

REGULAMIN STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Przepisy ogólne.....	2
Rozdział 2	Przyjęcie na studia.....	7
Rozdział 3	Wznowienie studiów.....	8
Rozdział 4	Warunki przenoszenia i uznawania zajęć.....	9
Rozdział 5	Prawa i obowiązki studenta.....	12
Rozdział 6	Organizacja roku akademickiego.....	14
Rozdział 7	Przebieg studiów.....	15
Rozdział 8	Zaliczenie zajęć, semestru lub roku.....	18
Rozdział 9	Warunki i tryb uzyskania zaliczeń i składania egzaminów.....	20
Rozdział 10	Powtarzanie zajęć, semestru lub roku.....	21
Rozdział 11	Warunki odbywania zajęć i uzyskiwania zaliczeń w języku obcym.....	23
Rozdział 12	Warunki studiowania studentów ze szczególnymi potrzebami.....	24
Rozdział 13	Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne.....	24
Rozdział 14	Dokumentowanie przebiegu studiów.....	25
Rozdział 15	Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z punktami ECTS....	26
Rozdział 16	Skreślenie z listy studentów.....	27
Rozdział 17	Urlopy w czasie studiów.....	27
Rozdział 18	Ukończenie studiów.....	29
Rozdział 19	Nagrody.....	34
Rozdział 20	Przepisy przejściowe i końcowe.....	34

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej „regulaminem” określa organizację i przebieg studiów oraz prawa i obowiązki studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie do wszystkich studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, zwanych dalej „studiami”, prowadzonych na Uniwersytecie Rzeszowskim.

§ 2

Użyte w regulaminie studiów określenia oznaczają:

- 1) brak postępów w nauce - dwukrotne lub więcej powtarzanie tych samych zajęć lub tego samego semestru;
- 2) brak udziału w obowiązkowych zajęciach – nieuczestniczenie bez usprawiedliwienia w obowiązkowych zajęciach, w okresie przekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w przypadku wystąpienia 4 następujących po sobie nieobecności na zajęciach z co najmniej jednego przedmiotu, stwierdzone na podstawie list obecności;
- 3) cudzoziemiec – osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego;
- 4) cykl kształcenia – kształcenie na podstawie programu studiów, obejmujące okres od roku akademickiego, w którym student rozpoczyna studia na danym poziomie studiów, do ich planowego ukończenia;
- 5) doręczenie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) - doręczenie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) do adresata za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w tym także drogą elektroniczną umożliwiającą weryfikację tożsamości adresata;
- 6) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się w trakcie studiów lub poza systemem studiów;
- 7) egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne – ostateczna forma sprawdzająca wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne studenta z zajęć, odbywająca się przed komisją egzaminacyjną, stosowana w związku z nieprawidłowym sposobem przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia;
- 8) e-indeks – elektroniczny indeks dokumentujący przebieg studiów w systemie elektronicznym WU;
- 9) etap studiów – semestr lub rok studiów;
- 10) formy zajęć – formy, w jakich prowadzone są zajęcia dydaktyczne, w szczególności: wykłady, wykłady monograficzne, ćwiczenia, ćwiczenia kliniczne, konwersatoria, laboratoria, zajęcia hospitacyjne, zajęcia warsztatowe, zajęcia terenowe, zajęcia projektowe, zajęcia praktyczne, proseminaria, semina, semina przedmiotowe, lektoraty języków obcych oraz zajęcia wychowania fizycznego;
- 11) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
- 12) harmonogram zajęć – szczegółowy rozkład z poszczególnych zajęć i form ich realizacji w określonym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;

- 13) harmonogram studiów – rozkład zajęć w poszczególnych semestrach wynikający z programu studiów dla danego cyklu, z uwzględnieniem form ich prowadzenia oraz wymiaru godzinowego, formy zaliczenia i wymaganej do zaliczenia liczby punktów ECTS (plan studiów);
- 14) indywidualna organizacja studiów/semestru (IOS) – częściowe zwolnienie studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, niepowodujące zmniejszenia wymagań wobec studenta co do efektów uczenia się określonych w programie studiów na danym kierunku oraz do uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów w sesji egzaminacyjnej, zgodnie z ustalonym harmonogramem i w terminach określonych zarządzeniem Rektora, zgodnie z zasadami określonymi w § 22;
- 15) JSA – Jednolity System Antyplagiatowy udostępniony przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i o prawach pokrewnych;
- 16) nauczyciel – nauczyciel akademicki zatrudniony w UR, posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć lub inna osoba, która posiada takie kompetencje i doświadczenie do prowadzenia zajęć w UR, wykonująca czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 16a) koordynator praktyk – nauczyciel akademicki lub pracownik niebędący nauczycielem akademickim, sprawujący nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką zawodową na zasadach określonych przez Rektora odrębnymi przepisami;
- 17) niepodjęcie studiów – niezłożenie ślubowania przez osobę przyjętą na studia i wpisaną na listę studentów w terminie do 14 dni lub niepodjęcie studiów po zakończeniu urlopu przez studenta zgodnie z zasadami określonymi w § 47 ust. 5;
- 18) ogłoszenie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) – ustne przekazanie studentowi decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) poprzedzone weryfikacją jego tożsamości przez osobę upoważnioną do ogłoszenia decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania), z jednoczesnym sporządzeniem właściwej adnotacji urzędowej na wniosku/podaniu studenta składanym do akt studenta, ogłoszenie nie wyłącza konieczności doręczenia decyzji (rozstrzygnięcia);
- 19) program studiów – opis zakładanych efektów uczenia się wraz z opisem procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów oraz liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 20) zajęcia sekwencyjne – zajęcia, których niezaliczenie powoduje brak możliwości kontynuacji studiów na wyższym semestrze;
- 21) punkty ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów) – miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom nakładu pracy studenta i obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 22) sesja egzaminacyjna – termin określony zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student składa egzaminy;
- 23) sesja egzaminacyjna podstawowa – I termin sesji egzaminacyjnej określony zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
- 24) sesja egzaminacyjna poprawkowa – II termin sesji egzaminacyjnej określony zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;

- 25) system elektroniczny WU – system internetowy Wirtualna Uczelnia, zintegrowany z uczelnianym systemem dziekanatowym, za pomocą którego gromadzone są informacje związane z przebiegiem studiów studenta;
- 26) średnia arytmetyczna z przebiegu studiów – suma wszystkich ocen uzyskanych w trakcie przebiegu studiów z egzaminów i zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę, w tym również z ćwiczeń kończących się zaliczeniem na ocenę, ocen z praktyk obowiązkowych, podzielona przez liczbę tych ocen, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, według zasad matematycznych, przy obliczaniu średniej arytmetycznej uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń poprawkowych i komisyjnych;
- 27) przebieg studiów – kształcenie na podstawie programów studiów obejmujące okres od roku akademickiego, w którym student rozpoczyna studia na danym poziomie, do ich ukończenia, z uwzględnieniem powtarzania etapów studiów, urlopów od zajęć, wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów;
- 27a) przedmiot – zajęcia lub grupa zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
- 28) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 29) regulamin – Regulamin studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim;
- 30) wznowienie studiów – przywrócenie w prawach studenta po prawomocnym skreśleniu z listy studentów, w celu kontynuowania studiów;
- 31) UR – Uniwersytet Rzeszowski;
- 32) różnice programowe – zajęcia, które występują w programie studiów, prowadzące do uzyskania efektów uczenia się, których student nie osiągnął w toku dotychczasowych studiów na danym poziomie i profilu;
- 33) sylabus – szczegółowy opis przedmiotu sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami, zawierający w szczególności: formy zajęć, treści programowe, efekty uczenia się, stosowane metody dydaktyczne, metody i kryteria oceniania, wykaz literatury związanej z zajęciami oraz liczbę pkt ECTS przypisanych do przedmiotu;
- 34) wpis warunkowy – wpisanie studenta na kolejny wyższy semestr/rok studiów z jednoczesnym obowiązkiem powtórzenia niezaliczonych zajęć w kolejnym semestrze/roku;
- 35) wydział – jednostka organizacyjna określona w Statucie Uniwersytetu prowadząca kształcenie;
- 36) przywrócenie terminu egzaminu i/lub zaliczenia - procedura umożliwiająca studentowi ponowne przystąpienie do egzaminu i/lub zaliczenia w przypadku, gdy nie przystąpił do nich w terminie sesji z przyczyn uznanych za usprawiedliwione. Przywrócenie terminu następuje na wniosek studenta, poparty stosownym uzasadnieniem oraz dokumentacją (np. zaświadczeniem lekarskim).

§ 3

1. Studia prowadzi UR.
2. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia koordynuje sprawy związane z kształceniem na kierunkach studiów prowadzonych przez UR, w tym sprawy studenckie oraz nadzoruje realizację obowiązków Dziekanów i Rad Wydziałów w zakresie procesu kształcenia.

