

Regulamin
organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych, pedagogicznych
dla specjalności nauczycielskiej,
prowadzonej w Kolegium Nauk Humanistycznych
na następujących kierunkach studiów:

- historia, studia I stopnia, II rok studiów,
- filologia polska, studia I stopnia, II rok studiów,
- edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia I stopnia, I rok studiów,
- filologia germańska, studia I stopnia, III rok studiów,
- filologia angielska, studia I stopnia, III rok studiów,
- muzeologia (edukator muzealny), studia II stopnia, I rok studiów.

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Uchwała nr 450/05/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim;
4. Zarządzenie nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01.10.2019 r. w sprawie :organizacji programowych praktyk zawodowych.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: **2 rok Historia I stopnia, 2 rok Filologia polska I stopnia, 1 rok Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej I stopnia, 3 rok Filologia germańska I stopnia, 3 rok Filologia angielska I stopnia, 1 rok Muzeologia II stopnia; specjalność nauczycielska (edukator muzealny) w Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.**

2. Praktyki zawodowe wynikają ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w ramach grupy zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego [B] na studiach I stopnia określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450): dla kierunku i profilu uruchomionego od roku akademickiego 2019/2020 oraz 2020/2021.

§ 2

1. Rodzaj, czas trwania praktyki oraz przypisane im punkty ECTS określa harmonogram studiów.
2. Cele praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, a także pozostałe informacje określone są w sylabusie, oraz w szczegółowym programie praktyk zgodnie z przyjętymi wzorami w Instytucie Pedagogiki.
3. Miejsce odbywania praktyk określa się w szczegółowym programie praktyk. Realizacja praktyki w innym miejscu niż sugerowane w szczegółowym programie praktyk jest możliwa

tylko za zgodą koordynatora praktyk, o ile uzna on, że student ma szansę na zdobywanie i rozwijanie kompetencji, a także uzyskanie założonych efektów uczenia się.

Organizacja praktyk (wymiar, obowiązki, zasady i forma odbywania praktyk)

§ 3

I. Dla kierunku, poziomów i profilu rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 i 2020/2021:

1. Programowa praktyka zawodowa pedagogiczna dla specjalności nauczycielskiej realizowana jest w semestrze II (I Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej I stopień, Muzeologia II stopień (edukator muzealny); semestrze IV (II Historia I stopień, II Filologia polska I stopień, I Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej I stopień); semestrze V (III Filologia germańska I stopień, III Filologia angielska I stopień) w wymiarze 30 godzin; pkt 2 ECTS.

§ 4

1. Student, który studiuje w Kolegium dwa kierunki, lub dwie specjalności, praktyki realizuje zgodnie z harmonogramem studiów dla każdej z nich. Jedynie w przypadku odbytej na innym kierunku lub specjalności praktyki pedagogicznej student może ubiegać się u koordynatora praktyk o przepisanie oceny.

2. Student, który zmienia specjalność zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnych z harmonogramem studiów nowej specjalności oraz wypełnienia wszystkich zadań opisanych w szczegółowym programie praktyki.

§ 5

Student, który w trakcie odbywania praktyki zachoruje jest zobowiązany do dostarczenia w stosownym czasie zwolnienia lekarskiego do koordynatora praktyk, a także jej odrobienia w trybie określonym przez koordynatora praktyki.

§ 6

Przebieg praktyki nie może pokrywać się z godzinami zajęć dydaktycznych realizowanych przez studenta w Uczelni.

§ 7

W przypadku realizacji przez Kolegium projektów zakładających organizację praktyk, istnieje możliwość zmian w przyjętych dotychczas założeniach, za zgodą Dziekana, o ile nie naruszają one obowiązujących przepisów kształcenia na prowadzonych przez Kolegium kierunkach lub standardów kształcenia nauczycieli.

§ 8

Student z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności) może ubiegać się o dostosowanie realizacji założeń szczegółowego programu praktyk ze względu na rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.

§ 9

1. Kierownik kierunku studiów koordynuje organizacją i przebiegiem praktyk w porozumieniu z Dziekanem.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką pedagogiczną sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród nauczycieli akademickich Instytutu Pedagogiki Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Zakres obowiązków koordynatora praktyk określają odrębne przepisy.

