

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
w Kolegium Nauk Humanistycznych
na kierunku turystyka historyczna i kulturowa
obowiązuje od 1 października 2021 r.**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)
- Uchwała nr 555/04/2020 Senatu UR z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Uchwała nr 68/04/2021 Senatu UR z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Zarządzenie nr 75/ 2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021 r. (z późn. zm.) w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 2

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, zgodnie z programem studiów na kierunku turystyka historyczna i kulturowa w Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad odbywaniem praktyk sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na UR.
3. Obowiązki koordynatora praktyk określa §6 Zarządzenia nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 3

CEL PRAKTYK

1. Nabycie umiejętności niezbędnych w wykonywaniu zawodu menadżera, organizatora turystyki historycznej i kulturowej, przewodnika turystycznego oraz innych zawodów związanych z branżą turystyczną.
2. Umożliwienie studentom praktycznego poznania zasad funkcjonowania instytucji

turystycznych i kulturowych.

3. Zdobyć wiedzy w zakresie właściwej organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach oraz na różnych etapach organizacji imprezy turystycznej.
4. Stworzenie szansy weryfikacji wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów, jak również ewentualne ukierunkowanie w zakresie dalszej edukacji.
5. Umożliwienie zdobycia ukierunkowanego doświadczenia w pracy na stanowiskach związanych z wybranym kierunkiem studiów, zwiększające szanse na zatrudnienie po ukończeniu studiów.

§ 4

TERMINY I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK

1. **Praktyka śródsemestralna:**

- 1) powinna odbywać się w biurach podróży, organizacjach turystycznych, jednostkach administracji państwowej i samorządzie lokalnym w obrębie agend odpowiedzialnych za turystykę i kulturę, organizacjach kulturalnych o profilu proturystycznym.
- 2) Studenci mogą także sami wskazać podmiot i po uzyskaniu akceptacji koordynatora odbyć w nim praktyki.
- 3) Minimalny okres trwania praktyki śródsemestralnej został określony na dwie godziny tygodniowo, co odpowiada 30 godzinom w semestrze trzecim. Praktykę student może zrealizować w ciągu maksymalnie 15 tygodni.
- 4) Czas realizacji/wpis do indeksu i Wirtualnej Uczelni: praktyka odbywa się po drugim semestrze studiów. Zaliczenie praktyki następuje w trzecim semestrze studiów (2 ECTS, zaliczenie z oceną).

2. **Praktyka wakacyjna:**

- 1) powinna odbywać się w biurach podróży, organizacjach turystycznych, jednostkach administracji państwowej i samorządzie lokalnym w obrębie agend odpowiedzialnych za turystykę i kulturę, organizacjach kulturalnych o profilu proturystycznym.
- 2) Studenci mogą także sami wskazać podmiot i po uzyskaniu akceptacji koordynatora odbyć w nim praktyki.
- 3) Minimalny okres trwania praktyki wakacyjnej: 60 godzin akademickich po semestrze

czwartym. Praktykę student może zrealizować w ciągu minimum dwóch tygodni.

4) Czas realizacji/wpis do indeksu i Wirtualnej Uczelni: praktyka odbywa się po czwartym semestrze studiów. Zaliczenie praktyki następuje w piątym semestrze studiów (4 ECTS, zaliczenie z oceną).

§ 5

KONTROLA PRAKTYKI

1. Kontrolę przebiegu praktyki dokonuje przedstawiciel Uczelni – koordynator praktyk.
2. Formy kontroli obejmują: wizytacje w miejscu praktyki lub / i kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej.

§ 6

OBOWIĄZKI STUDENTA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRAKTYKI

1. **Przed praktyką:**
 - zgłoszenia koordynatorowi praktyk informacji o dokonaniu wyboru instytucji, w której student zamierza odbyć praktykę;
 - zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na swój koszt; brak zawarcia przez studenta umowy uniemożliwia odbycie praktyki programowej;
 - dostarczenia do koordynatora praktyk wypełnionego druku „Zgoda instytucji na przyjęcie studenta na praktykę” (załącznik nr 1) oraz potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia NNW - najpóźniej **dwa tygodnie** przed jej planowanym rozpoczęciem praktyki, jest to konieczne do przygotowania umowy pomiędzy instytucją przyjmującą studenta na praktykę a Uniwersytetem Rzeszowskim;
 - zapoznanie się z „Regulaminem praktyk zawodowych dla studentów kierunku Turystyka historyczna i kulturowa” oraz „Programem praktyki zawodowej”.
2. W trakcie praktyki:
 - terminowe zgłoszenie się do zakładu pracy, w której będzie się odbywała praktyka;
 - zapoznanie się oraz bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP oraz regulaminu pracy,

obowiązujących na terenie miejsca odbywania praktyki;

- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz sumienne i jak najbardziej staranne wykonywanie powierzonych zadań i obowiązków;
- rzetelne i systematyczne prowadzenie „Dziennika praktyk”.