3. Dziekan Wydziału odpowiada za organizację kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na danym Wydziale.

§ 4

1. Indywidualne sprawy studentów określone niniejszym regulaminem rozstrzygane są w drodze decyzji administracyjnych – w przypadkach wskazanych w ustawie – albo w drodze rozstrzygnięć niemających charakteru decyzji administracyjnych. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o decyzjach bez bliższego określenia, rozumie się przez to decyzje administracyjne albo rozstrzygnięcia niemające charakteru decyzji administracyjnych.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, rozstrzygnięcia w pierwszej instancji postępowania podejmuje Dziekan, działający na podstawie upoważnienia Rektora, o ile przepisy ustawy lub inne przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Dziekan rozstrzyga również w sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, niezastrzeżonych na podstawie odrębnych przepisów do kompetencji innych organów uczelni, w tym niewymagających wydania decyzji, a dotyczących organizacji i przebiegu studiów oraz praw i obowiązków studenta.
- 3a. W indywidualnych sprawach studentów Dziekan, przed wydaniem decyzji albo rozstrzygnięcia, może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania albo powiadomienia za pośrednictwem systemu elektronicznego WU.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Dziekanie, rozumie się przez to także prodziekana działającego w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 5

1. Od decyzji administracyjnej wydanej przez Dziekana działającego z upoważnienia Rektora, służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia, o którym mowa w § 4 ust 3a.
- 1a. Od rozstrzygnięcia, o których mowa w § 4 ust. 2, wydanych przez Dziekana, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3a.
2. Jeżeli Dziekan, po wniesieniu przez studenta wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji, o której mowa w ust. 1, uzna, że wniosek zasługuje w całości na uwzględnienie, uchyla zaskarżoną decyzję i wydaje nową albo po wniesieniu przez studenta odwołania, o którym mowa w ust. 1a, uchyla poprzednie rozstrzygnięcie i wydaje nowe.
3. Jeżeli Dziekan nie uwzględni wniosku albo odwołania, o którym mowa w ust. 1, 1a, jest obowiązany do przekazania tych dokumentów wraz z aktami sprawy Rektorowi w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. Odwołanie albo wnioski wraz z aktami sprawy przekazywane są do Działu ds. Studenckich i Kształcenia.
4. Rektor rozpatruje sprawę w trybie ponownego rozpatrzenia sprawy, o którym mowa w art. 127 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego i może w tym celu przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające. Przepis § 4 ust. 3a stosuje się odpowiednio.
5. Decyzja albo rozstrzygnięcie wydane przez Rektora w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczne.
6. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Rektorze, rozumie się przez to także Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia działającego w zakresie udzielonego upoważnienia.

§ 6

Do kompetencji Dziekana należą sprawy wskazane w Statucie UR, a także:

- 1) określenie, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, szczegółowych zasad i warunków odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, w przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie, a uwarunkowanych specyfiką prowadzonego kierunku studiów;
- 1a) podejmowanie decyzji w sprawie wyznaczenia opiekuna naukowego studentowi odbywającemu studia w trybie IOS, w przypadku, o którym mowa w § 22 ust. 3 pkt 4;
- 2) określenie, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, warunków i trybu uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych w zajęciach przewidzianych w programie studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć;
- 3) określenie, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, katalogu przedmiotów sekwencyjnych oraz podanie go do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału na 1 miesiąc przed rozpoczęciem studiów;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie zmiany formy studiów;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie powtarzania etapu studiów, urlopów, skreślenia z listy studentów odpowiednio stosuje się § 4 ust.2;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie wznawiania studiów;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawie formy i terminu uzupełnienia różnic programowych w przypadku wznowienia studiów, powtarzania semestru, zmiany formy studiów, po powrocie z urlopu, przeniesienia z innego kierunku lub przeniesienia z innej uczelni;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie udzielenia indywidualnej organizacji studiów lub semestru;
- 9) zaliczanie przedmiotów studentowi, który, za zgodą Dziekana, podjął naukę na innej uczelni zagranicznej lub krajowej w ramach wymiany studentów;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawie studiowania dodatkowych przedmiotów nieobjętych programem studiów;
- 11) podejmowanie decyzji w sprawie przenoszenia między kierunkami, z uwzględnieniem zbieżnych zasad rekrutacji i wymagań dodatkowych, w szczególności w zakresie koniecznych badań lekarskich, egzaminów praktycznych oraz złożenia innych dokumentów;
- 12) uznanie ocen lub zaliczeń z zajęć na zasadach określonych w § 12;
- 13) przyznawanie Dyplomu Uznania Dziekana absolwentom oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana studentom, na podstawie Regulaminu przyjętego przez Radę Wydziału;
- 14) przyznawanie, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, nagród i wyróżnień studentom lub absolwentom oraz występowanie z wnioskiem o przyznawanie nagród dla studenta lub absolwenta do innych organów uczelni;
- 15) inne sprawy przekazane do kompetencji Dziekana na podstawie przepisów szczegółowych;
- 16) zatwierdzanie regulaminu organizacji i odbywania praktyk programowych.

§ 7

Do kompetencji Rady Wydziału należą sprawy wskazane w Statucie UR, a także:

- 1) opiniowanie warunków i zasad odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, jeśli wymaga tego specyfika prowadzonego kierunku studiów;

- 2) opiniowanie wniosków o przyznawanie nagród dla studenta lub absolwenta na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 3) opiniowanie katalogu tzw. przedmiotów sekwencyjnych;
- 4) opiniowanie regulaminu organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych;
- 5) opiniowanie warunków i trybu uczestnictwa wybitnie uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych w zajęciach przewidzianych w programie studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć;
- 6) ustalenie zasad i trybu przyznawania (Regulaminu) Dyplomu Uznania Dziekana dla wyróżniających się absolwentów oraz Listu Gratulacyjnego Dziekana dla wyróżniających się studentów;
- 7) opiniowanie wniosków Dziekana o przyznawanie nagród dla absolwenta skierowanych do innych organów uczelni;
- 7a) ustalenie szczegółowych zasad związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej, jeśli jest przewidziana w programie studiów, przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego i ukończeniem studiów, o których mowa w niniejszym regulaminie;
- 8) inne sprawy przekazane do kompetencji Rady Wydziału na podstawie przepisów szczegółowych.

Rozdział 2 PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 8

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia w UR na zasadach określonych w ustawie.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, określa Senat UR na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.
4. Student może ubiegać się o przyjęcie na drugi lub kolejny kierunek studiów na zasadach ogólnych, o których mowa w ust. 1.
- 4a. Student nie może zostać kolejny raz wpisany na listę studentów kierunku, poziomu i profilu studiów, na którym posiada status studenta na UR.
5. Jeden numer albumu przypisany jest studentowi na wszystkich kierunkach i poziomach studiów realizowanych na UR.

§ 9

1. Osoba przyjęta na studia i wpisana na listę studentów nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student otrzymuje po nabyciu praw studenta:
 - 1) mLegitymację studencką jako dokument mobilny obsługiwany w aplikacji mObywatel lub
 - 2) na wniosek studenta elektroniczną legitymację studencką.
- 2a Elektroniczną legitymację studencką student otrzymuje po złożeniu wniosku i wniesieniu opłaty.
3. (uchylony).

4. Uczelnia weryfikuje studenta w Rejestrze Przepięstw na Tle Seksualnym przed dopuszczeniem do zajęć na kierunkach studiów, na których będzie miał kontakt z osobami małoletnimi, na podstawie wymogów określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział 3 WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach były student UR, który został prawomocnie skreślony z listy studentów może, za zgodą Dziekana, wznowić je na tym samym kierunku.
 - 1a. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację poprzedniego kształcenia na kierunku i poziomie, na który student został wznowiony.
 2. Były student UR składa wniosek o wznowienie studiów do Dziekana w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze.
 3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika kierunku, ustala, od którego semestru student wznawia studia oraz określa termin uzupełnienia różnic programowych. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z programu studiów, na który student został wpisany w trybie wznowienia studiów.
 - 3a. Za przedmioty, z których student uzyskał ocenę niedostateczną lub nżal przed skreśleniem z listy studentów, uczelnia pobiera opłaty z powodu niezadowolających wyników w nauce w wysokości określonej zarządzeniem Rektora, obowiązującym studenta od roku akademickiego, od którego student wznawia studia. Informacja o wysokości opłaty przekazywana jest studentowi za pośrednictwem systemu elektronicznego WU.
 4. Student, który wznowił studia, nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, pod warunkiem, że nie uległy zmianie efekty uczenia się zdefiniowane dla tych przedmiotów. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika kierunku, podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia przedmiotów uzyskanych przed przerwaniem studiów.
 5. W przypadku dużej liczby różnic programowych Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika kierunku, może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na niższym semestrze lub roku studiów.
 6. Student, który nie zaliczył seminarium dyplomowego i nie złożył wymaganej programem studiów pracy dyplomowej na ostatnim semestrze oraz został prawomocnie skreślony z listy studentów, może, za zgodą Dziekana, wznowić studia na zasadzie powtarzania semestru z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmiany w programie studiów.
 7. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego po spełnieniu wymagań, o których mowa w § 49 ust. 2 i 3 oraz został prawomocnie skreślony z listy studentów, może, za zgodą Dziekana, wznowić studia i przystąpić do egzaminu dyplomowego w ciągu jednego roku od daty skreślenia z listy studentów, jeżeli posiada pozytywną ocenę pracy dyplomowej wystawioną przez promotora i recenzenta, o ile program studiów nie uległ zmianie.
 8. Niedopuszczalne jest wznowienie studiów w przypadku osoby, która została prawomocnie skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze. Ponowne przyjęcie na studia odbywa się na zasadach ogólnych rekrutacji przyjętych w UR.

9. Wznowienie studiów na UR nie może nastąpić przed zatarciem kary osobie, która została skreślona z listy studentów na mocy prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej albo gdy od skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż 5 lat.
10. Wznowienie studiów na UR w przypadku osób skreślonych z listy studentów w innej uczelni nie jest dopuszczalne.
11. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko dwa razy.
12. W przypadku wyrażenia zgody na wznowienie studiów, Dziekan dokonuje ponownego wpisu na listę studentów.
13. Wznowienie studiów może nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział 4 **WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ**

§ 11

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może ubiegać się o przeniesienie na UR nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
2. Dziekan, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału, może określić szczegółowe warunki i zasady przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, składa w terminach określonych przez Dziekana, wniosek o przeniesienie na UR dołączając do niego:
 - 1) zaświadczenie z uczelni macierzystej zawierające informacje o posiadaniu statusu studenta;
 - 2) dokumentację potwierdzającą dotychczasowy przebieg studiów zawierającą wykaz ocen oraz szczegółowy opis zaliczonych zajęć (sylabusów) pozwalający na ocenę zgodności uzyskanych efektów uczenia się;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) jednego z dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, w przypadku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich;
 - b) dyplomu ukończenia studiów, w przypadku studiów II stopnia;
 - 4) inne dokumenty określone w szczegółowych warunkach przeniesienia, o których mowa w ust. 2;
 - 5) tłumaczenia dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, jeśli zostały sporządzone w języku obcym, wykonane przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP.
4. Cudzoziemiec ubiegający się o przeniesienie na UR z uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony w języku polskim, zobowiązany jest do dołączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 3:
 - 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2;
 - 2) potwierdzoną przez UR kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów bez ponoszenia opłat zgodnie z art. 324 ust. 2 ustawy (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu).
5. Osoba ubiegająca się o przeniesienie na UR z uczelni zagranicznej na kierunek studiów prowadzony w języku angielskim, zobowiązana jest do przedłożenia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2.
6. W przypadku wyrażenia zgody na przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej, Dziekan dokonuje wpisu na listę studentów.

7. Student może przenieść się na inny kierunek studiów na UR, za zgodą Dziekana, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów z zachowaniem wymogów określonych w § 6 pkt. 11.

§ 12

1. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, przeniesienia z innej uczelni, w tym także uczelni zagranicznej, przeniesienia na inny kierunek studiów na UR, podejmowania przez studenta studiów po powrocie z urlopu, podejmowania przez studenta studiów po powrocie z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na której realizował część programu studiów, powtarzania przez studenta semestru lub roku studiów, na którym program studiów uległ zmianie, zmiany przez studenta formy studiów, Dziekan, po uzyskaniu opinii kierownika kierunku, może:
 - 1) wyznaczyć różnice programowe lub
 - 2) podjąć decyzję o uznaniu ocen i zaliczeń z przedmiotów, z których student uzyskał ocenę pozytywną i/lub zaliczenie w dotychczasowym przebiegu studiów, jeśli nie uległy zmianie efekty uczenia się zdefiniowane dla tych przedmiotów.
2. Przedmioty realizowane jako różnice programowe są przypisywane w elektronicznym systemie dziekanatowym w bieżącym lub kolejnym semestrze do tych semestrów studiów, w których występują zgodnie z harmonogramem studiów.
3. Dziekan wyznacza formę i termin realizacji różnic programowych oraz, na wniosek studenta, IOS.
4. Brak zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 3, skutkuje niezaliczeniem przedmiotu/semestru na takich samych zasadach, jak w przypadku pozostałych przedmiotów.
5. Z tytułu powtarzania zajęć, o których mowa w ust. 4 z powodu niezadowolających wyników w nauce, UR pobiera opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora, obowiązującym studenta od roku akademickiego, od którego student rozpoczął studia i informuje o fakcie naliczenia opłaty w elektronicznym systemie WU.
6. W przypadku podejmowania przez Dziekana decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS i godzin, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów na kierunku, na który student zostaje przyjęty. Dziekan, przed uznaniem przedmiotu lub innej formy zajęć, zasięga opinii kierownika kierunku studiów, koordynatora praktyk lub osoby odpowiedzialnej za wymianę akademicką.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i uznania przedmiotu zakończonego zaliczeniem bez oceny oraz przypisania go do przedmiotu przewidzianego programem studiów, który kończy się oceną, zalicza się ten przedmiot na ocenę dostateczną. W celu uzyskania wyższej oceny, student może – na swój wniosek – przystąpić do egzaminu lub zaliczenia z tego przedmiotu.
8. Dziekan, po uzyskaniu opinii kierownika kierunku, może podjąć decyzję o uznaniu ocen i zaliczeń z przedmiotów, z których student uzyskał ocenę pozytywną i/lub zaliczenie w dotychczasowym przebiegu studiów, w tym także na innym kierunku, pod warunkiem, że efekty uczenia się zdefiniowane dla tych przedmiotów są tożsame.

§ 13

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów poprzez przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne albo ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru. Zmiana formy studiów dopuszczalna jest na kierunkach, na których kształcenie realizowane jest w tym samym języku wykładowym.
2. Decyzje w sprawie zmiany formy studiów, kierunku studiów lub profilu i wyrównania ewentualnych różnic programowych podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę:
 - 1) przebieg studiów studenta;
 - 2) udokumentowaną szczególną sytuację studenta;
 - 3) ograniczone możliwości Wydziału w zakresie prowadzenia danego kierunku, formy i profilu – limity miejsc, minimalna lub maksymalna liczebność grup na zajęciach;
 - 4) koszty związane z prowadzeniem i utrzymaniem danego kierunku i formy studiów.
3. Średnia ocen nie może być jedynym warunkiem niezbędnym do zmiany formy studiów.
4. Student w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze składa wniosek o zmianę formy studiów do Dziekana.
5. Rada Wydziału może określić szczegółowe zasady zmiany formy studiów wynikające ze specyfiki realizowanego kształcenia na kierunku.

§ 14

1. Student UR może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. Student ubiegający się o realizację części programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej przed wyjazdem zobowiązany jest do uzgodnienia z osobą odpowiedzialną za wymianę akademicką wykazu zajęć, jakie będzie realizował w uczelni przyjmującej i przedstawienia go Dziekanowi, który ustala dla studenta IOS.
3. W przypadku zmiany przedmiotów wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, student ma obowiązek dostarczenia osobie odpowiedzialnej za wymianę akademicką oraz Dziekanowi nowego wykazu, w terminie 1 miesiąca od jego zmiany.
4. Zajęcia realizowane w innej uczelni powinny zapewnić uzyskanie efektów uczenia się oraz odpowiedniej liczby punktów ECTS, zbliżonych do przypisanych w programie studiów na kierunku, na którym odbywa studia w UR dla semestru lub roku, który student realizuje w innej uczelni.
5. Student po powrocie z innej uczelni krajowej lub zagranicznej podejmuje studia na kolejnym semestrze lub roku z zastrzeżeniem ust. 9.
6. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu punktów ECTS podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
7. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza UR, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
8. W przypadku gdy w uczelni przyjmującej (zagranicznej lub krajowej) program studiów nie uwzględniał wszystkich przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku na UR, Dziekan zalicza studentowi semestr lub rok studiów, oraz określa obowiązek zaliczenia brakujących w danym semestrze lub roku przedmiotów w bieżącym lub kolejnym semestrze/roku.
9. Jeśli student nie zrealizuje zajęć wskazanych w wykazie, o których mowa w ust. 2, Dziekan może odmówić zaliczenia semestru lub roku.

10. Uzyskane oceny w ramach realizacji części programu studiów w innej uczelni są uwzględniane przy obliczaniu średniej ocen w danym roku i średniej ocen z całego okresu studiów.
11. (uchylony).

Rozdział 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 15

1. Wszyscy studenci UR tworzą Samorząd Studentów UR.
2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów Wydziału, powołuje opiekuna roku studiów.
3. Dziekan, po opinii Rady Wydziału i Samorządu Studentów Wydziału, ustala zakres pracy i obowiązków opiekunów roku.

§ 16

1. Student, poza uprawnieniami wskazanymi w ustawie, ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań, w tym także kulturalnych i sportowych, poprzez korzystanie, na zasadach określonych w uczelni, z pełnej oferty dydaktycznej UR, w tym do udziału w zajęciach nieobjętych programem studiów oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i innych środków materialnych, będących w dyspozycji uczelni, a niezbędnych do realizacji programu studiów;
 - 2) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informatycznego UR;
 - 3) oceniania procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej studentów;
 - 4) brania udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne uczelni lub organy Samorządu Studentów UR poprzez swoich przedstawicieli, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 5) organizowania akcji i zgromadzeń na terenie UR zgodnie z ustawą i Statutem UR;
 - 6) studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym innych kierunków;
 - 6a) studiowania dodatkowego przedmiotu lub przedmiotów nieobjętych programem studiów realizowanym przez studenta na UR, za które uczelnia może pobierać opłaty zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych przez UR;
 - 8) przeszkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta;
 - 9) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, na zasadach określonych w § 26.
2. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami, student ma prawo w szczególności do:
 - 1) korzystania z pomocy materialnej oraz różnego rodzaju stypendiów;
 - 2) pomocy ze strony UR wynikającej z faktu niepełnosprawności lub przewlekłej choroby;
 - 3) korzystania z pomocy UR w poszukiwaniu pracy, uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej – poza programem studiów (praktyka ponadprogramowa);
 - 4) zgłaszania prowadzącemu zajęcia lub Dziekanowi, w terminie do 3 dni od daty publikacji wyników egzaminów i zaliczeń w systemie WU, wszystkich rozbieżności i niezgodności lub braku wyników;

- 5) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich, kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na UR;
- 6) nagród i innych wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) ubiegania się o kredyt studencki na pokrycie kosztów kształcenia w ramach środków z Funduszu Kredytów Studenckich;
- 8) zakwaterowania wraz ze współmałżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) ustawowej ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej.
- 10) korzystania ze wsparcia psychologicznego na UR oraz z pomocy rzecznika i pełnomocników w sprawach związanych z równym traktowaniem.

§ 17

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza UR oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Kodeksem Etyki Studenta UR i regulaminem.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
 - 1) dbania o godność studenta i dobre imię UR;
 - 2) przestrzegania i wypełniania przepisów wewnętrznych obowiązujących na UR;
 - 3) zachowania się zgodnie z zasadami dobrego obyczaju i Kodeksu Etyki Studenta UR;
 - 4) poszanowania dóbr materialnych UR;
 - 5) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych;
 - 6) zapoznania się z warunkami zaliczania zajęć;
 - 7) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, odbywania programowych praktyk zawodowych i wypełnienia innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
 - 8) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz innych opłat pobieranych przez UR na podstawie odrębnych przepisów, udostępnionych w BIP na stronie internetowej UR oraz podawanych do wiadomości poprzez elektroniczny system WU;
 - 8a) podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami pobierania opłat edukacyjnych przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych nie później niż do 14 dni od podpisania ślubowania;
 - 9) posiadania aktywnego konta w systemie WU i jego regularnego sprawdzania;
 - 9a) używania w komunikacji z UR i jego pracownikami adresu e-mail nadanego przez UR;
 - 10) złożenia w systemie elektronicznym WU deklaracji w sprawie przedmiotów do wyboru określonych w harmonogramie studiów w danym semestrze/roku;
 - 11) przestrzegania uregulowań zawartych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych, w przypadkach, gdy umowa została zawarta;
 - 12) rozliczenia się z uczelnią w przypadku jej opuszczenia;
 - 13) niezwłocznego powiadamiania dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji, w tym adresu do korespondencji na terytorium RP w przypadku cudzoziemców oraz o zmianie obywatelstwa lub innych danych mających wpływ na status studenta w UR;
 - 14) dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego na kierunkach studiów, na których student będzie miał w trakcie realizacji programu studiów kontakt z osobami małoletnimi, na podstawie wymogów określonych w Ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

3. Cudzoziemiec odbywający studia posiada wszystkie prawa i obowiązki wynikające z wewnętrznych przepisów obowiązujących na uczelni, z zastrzeżeniem, że prawo do pomocy materialnej oraz prawo do ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim ustalane jest w trybie i na warunkach uregulowanych odrębnymi przepisami.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z chwilą ukończenia studiów lub ostatecznego skreślenia z listy studentów.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października w roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń dla studentów wskazanych w ustawie.

§ 18

Student, za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 19

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i obejmuje:
 - 1) semestr zimowy – składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz zimowej sesji egzaminacyjnej podstawowej – trwającej nie krócej niż 2 tygodnie;
 - 2) semestr letni – składający się z okresu zajęć dydaktycznych trwających 15 tygodni oraz letniej sesji egzaminacyjnej podstawowej trwającej nie krócej niż 2 tygodnie;
 - 3) poprawkową sesję egzaminacyjną zimową trwającą nie krócej niż tydzień;
 - 4) poprawkową sesję egzaminacyjną letnią trwającą nie krócej niż tydzień;
 - 5) praktyki, których czas trwania określają harmonogramy studiów;
 - 6) przerwę międzysemestralną trwającą 1 tydzień;
 - 7) ferie zimowe, wiosenne i letnie trwające maksymalnie 16 tygodni, ale nie krócej niż 10 tygodni, w tym trwające nieprzerwanie 8 tygodni ferie letnie.
2. Szczegółową organizację danego roku akademickiego w ramach semestrów dotyczącą terminów realizacji zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych i wakacyjnych oraz sesji egzaminacyjnych określa Rektor odrębnym zarządzeniem po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu Samorządu Studenckiego UR i podaje do wiadomości nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Dziekan, za zgodą Rady Wydziału, może przewidzieć inny niż podany w ust. 1 termin rozpoczęcia zajęć dydaktycznych. Termin ten Dziekan podaje do wiadomości studentów na stronach internetowych oraz tablicach ogłoszeń Wydziału nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. W przypadku, gdy ostatni semestr studiów inżynierskich (siedmiosemestralnych) obejmuje mniejszą liczbę tygodni dydaktycznych niż 15, decyzję w sprawie harmonogramu zajęć na ostatnim semestrze studiów podejmuje Dziekan co najmniej na cztery miesiące przed jego rozpoczęciem, z zastrzeżeniem § 49 ust. 4 niniejszego regulaminu.

Rozdział 7 PRZEBIEG STUDIÓW

§ 20

1. Studia odbywają się według programu studiów.
2. Harmonogram studiów podawany jest do wiadomości studentów przez Dziekana najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia.
3. Harmonogram zajęć dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Dziekan podaje do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć dydaktycznych i spełnienie innych wymagań objętych programem studiów.
3. Wszystkie zajęcia objęte programem studiów są obowiązkowe.
4. W przypadku, gdy harmonogram studiów przewiduje możliwość wyboru przedmiotów przez studenta, wybrane przez studenta zajęcia są obowiązkowe.
5. W przypadku, gdy z uwagi na czasowe ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania UR nie jest możliwe zrealizowanie efektów uczenia się przypisanych do danego przedmiotu, Rada Wydziału, po uzyskaniu opinii Samorządu Studentów Wydziału, może przenieść obowiązki dotyczące realizacji i zaliczenia danego przedmiotu wynikające z programu studiów na kolejny semestr lub rok akademicki. Informację w tej sprawie Dziekan przekazuje do wiadomości Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 22

1. Student może odbywać studia w trybie IOS.
2. Podstawą ubiegania się o studiowanie w trybie IOS jest:
 - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub ciężka choroba potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza, które w znacznym stopniu utrudniają uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
 - 2) odbywanie części studiów w uczelni krajowej lub zagranicznej;
 - 3) przyjęcie na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) korzystanie z krótkoterminowego urlopu od zajęć;
 - 5) ciąża studentki potwierdzona zaświadczeniem lekarskim – na studiach stacjonarnych;
 - 6) niekorzystanie z urlopu, o którym mowa § 46 ust. 3, przez studenta studiów stacjonarnych będącego rodzicem.
3. Podstawą przyznania studentowi IOS może być także:
 - 1) studiowanie równoległe co najmniej na dwóch kierunkach w trybie stacjonarnym, udokumentowane faktyczną kolizją zajęć oraz potwierdzone uzyskaniem wysokich wyników w nauce;
 - 2) wystąpienie przyczyn, które obiektywnie nie stanowią podstawy do ubiegania się studenta o udzielenie urlopu od zajęć lub zmiany formy studiów na niestacjonarne;
 - 3) uczestniczenie w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym uniemożliwiające uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;

- 4) uzyskanie wybitnych osiągnięć naukowych lub artystycznych lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym lub udział w działalności badawczej prowadzonej przez UR poza podstawowym programem studiów;
 - 5) praca zawodowa w obszarze związanym z kształceniem.
- 3a. IOS może polegać w szczególności na:
- 1) indywidualnym doborze zajęć lub grupy zajęć, metod i form kształcenia;
 - 2) modyfikacji zasad odbywania i zaliczania zajęć, pod warunkiem osiągnięcia zakładanych dla przedmiotu efektów uczenia się;
 - 3) modyfikacji tygodniowego harmonogramu zajęć, w miarę możliwości poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
 - 4) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne.
4. Wniosek o IOS student składa do Dziekana w terminie:
- do 7 dni od daty zaliczenia semestru zimowego;
 - do 7 dni dla studentów II stopnia rozpoczynających studia od semestru letniego;
 - do 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego;
 - do 7 dni po zaistnieniu przyczyny, będącej podstawą do ubiegania się o IOS.
- 4a. Jeśli IOS przyznana została na podstawie, o której mowa w ust. 3 pkt 4, Dziekan może wyznaczyć dla studenta opiekuna naukowego spośród pracowników UR posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Po otrzymaniu zgody na IOS, student jest zobowiązany ustalić w ciągu 14 dni z prowadzącymi zajęcia harmonogram realizacji i weryfikacji efektów uczenia się, przedłożyć go do zatwierdzenia Dziekanowi, z zastrzeżeniem § 26 ust. 4, w szczególności:
- 1) indywidualny wybór grupy w ramach zajęć dydaktycznych lub realizacji efektów uczenia się przy częściowym braku uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) termin i sposób weryfikacji efektów uczenia się, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykraczać poza terminy sesji egzaminacyjnej określonej zarządzeniem Rektora.
6. Zgoda na studiowanie w trybie IOS jest wydawana na semestr lub rok studiów, z zastrzeżeniem, że:
- 1) studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem na studiach stacjonarnych, Dziekan nie może odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie w trybie IOS do czasu ich ukończenia;
 - 2) w przypadku, o który mowa w ust. 3a pkt 1, zgoda na IOS może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego przebiegu studiów.
7. Na wniosek studenta Dziekan cofa zgodę na odbywanie studiów w trybie IOS.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji IOS, w tym niezłożenia w terminie harmonogramu, o którym mowa w ust. 5 lub braku postępów w nauce, Dziekan może cofnąć zgodę na IOS.

§ 23

1. Student może być przyjęty na określony kierunek studiów, poziom oraz profil kształcenia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

2. Szczegółowe zasady i tryb przyjęcia w drodze potwierdzenia efektów uczenia się regulują odrębne przepisy.
3. Dziekan, na wniosek studenta przyjętego w trybie, o którym mowa w ust. 1, złożony nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru, wydaje decyzję o zaliczeniu zajęć uznanych w procesie weryfikacji efektów uczenia się.
4. Za zaliczone zajęcia (przedmioty) uznane w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, student otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do tych zajęć, w łącznym wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów na określonym poziomie i profilu.
5. Zaliczone zajęcia (przedmioty) uznane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów określonej w § 40 ust. 2 poprzez wpisanie „zaliczono”.
6. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Zaliczone zajęcia (przedmioty) w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wyszczególnione są w suplemencie do dyplomu.

§ 24

1. Praktyki programowe są integralną częścią programu studiów uchwalonego przez Senat UR.
2. Kierownik kierunku studiów koordynuje organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych.
3. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz plan praktyk programowych zatwierdza Dziekan i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Sprawowanie opieki dydaktyczno-organizacyjnej nad studentami w czasie trwania roku akademickiego należy do kompetencji koordynatora praktyk, powołanego przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
5. Szczegółowe zasady organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych, w tym obowiązki koordynatorów praktyk, określa Rektor w drodze zarządzenia.
6. (uchylony)
7. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest jednym z warunków zaliczenia semestru lub ukończenia studiów.
8. Praca zawodowa, staż lub wolontariat odbywany w kraju lub za granicą mogą zostać uznane na poczet praktyki zawodowej, o ile umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych z zastrzeżeniem, że praca zawodowa, staż lub wolontariat będący podstawą do uznania na poczet praktyki zawodowej:
 - 1) nie mogą być krótsze niż wymiar praktyki;
 - 2) powinny być realizowane w trakcie trwania studiów lub przed ich rozpoczęciem lub gdy od ich zakończenia nie minęło więcej niż 5 lat.
9. Szczegółowe zasady oraz regulamin odbywania praktyk określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
10. Decyzje w sprawie uznania praktyki zawodowej podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez koordynatora praktyk.

Rozdział 8 ZALICZENIE ZAJĘĆ, SEMESTRU LUB ROKU

§ 25

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo studenta w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów na danym kierunku, uzyskanie z nich zaliczeń lub pozytywnych ocen oraz złożenie egzaminu, jeżeli jest przewidziany w programie studiów.
2. Warunkiem uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów, w szczególności z przedmiotu ogólnouczelnianego lub fakultatywnego, może być uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z zasadami zapisów określonymi odrębnymi przepisami.

§ 26

1. (uchylony)
2. Nieobecność na zajęciach, na wniosek studenta, usprawiedliwia prowadzący zajęcia, który uwzględni w szczególności:
 - 1) chorobę studenta potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) uprawdopodobnione zdarzenie losowe uniemożliwiające obecność na zajęciach;
 - 3) potwierdzony udział studenta w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, Wydziału lub organów Samorządu Studentów UR, a także w posiedzeniach komisji (zespołów) do składu, których został powołany;
 - 4) udział w konferencjach naukowych, seminariach i innych pracach, na które uzyskał zgodę władz uczelni lub Wydziału.
3. Usprawiedliwienie nieobecności przez studenta powinno nastąpić w sposób rzetelny i wiarygodny, do 3 dni po ustąpieniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż na najbliższych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości dydaktycznych lub praktycznych spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością studenta, a w przypadku studenta odbywającego studia w trybie IOS ustala warunki realizacji efektów uczenia się oraz ich weryfikacji.

§ 27

1. Uzyskanie zaliczenia lub pozytywnej oceny z zajęć dydaktycznych odbywa się na koniec zajęć z danych przedmiotów w semestrze.
 - 1a. Uzyskanie zaliczenia z seminarium dyplomowego może odbywać się w terminach innych niż przewidziane dla sesji egzaminacyjnych z zachowaniem terminów przystąpienia do egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 49 ust 4.
2. Odmowa zaliczenia ćwiczeń lub innych obowiązkowych zajęć dydaktycznych następuje w formie wpisania przez prowadzącego zajęcia, w systemie elektronicznym WU, oceny niedostatecznej – gdy zaliczenie jest na ocenę lub nzal. – gdy zaliczenie jest bez oceny.
3. W przypadku braku uzyskania zaliczenia lub pozytywnej oceny z obowiązkowych zajęć dydaktycznych, po których przewidziany jest egzamin, student nie może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu. W tym przypadku w terminie podstawowym egzaminator wpisuje w systemie elektronicznym WU ocenę niedostateczną lub nzal. z egzaminu.

4. Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia zajęć dydaktycznych na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w sylabusie. Najpóźniej w terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej student może uzyskać zaliczenie lub złożyć egzamin, o którym mowa w ust. 3.
- 4a. Studentowi nie przysługuje możliwość przystąpienia do poprawkowego zaliczenia zajęć dydaktycznych w przypadku, gdy podstawą odmowy zaliczenia zajęć w pierwszym terminie była nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach. W takim przypadku egzaminator wpisuje w systemie WU ocenę niedostateczną lub nzal. w terminie podstawowym i w terminie poprawkowym.
5. Zaliczenie poprawkowe w celu poprawienia oceny pozytywnej jest niedopuszczalne.

§ 28

1. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry 5,0;
 - 2) dobry plus 4,5;
 - 3) dobry 4,0;
 - 4) dostateczny plus 3,5;
 - 5) dostateczny 3,0;
 - 6) niedostateczny 2,0;
 - 7) zaliczenie zal;
 - 8) brak zaliczenia nzal.
2. Zaliczanie seminarium, proseminarium i wykładów, w tym wykładów ogólnouczeniowych następuje w formie wpisania w systemie elektronicznym WU, skrótu zal., chyba że program studiów przewiduje zaliczenie z oceną.
3. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów może być dokonane nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez promotora pracy dyplomowej. W przypadku gdy, program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej zaliczenie seminarium następuje po zaliczeniu przez studenta wszystkich wymogów określonych w sylabusie tych zajęć.

§ 29

1. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej, określonych w organizacji roku akademickiego. Szczegółowe terminy zaliczania poszczególnych przedmiotów ustalane są przez egzaminatora w porozumieniu ze studentami.
2. Warunki dopuszczenia do zaliczenia i/lub egzaminu oraz zasady i formę jego przeprowadzania określa prowadzący przedmiot w sylabusie i podaje je do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach w semestrze.
3. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu, z zastrzeżeniem § 34 ust. 2.
4. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej, jeśli wcześniej z usprawiedliwionych powodów nie zdał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Egzamin poprawkowy w celu poprawienia oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

§ 30
(uchylony)

Rozdział 9
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW

§ 31

1. Egzaminy i/lub zaliczenia odbywają się z przedmiotów wskazanych w programie studiów. Egzamin i/lub zaliczenie z każdego przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Egzamin i/lub zaliczenie przeprowadza nauczyciel prowadzący dany przedmiot. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z określonego przedmiotu są prowadzone przez więcej niż jednego nauczyciela, egzamin i/lub zaliczenie może być przeprowadzony kolegialnie przez tych nauczycieli, na zasadach określonych przez Dziekana, lub przez jednego, wyznaczonego przez Dziekana nauczyciela, prowadzącego dane zajęcia.
3. Harmonogram egzaminów oraz egzaminów poprawkowych przygotowany przez jednostki prowadzące poszczególne kierunki studiów jest podawany do wiadomości studentów nie później niż na 14 dni przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
4. Harmonogram egzaminów dla studenta, na realizowanym przez niego kierunku, powinien być tak ustalony, aby na jeden dzień sesji nie przypadał więcej niż jeden egzamin. Dopuszcza się możliwość ustalenia w ciągu jednego dnia sesji więcej niż jednego egzaminu na wniosek starosty danego roku, pozytywnie zaopiniowany przez Samorząd Studentów danego wydziału.
5. W wyjątkowych, niemożliwych do przewidzenia przypadkach, Dziekan może określić inny termin egzaminu niż wskazany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3, lub upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela – specjalistę z danego lub pokrewnego przedmiotu. Termin ten podaje do wiadomości studentów poprzez system elektroniczny WU lub stronę internetową wydziału dwa dni przed jego przeprowadzeniem.
6. Przed przystąpieniem do egzaminu i/lub zaliczenia, student zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami zaliczenia przedmiotu, w tym zasadami przeprowadzania zaliczenia i/lub egzaminu, a na wezwanie osoby przeprowadzającej egzamin i/lub zaliczenie zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
7. Wyniki egzaminów i/lub zaliczeń ogłaszane są studentom za pośrednictwem systemu elektronicznego WU.
8. Wyniki egzaminów i/lub zaliczeń powinny być ogłoszone nie później niż 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu i/lub zaliczenia, z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych. Jeżeli egzamin i/lub zaliczenie przeprowadzono w formie ustnej, wynik egzaminu i/lub zaliczenia jest podany do wiadomości studenta bezpośrednio po ich przeprowadzeniu.
9. Oceniona praca pisemna jest udostępniana studentowi do wglądu na jego prośbę w ciągu 7 dni od zgłoszenia prośby. Egzaminator przechowuje prace pisemne studentów przez okres 1 roku, począwszy od daty przeprowadzenia egzaminu i/lub zaliczenia.
10. Egzamin i/lub zaliczenie poprawkowe nie powinny odbywać się wcześniej niż po 7 dniach od ogłoszenia wyniku egzaminu i/lub zaliczenia, z zastrzeżeniem ust. 8 i terminów sesji egzaminacyjnych.

§ 32

1. Wpisanie ocen do elektronicznego systemu WU następuje najpóźniej w terminach określonych przez Rektora.
2. W przypadku, gdy w opinii studenta ocena wpisana do elektronicznego systemu WU różni się od faktycznie uzyskanej (odczytanej, wywieszanej na tablicy ogłoszeń czy zamieszczonej na stronie www w formie zanonimizowanej), student może zgłosić niezgodność danych do prowadzącego zajęcia/egzamin i/lub zaliczenie w terminie do 3 dni od dnia wprowadzenia oceny do systemu elektronicznego WU, chyba że prowadzący określił, że podaje informację o wynikach jedynie poprzez wpisanie ich do systemu WU. W przypadku trudności ze zgłoszeniem niezgodności egzaminatorowi lub zaliczającemu, należy niezgodność zgłosić do Dziekana.
3. W przypadku stwierdzenia faktycznej niezgodności danych o wynikach, osoba wprowadzająca ocenę/zaliczenie do systemu weryfikuje je w systemie WU.
4. Niezgłoszenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, przez studenta uwag i zastrzeżeń w zakresie uzyskanej oceny lub jej braku oznacza akceptację informacji zawartych w systemie elektronicznym WU.

§ 33

1. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, powoduje wpisanie w systemie elektronicznym WU, oceny niedostatecznej lub nzal. przez nauczyciela akademickiego – egzaminatora lub zaliczającego oraz utratę tego terminu.
2. Nieobecność na egzaminie i/lub zaliczeniu usprawiedliwia, na wniosek studenta, egzaminator lub zaliczający, który może uwzględnić w szczególności przyczyny, o których mowa w § 26 ust. 2.
3. Usprawiedliwienie nieobecności przez studenta powinno nastąpić w sposób rzetelny i wiarygodny, niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.

Rozdział 10 POWTARZANIE ZAJĘĆ, SEMESTRU LUB ROKU

§ 34

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia z wszystkich przedmiotów wymaganych w danym semestrze, Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru lub roku – na wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej, lub
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku niewykorzystania przez studenta dwóch terminów w sesji egzaminacyjnej z wyjątkowo ważnych przyczyn, o których mowa w § 26 ust. 2, na jego uzasadniony wniosek Dziekan, może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu egzaminu i/lub zaliczenia, jednak nie dłużej niż:
 - 1) do 31 marca w semestrze zimowym;
 - 2) do 30 września w semestrze letnim.
- 2a. Dziekan przed podjęciem decyzji może zasięgnąć opinii prowadzącego zajęcia.
Student, o którym mowa w ust. 2 ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.
3. (uchylony).

§ 35

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z jednego tylko przedmiotu lub nie uzyskał zaliczenia programowej praktyki zawodowej objętej harmonogramem studiów w semestrze, może ubiegać się o powtórzenie niezaliczonego przedmiotu lub praktyki zawodowej z jednoczesnym warunkowym wpisem na kolejny semestr lub rok.
2. Prawo do warunkowego zaliczenia, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy przedmiotu sekwencyjnego, których wykaz ustala Rada Wydziału.
3. Studentowi, który uzyskał zgodę na powtórzenie niezaliczonego przedmiotu w trybie określonym w ust. 1, a taki sam przedmiot nie jest realizowany w kolejnym roku akademickim (cyklu kształcenia), Dziekan wyznacza inny przedmiot o co najmniej takiej samej liczbie godzin i punktów ECTS oraz zbieżnych efektach uczenia się jak przedmiot powtarzany, który student jest zobowiązany zaliczyć.
4. Student, który nie zaliczył seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, może, za zgodą Dziekana, powtarzać ten semestr na zasadach określonych w § 36 niniejszego regulaminu. Studenta wpisuje się na listę studentów odpowiedniego semestru w kolejnym roku akademickim, o ile w czasie jego trwania realizowany jest program studiów danego kierunku.
5. Student, który zaliczył powtarzany przedmiot w trybie określonym w ust. 1 i nie uzyskał zaliczenia przedmiotu z semestru bieżącego, może uzyskać zgodę Dziekana na powtórzenie niezaliczonego przedmiotu z jednoczesnym wpisem warunkowym na kolejny semestr.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot niezaliczony objęty jest harmonogramem studiów, chociażby uzyskał zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy objęte harmonogramem studiów na wyższym semestrze/roku, na który uzyskał wpis warunkowy w trybie określonym w ust. 1.
7. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia wyższego semestru, na którym podjął naukę w trybie określonym w ust. 1, może ubiegać się wyłącznie o zezwolenie na powtarzanie semestru, na którym powtarzany przedmiot jest realizowany. W uczelnianym systemie dziekanatowym student zostaje wpisany na semestr, na którym powtarzany przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany.
8. Jeżeli student powtarzał semestr/rok z powodów określonych w ust. 6 i uzyskał wszystkie zaliczenia oraz złożył wszystkie egzaminy objęte harmonogramem studiów na powtarzonym semestrze oraz na wyższym semestrze lub roku (na zasadach wpisu warunkowego), Dziekan zalicza mu ten semestr oraz semestr lub rok następny.
9. W przypadku uzyskania zaliczenia z ćwiczeń danego przedmiotu, który student powtarza z powodu niezłożenia z tego przedmiotu egzaminu, jest on zobowiązany do ponownego uczęszczania na nie oraz uzyskania z nich zaliczenia.
- 9a. Wpis warunkowy jest niedopuszczalny jeśli student nie zaliczy zajęć na ostatnim semestrze w cyklu kształcenia na danym kierunku. W takim przypadku student może ubiegać się wyłącznie o powtarzanie semestru.
10. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem praktyk, Dziekan wyznacza studentowi dodatkowy termin zaliczenia praktyki z zachowaniem terminów, o których mowa w § 34 ust. 2.
11. Z tytułu powtarzania zajęć dydaktycznych z powodu niezadowolających wyników w nauce, UR pobiera opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora obowiązującym studenta od roku akademickiego, od którego student rozpoczął studia i informuje o fakcie naliczenia opłaty w systemie elektronicznym WU.

§ 36

1. Student, który powtarza semestr/rok, jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych oraz przystępować do egzaminów i zaliczeń ze wszystkich niezaliczonych zajęć przewidzianych w danym etapie studiów.
2. Oceny pozytywne, uzyskane z przedmiotów w niezaliczonym (powtarzanym) semestrze/roku, zostają uwzględnione w uczelnianym systemie dziekanatowym w danym etapie studiów.
3. Student zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich form zajęć wymaganych do zaliczenia przedmiotu, w tym zajęcia, o których mowa w § 35 ust. 9 niezbędnych do uzyskania efektów uczenia się i przypisania liczby punktów ECTS do powtarzanego przedmiotu na danym etapie studiów.
4. W przypadku studenta powtarzającego semestr w ramach przeniesienia na inny kierunek studiów stosuje się odpowiednio ust. 6 i § 12.
5. Wszystkie oceny uzyskane z zaliczonych przedmiotów w przebiegu studiów, w tym oceny na podstawie których student powtarza semestr, uwzględniane są przy wyliczaniu średniej arytmetycznej ocen w systemie elektronicznym WU.
6. Student, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej wynikającej z przedłużenia cyklu kształcenia.
7. Z tytułu powtarzania zajęć, o których mowa w ust. 1, z powodu niezadowolających wyników w nauce, UR pobiera opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora obowiązującym studenta od roku akademickiego, od którego student rozpoczął studia i informuje o fakcie naliczenia opłaty w elektroniczny systemie WU.

Rozdział 11

WARUNKI ODBYWANIA ZAJĘĆ I UZYSKIWANIA ZALICZEŃ W JĘZYKU OBCYM

§ 37

1. Na kierunku studiów prowadzonym w języku polskim wybrane zajęcia, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. Ze względu na specyfikę kierunku przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym określonym w programie studiów jeśli ten przedmiot jest realizowany jednocześnie w języku polskim.
2. Dziekan, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub inną formę zajęć, może wyrazić zgodę na zaliczanie określonych zajęć, w tym prac pisemnych, w języku obcym.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym, za zgodą promotora i w uzgodnieniu z Dziekanem.
4. W przypadku, gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, Dziekan, na wniosek studenta lub promotora, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku, w jakim student przygotował pracę.
5. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym przygotowywana jest też praca dyplomowa jeśli jest przewidziana w programie studiów oraz jest przeprowadzany egzamin dyplomowy.

Rozdział 12

WARUNKI STUDIOWANIA STUDENTÓW ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

§ 38

1. Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności oraz osoby nieposiadające orzeczenia o niepełnosprawności, a których stan zdrowia utrudnia realizowanie procesu dydaktycznego, mogą uzyskać wsparcie w Biurze Osób Niepełnosprawnych (BON).
2. Rejestracja w BON odbywa się na podstawie wniosku studenta.
3. Szczegółowe zasady organizacji oraz zakres wsparcia ze strony BON określa Rektor.
4. Studenci, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać opinię BON w sprawie dostosowania warunków, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb.
5. Na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 1, sposób dostosowania warunków, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, z zachowaniem specyfiki kierunku studiów lub wybranych przedmiotów, określa Dziekan w porozumieniu z kierownikiem kierunku oraz nauczycielem prowadzącym zajęcia dydaktyczne, na podstawie opinii BON, uwzględniając możliwość:
 - 1) przedłużenia czasu trwania danego zaliczenia lub egzaminu;
 - 2) zastosowania podczas zaliczenia i egzaminu urządzeń technicznych, takich jak: komputery, oprogramowanie udźwiękawiające, urządzenia brajlowskie, klawiatury alternatywne itp.;
 - 3) zmiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub odwrotnie;
 - 4) uczestniczenia w zaliczeniu lub egzaminie, w tym także w egzaminie komisyjnym, egzaminie dyplomowym osób, o których mowa w ust. 6;
 - 5) otrzymywania przed zajęciami dostosowanych do potrzeb, zgodnie z opinią BON, materiałów dydaktycznych, w tym w postaci elektronicznej (np. prezentacje, pliki tekstowe) z bezwzględnym zastrzeżeniem, że materiały te nie będą udostępniane osobom trzecim.
6. Jeśli jest to uzasadnione dysfunkcją studenta, za zgodą Dziekana, w zajęciach, egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób z niepełnosprawnościami i tłumacze języka migowego wyznaczeni przez BON.
7. Student, o którym mowa w ust.1, w uzasadnionych przypadkach, może korzystać ze środków technicznych w celu utrwalania na własny użytek treści przekazywanych na zajęciach dydaktycznych w formie obrazu lub dźwięku, po wcześniejszym poinformowaniu prowadzącego zajęcia.

Rozdział 13

EGZAMIN KOMISYJNY LUB ZALICZENIE KOMISYJNE

§ 39

1. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może się odbyć z inicjatywy Dziekana, na wniosek studenta lub organu samorządu studentów Wydziału.
3. Dziekan może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia zajęć dydaktycznych lub otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego.

4. Podstawą wyrażenia zgody na wyznaczenie komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w ust. 3, może być wyłącznie nieprawidłowy sposób przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
5. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych musi w sposób wiarygodny uzasadniać przesłankę, o której mowa w ust. 4.
6. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, student powinien złożyć w dziekanacie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego lub odmowy udzielenia zaliczenia.
7. Komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana, z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się w formie pisemnej lub ustnej przed komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
 - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel, który prowadził zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia, bądź inny nauczyciel – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem, wyznaczony przez Dziekana w wyjątkowych wypadkach;
 - 3) drugi nauczyciel – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego bądź wyznaczony przez Dziekana nauczyciel, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Student, we wniosku o egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne, może wskazać obserwatora spośród członków Samorządu Studentów UR. Niestawiennictwo obserwatora na egzamin nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu. Komisja może odmówić dopuszczenia obserwatora, jeśli jego zachowanie w trakcie egzaminu lub zaliczenia w sposób obiektywny uniemożliwia prawidłowe jego przeprowadzenie.
- 9a. Po uzyskaniu zgody na egzamin/zaliczenie komisyjne student może się zwrócić do Przewodniczącego Samorządu Studentów wydziału z wnioskiem o wyznaczenie obserwatora, o którym mowa w ust. 9.
10. Decyzja komisji, o której mowa w ust. 8, w sprawie zaliczenia zajęć lub złożenia egzaminu jest ostateczna. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
11. Egzaminy komisyjne odbywają się w terminach:
 - 1) do 31 marca w semestrze zimowym;
 - 2) do 30 września w semestrze letnim.
12. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek Dziekana, może wydłużyć o 1 miesiąc termin, o którym mowa w ust. 11 pkt 1.

Rozdział 14

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU STUDIÓW

§ 40

1. Dokumentację przebiegu studiów stanowią:
 - 1) album studentów;
 - 2) teczki akt osobowych studentów;
 - 3) księga dyplomów.
2. Przebieg studiów w UR dokumentowany jest w:

- 1) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie elektronicznym WU i będących wydrukiem z uczelnianego systemu dziekanatowego;
 - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu zgromadzonych w systemie elektronicznym WU;
 - 3) protokole z egzaminu komisyjnego uzupełnionym i podpisanym przez komisję;
 - 4) e-indeksie będącym zapisem danych o przebiegu studiów studenta w systemie elektronicznym WU;
 - 5) (uchylony).
3. Na wniosek studenta, dziekanat wydaje potwierdzony wydruk z uczelnianego systemu dziekanatowego dokumentującego przebieg studiów.
 4. Na każdym etapie studiów student ma zapewniony dostęp do dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej poprzez zalogowanie się do systemu elektronicznego WU.
 5. Szczegółowe zasady prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów wyższych określają odrębne przepisy.
 6. W przypadku kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim, studenci cudzoziemcy nieposługujący się językiem polskim mogą otrzymywać dokumenty związane z przebiegiem studiów w języku polskim oraz w języku angielskim.
 7. Ukończenie studiów dokumentuje się w:
 - 1) protokole egzaminu dyplomowego będącego wydrukiem z uczelnianego systemu dziekanatowego uzupełnionym o informacje z przebiegu egzaminu, podpisanym przez upoważnione osoby;
 - 2) albumie studentów;
 - 3) księdze dyplomów;
 - 4) (uchylony).

Rozdział 15

STOSOWANE METODY WYRAŻANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA ZGODNIE Z PUNKTAMI ECTS

§ 41

1. System punktowy stosowany w uczelni odpowiada standardowi ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Wszystkim zajęciom przewidzianym w programach studiów, w tym studenckim praktykom zawodowym i seminarium dyplomowemu prowadzącemu do przygotowania pracy dyplomowej lub do egzaminu dyplomowego, przydziela się określoną liczbę punktów ECTS. Liczbę punktów ustala Senat UR w programie studiów.
- 2a. Punktów ECTS nie przypisuje się zajęciom z:
 - 1) wychowania fizycznego,
 - 2) BHP,
 - 3) innych zajęć wskazanych w odrębnych przepisach.
3. Przydzielone punkty ECTS odzwierciedlają nakład pracy studenta, niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz zaliczenia danego przedmiotu.
4. Podczas egzaminów i zaliczeń stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobry	bdb	5,0	A (w systemie ECTS)
plus dobry	+db	4,5	B (w systemie ECTS)
dobry	db	4,0	C (w systemie ECTS)
plus dostateczny	+dst	3,5	D (w systemie ECTS)
dostateczny	dst	3,0	E (w systemie ECTS)
niedostateczny	ndst	2,0	F, FX (w systemie ECTS)

Rozdział 16 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 42

1. Dziekan, zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów, o których mowa w ust. 2, student jest zawiadamiany na piśmie o wystąpieniu podstaw do skreślenia i wzywany do złożenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień w tym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania, o którym mowa w ust. 3, doręczane jest za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienie i/lub wezwanie może być doręczone drogą elektroniczną poprzez system dziekanatowy WU.
5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 17 URLOPY W CZASIE STUDIÓW

§ 43

1. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, który zaliczył pierwszy semestr studiów, Dziekan może, z zastrzeżeniem § 45, udzielić urlopu długoterminowego trwającego nie dłużej niż łącznie:
 - 1) dwa semestry na studiach pierwszego stopnia lub drugiego stopnia;
 - 2) cztery semestry na studiach jednolitych magisterskich.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student składa w dziekanacie nie wcześniej niż po uzyskaniu przez niego zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk zawodowych, o ile są

przewidziane w programie studiów, z sesji egzaminacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku, nie później niż 30 dni od rozpoczęcia semestru lub w ciągu 7 dni od powstania przyczyny uzasadniającej udzielenie urlopu.

§ 44

1. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, Dziekan może, z zastrzeżeniem § 45, udzielić zgody na urlop krótkoterminowy, w związku z chorobą lub zdarzeniem losowym w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc. Wniosek o urlop krótkoterminowy student może złożyć nie więcej niż trzy razy w trakcie studiów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student składa w dziekanacie nie później niż w ciągu 7 dni od powstania przyczyny uzasadniającej udzielenie urlopu.

§ 45

1. Podstawą do udzielenia urlopów, o których mowa w § 43 i § 44, nie mogą być złe wyniki osiągnięte przez studenta, a w szczególności niezaliczenie semestru.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 43 i § 44, potwierdza się stosownym wpisem w uczelnianym systemie dziekanatowym.
3. Udzielenie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru jest niedopuszczalne.
4. Student może złożyć pisemną rezygnację z urlopu najpóźniej do:
 - 1) 14 dni od daty otrzymania zgody na urlop długoterminowy;
 - 2) 7 dni od daty uzyskania zgody na urlop krótkoterminowy.

§ 46

1. Studentka w ciąży i student będący rodzicem ma prawo do urlopu od zajęć, w tym urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela Dziekan dla:
 - 1) studentki w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka;
 - 2) studenta będącego rodzicem – na okres do roku – z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop jest na wniosek studenta przedłużony do końca tego semestru.

§ 47

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach, odbywać programowe praktyki zawodowe oraz przystępować do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów (przystępować do zaliczeń i egzaminów).
3. Jeżeli urlop był udzielony ze względów zdrowotnych, student musi udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez uprawnionego lekarza brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach lub praktykach.
4. Student studiujący na drugim lub kolejnym kierunku studiów może wystąpić o udzielenie urlopu na wszystkich kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.

5. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze następującym po zakończeniu urlopu student jest zobowiązany powiadomić o fakcie podjęcia studiów właściwy dziekanat.
6. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej.
7. Student ostatniego roku studiów, po powrocie z urlopu, zobowiązany jest do ustalenia z dziekanatem warunków przygotowania pracy dyplomowej jeśli jest przewidziana w programie studiów.

Rozdział 18 **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

§ 48

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie nauczyciela akademickiego – promotora, który posiada co najmniej stopień doktora. W przypadku kierunków studiów prowadzonych na podstawie standardów kształcenia promotorem pracy dyplomowej jest osoba, która spełnia wymagania określone w tych przepisach.
 - 1a. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Prace dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, wykonanie programu lub systemu komputerowego, aplikacji oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
 2. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego albo pracowni dyplomowej. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego albo pracowni dyplomowej na ostatnim semestrze jest przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej i dopuszczenie jej przez promotora do egzaminu dyplomowego.
 - 2a. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje przygotowania pracy dyplomowej w trakcie seminarium student przygotowuje projekt lub prezentację dyplomową lub inną formę pracy twórczej przewidzianą w programie studiów, która po zaakceptowaniu przez promotora lub promotora i recenzenta jest warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
3. Tryb i zasady zapisów do grup seminaryjnych, wymogi pisania pracy dyplomowej, przygotowania pracy, o której mowa w ust. 2a, zasady wyboru i zmiany promotora, zmiany seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego, magisterskiego lub pracowni dyplomowej prac artystycznych), zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa Regulamin Dyplomowania zatwierdzony przez Radę Wydziału. Listę promotorów oraz tematy prac dyplomowych zatwierdza Dziekan Wydziału, po opinii Rady Wydziału.
- 3a. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może wyrazić zgodę na przygotowywanie pracy dyplomowej pod opieką nauczyciela akademickiego nieprowadzącego seminarium dyplomowego na danym kierunku studiów w danym roku akademickim – w trybie indywidualnym i z zapewnieniem pełnej realizacji programu studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora pracy dyplomowej, Rada Wydziału może wyrazić zgodę na powołanie promotora pomocniczego. Promotorem pomocniczym może zostać osoba także spoza uczelni, w szczególności pochodząca

- z otoczenia społeczno-gospodarczego, posiadająca tytuł zawodowy magistra oraz kompetencje i doświadczenie w zakresie obejmującym tematykę pracy dyplomowej.
5. Tematyka prac dyplomowych powinna być ustalona w pierwszym semestrze uczestnictwa w seminarium. Dziekanat weryfikuje formalnie i wprowadza do systemu dziekanatowego tematy prac dyplomowych.
 6. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej promotor oraz recenzent. Recenzje pracy dyplomowej są jawne zgodnie z obowiązującymi przepisami w UR oraz dostępne w systemie WU.
 7. Praca dyplomowa recenzowana jest przez nauczyciela posiadającego tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora, to jej recenzentem jest nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
 - 7a. Student zamieszcza pracę dyplomową do elektronicznego systemu dziekanatowego. Promotor i recenzent dokonuje oceny z wykorzystaniem systemu elektronicznego WU.
 8. Oceną końcową pracy dyplomowej jest średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta. § 28 ust. 1 i § 52 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 9. Promotor weryfikuje pisemną pracę dyplomową pod kątem plagiatu przy wykorzystaniu JSA. Szczegółowe zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej w UR określają odrębne przepisy.
 10. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, Dziekan może powołać dodatkowego recenzenta.
 - 10a. W przypadku wystawienia pozytywnej oceny pracy dyplomowej przez dodatkowego recenzenta, o którym mowa w ust. 10 oraz gdy średnia ocen z dwóch recenzji jest pozytywna (co najmniej 3,0), Dziekan podejmuje decyzje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.
 11. W przypadku wystawienia negatywnej oceny pracy dyplomowej przez dodatkowego recenzenta, o którym mowa w ust. 10, Dziekan, na wniosek studenta, wydaje decyzje o powtarzaniu seminarium dyplomowego.
 12. (uchylony)

§ 49

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 2) pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego;
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora i recenzenta, o ile przewiduje to program studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3;
 - 2) złożenie w dziekanacie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4;
 - 2a) złożenie na trzy tygodnie przed terminem egzaminu dyplomowego w systemie WU elektronicznej wersji pracy dyplomowej;
 - 3) wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących na wydziale.
3. Na zasadach określonych w Regulaminie Dyplomowania student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu:

- 1) pracę dyplomową złożoną w opisanej papierowej białej bezkwasowej teczce aktowej z pisemną zgodą promotora na złożenie pracy, potwierdzoną podpisem na stronie tytułowej, w przypadku, gdy program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
 - 2) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy;
 - 2a) oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy zamieszczonej w systemie WU;
 - 3) (uchylony)
 - 4) inne dokumenty niezbędne do wydania dyplomu ukończenia studiów w szczególności: aktualizacja danych osobowych oraz potwierdzenia dokonania opłat za dokumenty, jeśli są wymagane.
4. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż do dnia:
 - 1) 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
 5. W przypadku, gdy student nie przystąpi lub nie uzyska pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego, Dziekan, na wniosek studenta, wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z zachowaniem terminów określonych w ust. 4.
 6. Student, który złożył w dziekanacie pracę dyplomową wraz z wymaganymi dokumentami w terminach określonych w ust. 4 i nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, składa wniosek do Dziekana o przedłużenie tego terminu. Dziekan może przedłużyć maksymalnie o miesiąc terminy, o których mowa w ust. 4. W uczelnianym systemie dziekanatowym student ma przypisany status oczekujący na egzamin dyplomowy.
 7. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem ust. 5, Dziekan wydaje:
 - 1) decyzję o skreśleniu z listy studentów;
 - 2) rozstrzygnięcie w przedmiocie powtarzania seminarium dyplomowego na wniosek studenta złożony do 7 dni od daty egzaminu dyplomowego.
 8. Komisja egzaminu dyplomowego, ustalając ocenę z egzaminu dyplomowego, nie uwzględnia oceny negatywnej w przypadku, gdy student uzyskał ocenę negatywną z egzaminu dyplomowego i przystępuje do niego ponownie.
 9. Powtórny egzamin dyplomowy w celu poprawienia oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

§ 50

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w składzie:
 - 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora jako przewodniczący;
 - 2) promotor lub, w przypadku wyjątkowych, uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w komisji promotora, inny nauczyciel specjalista z przedmiotu lub przedmiotów obejmującego tematykę pracą dyplomowej, prezentacji lub projektu dyplomowego lub innego rodzaju pracy twórczej;
 - 3) recenzent, osoba wskazana przez Dziekana lub, w przypadku zaistnienia wyjątkowych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w komisji recenzenta, inny nauczyciel, w miarę możliwości specjalista z przedmiotu lub przedmiotów obejmujących tematykę egzaminu dyplomowego, posiadający co najmniej stopień doktora.

2. Uwzględniając specyfikę kierunku studiów, Dziekan może zdecydować o poszerzeniu składu komisji, o którym mowa w ust. 1.
3. Przy ustaleniu oceny końcowej, wpisywanej na dyplomie ukończenia studiów, komisja bierze pod uwagę sumę średnich:
 - 1) 60% średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów;
 - 2) 20% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej;
 - 3) 20% średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego.
4. Na kierunkach, na których częścią pracy dyplomowej jest praca artystyczna lub w przypadku gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, a inny rodzaj pracy twórczej, komisja bierze pod uwagę sumę średnich:
 - 1) 40% średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów;
 - 2) 40% średniej arytmetycznej oceny z pracy dyplomowej lub innej pracy twórczej;
 - 3) (uchylony)
 - 4) 20% średniej arytmetycznej oceny z egzaminu dyplomowego.
- 4a. Na kierunkach, na których częścią egzaminu dyplomowego jest egzamin artystyczny (recital), komisja bierze pod uwagę sumę średnich:
 - 1) 30% średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów;
 - 2) 10% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej;
 - 3) 10% średniej arytmetycznej oceny z części teoretycznej egzaminu dyplomowego;
 - 4) 50% średniej arytmetycznej oceny z części artystycznej egzaminu dyplomowego.
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunku lekarskim, data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu lub data zaliczenia.
6. Podstawą ustalenia oceny końcowej wpisywanej na dyplom dla kierunku lekarskiego, jest średnia arytmetyczna z przebiegu studiów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 52 ust. 2a.
7. (uchylony).

§ 51

1. Na uzasadniony wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, w dziekanacie wraz ze złożeniem pracy dyplomowej, wskazując osoby, które mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o egzaminie dyplomowym otwartym zamieszcza się na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych wydziału, na co najmniej 7 dni przed tym egzaminem.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej podczas której następuje przedstawienie pracy dyplomowej, referatu, prezentacji, projektu dyplomowego lub innego rodzaju opracowania, a uczestnicy egzaminu otwartego mogą brać udział w dyskusji związanej z zaprezentowanym tematem, oraz części niejawnej.
5. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą uczestniczyć w części niejawnej. W części niejawnej komisja ustala m.in.:
 - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej;
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego;
 - 3) ocenę końcową ukończenia studiów (ocenę na dyplom).

§ 52

1. W dyplomie ukończenia studiów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny.
2. Z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 50 ust. 3, 4, 4a, ocenę końcową wpisywaną na dyplom ukończenia studiów ustala się następująco:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,60 – dobry plus;
 - 5) od 4,61 – bardzo dobry.
- 2a. W przypadku kierunków, o których mowa w § 50 ust. 5 i 6, na których program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej ani zdania egzaminu dyplomowego, ocenę końcową wpisywaną na dyplom ukończenia studiów, ustala się następująco:
 - 1) do 3,25 – dostateczny;
 - 2) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus;
 - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry;
 - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
 - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
3. W przypadku, gdy średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z przebiegu studiów, jest niższa lub równa 3,00, komisja nie może wpisać oceny końcowej na dyplom ukończenia studiów wyższej niż dostateczny.

§ 53

1. Absolwent UR otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów UR wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach;
 - 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim lub w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
3. Na pisemny wniosek studenta lub absolwenta, po uprzednim wniesieniu opłaty, uczelnia wydaje w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku dodatkowy odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim albo w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach lub odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim lub w innym języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
4. Na pisemny wniosek studenta lub absolwenta uczelnia w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku wydaje dodatkowy odpis dyplomu w języku polskim lub odpis suplementu do dyplomu w języku polskim.
5. Absolwent ma prawo do zachowania elektronicznej legitymacji studenckiej.

Rozdział 19 NAGRODY

§ 54

1. Za wyróżniające się osiągnięcia student UR może otrzymać List Gratulacyjny Dziekana.
2. Za wyróżniające się osiągnięcia absolwent UR może otrzymać:
 - 1) Laur Rektora;
 - 2) Dyplom Uznania Rektora;
 - 2) Dyplom Uznania Dziekana.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.

Rozdział 20 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 55

1. UR nie pobiera opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w § 53 ust. 2, od absolwentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020.
 - 1a. Za odpisy, o których mowa w § 53 ust. 4 UR nie pobiera opłat.
2. Umowy zawarte ze studentami, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 i w latach wcześniejszych, zachowują moc, w tym w szczególności w zakresie pobierania opłat za wydanie dokumentów, o których mowa w § 53 ust. 2.
3. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 i w latach wcześniejszych, kontynuują te studia na zasadach dotychczasowych.
4. Szczegółowe zasady sporządzania i wydawania dyplomów i suplementów do dyplomów oraz wydawania dyplomów i suplementów w postaci elektronicznej reguluje zarządzenie Rektora.

§ 55a (uchylony)

§ 56

Niniejszy Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. i ma zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/2020 i w latach wcześniejszych.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich
Rektor