§ 10

Nadzór nad praktykami w zakładzie pracy sprawuje opiekun praktyk. Opiekun praktyk w placówkach oświatowych powinien posiadać co najmniej stopień nauczyciela mianowanego.

§ 11

Opiekun praktyki zobowiązany jest do:

- a) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki na terenie zakładu pracy;
- b) zapewnienia studentowi osiągnięcia celów i efektów uczenia się poprzez realizację zadań zawartych w szczegółowym programie praktyki;
- c) opracowania szczegółowego harmonogramu praktyki uwzględniającego jej charakter opisany w szczegółowym programie praktyk, a także plan pracy zakładu, w którym się ona odbywa;
- d) nadzoru nad dokumentacją sporządzaną przez studenta zgodnie z wytycznymi określonymi w szczegółowym programie praktyki oraz jej zatwierdzenie;
- e) potwierdzenia własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk realizacji zadań w kolejnych dniach odbywania praktyki;
- f) wypełnienia arkusza uwag i spostrzeżeń z odbytej przez studenta praktyki według wzoru obowiązującego w Instytucie;
- g) wystawienia studentowi w arkuszu, o którym mowa w punkcie f) końcowej oceny odbytej praktyki według skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0).

Zaliczenie praktyk (zasady i warunki zaliczenia praktyk)

§ 12

1. Student realizujący praktykę jest zobowiązany do:
 - a) udziału w spotkaniu organizowanym przez koordynatora praktyk przed jej rozpoczęciem;
 - b) zaznajomienia się z sylabusem opracowanym dla danej praktyki, a także do posiadania odpowiednich dokumentów przed przystąpieniem do jej odbywania: skierowanie do zakładu pracy, dziennik praktyk, szczegółowy program praktyki, oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki;
 - c) przestrzegania obowiązującego w instytucji/placówce planu i harmonogramu pracy;
 - d) przestrzegania regulaminów, instrukcji oraz wszystkich wewnętrzzakładowych przepisów prawa obowiązujących w instytucji/placówce;

- e) przestrzegania dyscypliny pracy w instytucji/placówce, między innymi do punktualności, a także do należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków wynikających ze szczegółowego programu praktyki;
 - f) dokumentacji praktyki oraz jej złożenia według określonego terminu u koordynatora praktyk.
2. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru lub ukończenia studiów.

§ 13

Student zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki. Student potwierdza fakt posiadania ubezpieczenia w zakresie NNW poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

§ 14

Student zobowiązany jest do dokumentowania każdej praktyki, w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie dziennika praktyk;
- b) sporządzanie protokołów z obserwacji zajęć (arkuszy hospitacyjnych) np. edukacyjnych, specjalistycznych, w zależności od rodzaju i miejsca odbywanej praktyki;
- c) sporządzanie konspektów do zajęć np. edukacyjnych, specjalistycznych, w zależności od rodzaju i miejsca odbywanej praktyki;
- d) dokumentowanie środków dydaktyczno-wychowawczych w postaci np. załączników do konspektów zajęć, fotografii, zdjęć;
- e) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po odbytej praktyce.

§ 15

Student prowadzi dziennik praktyk zgodnie ze wzorem obowiązującym w Kolegium Nauk Społecznych i dostępnym na stronie internetowej Kolegium Nauk Społecznych oraz na stronie internetowej Instytutu Pedagogiki. Pozostałe dokumenty (np. protokoły z obserwacji zajęć, konspekty zajęć) student konstruuje zgodnie z wytycznymi opiekuna praktyk, o ile nie uzyskał wcześniej wzoru lub pisemnie sformułowanych wytycznych od koordynatora praktyk.

§ 16

Student składa w teczce pełną dokumentację z odbytej praktyki wraz z arkuszem uwag i spostrzeżeń wypełnionym przez opiekuna praktyki koordynatorowi praktyk w terminie określonym w szczegółowym programie praktyki.

Postanowienia końcowe

§ 17

Sprawy dotyczące organizacji i odbywania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu oraz kwestie sporne rozstrzyga Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.