studiów II stopnia.
2. Dodatkowo (jeśli zachodzi taka potrzeba) student powinien dołączyć:
- 1) inne dokumenty określone w szczegółowych warunkach przeniesienia, o których mowa w §2, punkt 4;
 - 2) tłumaczenia dokumentów, o których mowa w ustępie 1, jeśli zostały sporządzone w języku obcym, wykonane przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP;
 - 3) w przypadku ubiegania się o przeniesienie na studia II stopnia na kierunek studiów o specjalności nauczycielskiej – suplement do dyplomu ukończenia studiów I stopnia (w celu weryfikacji przedmiotów wynikających ze Standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela).
3. Cudzoziemiec ubiegający się o przeniesienie na UR z uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony w języku polskim, zobowiązany jest do dołączenia dodatkowo:
- 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2;
 - 2) kserokopię i oryginał (do wglądu) dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów bez ponoszenia opłat zgodnie z art. 324 ust. 2 ustawy (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu).
4. Cudzoziemiec ubiegający się o przeniesienie na UR z uczelni zagranicznej na kierunek studiów prowadzony w języku angielskim, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 (certyfikat, a także świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia w języku angielskim).

§ 4

Termin złożenia wniosku

1. Student składa kompletny wniosek najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru, od którego chce studiować na UR.
2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę dostarczenia do dziekanatu lub datę stempla pocztowego.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, student może złożyć wniosek w terminie krótszym, nie później jednak niż w pierwszym dniu semestru, którego wniosek dotyczy.

§ 5

Ocena wniosku

1. Wniosek rozpatrywany jest w terminie 30 dni od jego złożenia.

2. Dziekan Wydziału Filologicznego dokonuje formalnej oceny wniosku oraz wszystkich załączników.
3. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, Dziekanat Wydziału Filologicznego wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Dziekan Wydziału Filologicznego w porozumieniu z kierownikiem kierunku weryfikuje wniosek pod względem merytorycznym.
5. Do zadań kierownika kierunku studiów należy w szczególności ocena dotychczasowego przebiegu studiów, wskazanie ewentualnych przedmiotów stanowiących różnice programowe, a także określenie semestru, na który student może zostać przyjęty ([załącznik nr 4](#)).
6. Kierownik kierunku po ocenie przebiegu studiów w Uczelni macierzystej określa listę przedmiotów uznanych jako zrealizowane ([załącznik nr 7](#)).
7. Po weryfikacji wniosku Dziekan opiniuje pozytywnie wniosek albo wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia ([załącznik nr 5](#)).
8. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora UR w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 6

Wpis na studia

1. W przypadku wyrażenia zgody na przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, Dziekan dokonuje wpisu na listę studentów – dziekanat wydziału wprowadza dane studenta do systemu Uczelnia 11.
2. Przedmioty realizowane jako różnice programowe są przypisywane w systemie Uczelnia 11 w bieżącym lub kolejnym semestrze do tych semestrów studiów, w których występują zgodnie z harmonogramem studiów, a dziekan w porozumieniu z kierownikiem kierunku wyznacza formę i termin ich realizacji.
3. Student nabywa prawa studenta z chwilą podpisania ślubowania.
4. Dziekan Wydziału Filologicznego wydaje zaświadczenie o wpisie na listę studentów na wniosek zainteresowanego studenta ([załącznik nr 6](#)).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają przepisy Regulaminu studiów na UR.
2. Uchwała obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026.
3. Traci moc Uchwała nr 4-2/04/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia uchwały okołoregulaminowej Warunki i zasady przeniesienia studenta na Uniwersytet Rzeszowski z innej uczelni lub z uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony na Wydziale Filologicznym.

Dziekan Wydziału Filologicznego

dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR