

Regulamin programowych praktyk zawodowych na kierunku

Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

Specjalność: *nauczycielska*

w Kolegium Nauk Humanistycznych

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2020r., poz. 85 t.j.), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 1450). Uchwały nr 450/05/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim. Zarządzenia nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18.11.2019 r. w sprawie: *organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela*, a także Zarządzenia Nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01. 10. 2019 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych.

§1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki programowe zawodowe realizowane w Kolegium Nauk Humanistycznych na kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej* są integralną częścią planu studiów.

§2

Organizacja i przebieg praktyki

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator praktyk powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
2. Studenci Instytutu Muzyki Kolegium Nauk Humanistycznych kierunku *Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej* zobowiązani są do odbycia w szkole podstawowej praktyki programowej w ilości 60 godzin na I stopniu studiów oraz 60 godzin na II stopniu studiów w szkole ponadpodstawowej.
3. Praktyka przedmiotowo-metodyczna na studiach I stopnia przedstawia się następująco:
 - cykl 2019/2020 – 60 godzin w semestrze 4.
 - od cyklu 2020/2021
 - praktyka śródroczna w semestrze 4. – 30 godzin

- praktyka ciągła realizowana po II roku studiów w miesiącu wrześniu przypisana do semestru 5. – 30 godzin

4. Praktyka przedmiotowo-metodyczna na studiach II stopnia do realizacji w szkole ponadpodstawowej – 60 godzin w semestrze 3.
5. Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.
6. Studenci przed każdym z etapów praktyki ciągłej zobowiązani są do dostarczenia koordynatorowi praktyki zgodę szkoły (dokument - według wzoru) w nieprzekraczalnym terminie **7 (siedmiu) tygodni przed rozpoczęciem praktyki programowej.**

§3

Obowiązki Koordynatora praktyk

1. Koordynator praktyk sprawuje opiekę dydaktyczno-organizacyjną nad studentami.
2. Organizuje spotkanie ze studentami przed rozpoczęciem praktyk programowych, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk, w tym m.in.:
 - zapoznanie studentów z celami praktyki,
 - przedstawienie oraz zaprezentowanie miejsc wraz z podaniem adresów Zakładów pracy, które deklarują chęć przyjęcia studentów na praktyki,
 - przedstawienie obowiązków studenta podczas realizacji praktyki,
 - poinformowania o procedurze formalnej realizacji praktyki, tj. sposobie zgłaszania wybranego przez studenta miejsca odbycia praktyki (ciągłej) i warunkach zaliczenia praktyk oraz możliwości zwolnienia z ich odbycia,
 - zapoznanie z obowiązującą dokumentacją zaliczeniową,
 - poinformowania studenta o konieczności posiadania ubezpieczenia NNW na okres trwania praktyki.
1. Przygotowanie wykazu studentów realizujących praktyki w danym roku akademickim w wersji papierowej i elektronicznej (plik Excel) - przekazanie go Dziekanowi przed rozpoczęciem praktyk programowych przez studentów.
2. Współpraca z opiekunem z ramienia Zakładu pracy zakresie realizacji praktyki śródrocznej i ciągłej przez studenta (grupę studentów).
3. Złożenie do Dziekana w ciągu 1 miesiąca od zakończenia praktyk, pisemnego sprawozdania potwierdzającego odbycie i zaliczenie praktyki.

4. Rozstrzyganie wspólnie z dyrekcją Zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk śródrocznych.
5. Zaliczenie praktyki i dokonywanie odpowiednich wpisów w elektronicznym systemie Wirtualna Uczelnia.
6. Wprowadzenie w elektronicznym systemie Wirtualna Uczelnia, przed rozpoczęciem praktyki, danych dotyczących praktyki w szczególności: miejsca ich odbywania (nazwa, adres, osoba reprezentująca Zakład pracy), nazwisko i imię opiekuna szkolnego pod kierunkiem, którego student odbywa praktykę.
7. Weryfikacja przed rozpoczęciem praktyki posiadania przez studenta ubezpieczenia NNW na czas jej trwania, a także innych dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki.

§4 *Obowiązki Studentów*

1. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
2. Studenci studiów I i II stopnia są zobowiązani w terminie 14 dni po odbytej praktyce do dostarczenia koordynatorowi praktyki informacji o miejscu, w którym była odbywana praktyka (nazwa Zakładu pracy, adres, imię i nazwisko opiekuna z ramienia Zakładu pracy) do stworzenia listy dla Sekcji Praktyk Programowych w Kolegium.

§5 *Warunki zaliczenia praktyk*

1. Warunkiem zaliczenia praktyki programowej jest przedłożenie koordynatorowi *Dzienniczka Praktyk, Arkusza uwag i spostrzeżeń* (z opinią i oceną) w **nieprzekraczalnym terminie 7 (siedmiu) dni** od daty ukończenia praktyki.

§6 *Zwolnienie z realizacji praktyk*

1. Szczegółowe informacje dotyczące zwolnienia z części godzin praktyki przedmiotowo-metodycznej ciągłej znajdują się w **Załączniku do Regulaminu praktyk - Organizacja praktyk.**

§7
Informacje końcowe

1. Regulamin praktyk oraz potrzebne do zaliczenia praktyki załączniki (do pobrania) np. wzór *Dziennika praktyk*, *Arkusza uwag i spostrzeżeń*, *Zgoda Szkoły* znajdują się na stronie **Instytutu Muzyki Kolegium Nauk Humanistycznych** w zakładce **Praktyki Programowe**.
2. Szczegółowe informacje na temat zasad i procedur odbywania praktyk programowych na kierunku Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej są wyszczególnione w **Załączniku do Regulaminu praktyk – Organizacja praktyk**.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.