3. Po zakończeniu praktyki:

- **niezwłocznie po zakończeniu praktyk** (w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej po semestrze, w którym planowana jest praktyka) student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora praktyk kompletu dokumentów (załączniki nr 2-5: „Dziennik praktyk”, „Potwierdzenie odbycia praktyki”, Kwestionariusz oceny praktykanta, Kwestionariusz oceny praktyki przez studenta).

§ 7

ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora wymaganych do zaliczenia dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej po semestrze, w którym planowana jest praktyka.
2. Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyk:
 - Dziennik praktyk (załącznik nr 2 do regulaminu),
 - Potwierdzenie odbycia praktyki (załącznik nr 3 do regulaminu),
 - Kwestionariusz oceny praktykanta (załącznik nr 4 do regulaminu),
 - Kwestionariusz oceny praktyk przez studenta (załącznik nr 5 do regulaminu).
3. Koordynator dokumentuje zaliczenie praktyki wpisem w indeksie/systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Niedotrzymanie terminu złożenia dokumentacji praktyki jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.

§ 8

ZWOLNIENIE Z PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa może zostać zaliczona na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, w tym również za granicą, pod warunkiem, że obowiązki studenta na wykonywanym stanowisku pokrywają się z efektami uczenia się przyporządkowanymi do danego stopnia i kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych, po opinii koordynatora praktyki.

2. Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub organizację pożytku publicznego powinno zawierać następujące informacje: okres pracy lub wykonywanej działalności, w wymiarze nie mniejszym niż przewidziany regulaminem praktyk; zajmowane stanowisko (lub pełnioną funkcję) i zakres wykonywanych obowiązków.
3. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na zaliczenie praktyki na podstawie wyżej wymienionego zaświadczenia, praktyka zostaje zaliczona na ocenę bardzo dobrą.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nie dostosowanie się do regulaminu praktyk, a zwłaszcza obowiązków wymienionych w § 6 skutkować może natychmiastowym odwołaniem studenta z praktyki, co jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
2. Informacje o praktykach oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Kolegium Nauk Humanistycznych jak również pod adresem:

Uniwersytet Rzeszowski
Sekcja Praktyk Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych
al. mjr. W. Kopisto 2b
35-315 Rzeszów
bud. A3, pokój nr 6
tel.+48 (17) 872 29 16
e-mail:mjodlowska@ur.edu.pl

Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.

8.07.2021 r.
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów turystyka historyczna i kulturowa
dr Małgorzata Skulimowska

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych
dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR

.....

(pieczęć zakładu pracy przyjmującego na praktykę)

.....

(miejscowość, data)

UNIwersYTET RZESZOWSKI
KOLEGIUM NAUK HUMANISTYCZNYCH
DZIEKANAT SEKCJA PRAKTYK STUDENCKICH

al. mjr. W. Kopisto 2 b, 35-315 Rzeszów

mjodłowska@ur.edu.pl

tel. +48 17 872 29 16

.....

(nazwa zakładu pracy, dokładny adres z kodem pocztowym)

wyraża zgodę na odbycie praktyki przez studenta

.....

(rok i kierunek studiów oraz specjalność)

.....

(nazwisko i imię studenta)

u Pani (a).....

(imię i nazwisko opiekuna praktyki, stanowisko)

w terminie od do

.....
.....
(podpis opiekuna praktyki)

(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

Kolegium Nauk Humanistycznych

Uniwersytet Rzeszowski

DZIENNIK PRAKTYK STUDENCKICH

TURYSTYKA HISTORYCZNA I KULTUROWA

Imię i nazwisko studenta

Rok studiów i tryb studiów

Miejsce odbywania praktyki

Termin odbywania praktyki

Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe koordynatora praktyki:

.....

PRZEBIEG PRAKTYKI

Data.....

Nr kolejnego dnia praktyki:

Ilość godzin:

Wykonywane zajęcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis studenta.....

Podpis opiekuna.....

Data.....

Nr kolejnego dnia praktyki:

Ilość godzin:

Wykonywane zajęcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis studenta.....

Podpis opiekuna.....

PRZEBIEG PRAKTYKI

Data.....

Nr kolejnego dnia praktyki:

Ilość godzin:

Wykonywane zajęcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis studenta.....

Podpis opiekuna.....

Data.....

Nr kolejnego dnia praktyki:

Ilość godzin:

Wykonywane zajęcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis studenta.....

Podpis opiekuna.....

.....

miejsce na pieczętkę

.....

miejsowość, data

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI

przez studenta(kę).....roku studiów stacjonarnych I st.

(imię i nazwisko studenta(ki))

kierunku Turystyka Historyczna i Kulturowa w terminie od.....do

Praktyka odbyła się zgodnie z programem praktyki i została *zaliczona/niezaliczona**.

.....

podpis opiekuna praktyki

* niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYKANTA

Imię i nazwisko studenta:

Rok studiów i tryb studiów:

Miejsce odbywania praktyki:

Termin odbywania praktyki:

Liczba godzin:

OCENA PRAKTYKANTA

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

1. Czy praktykant przestrzegał regulaminów obowiązujących w instytucji, w której odbywał praktykę?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
2. Czy odpowiedzialnie i rzetelnie wykonywał powierzone mu obowiązki?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie – Nie
3. Czy był zaangażowany w realizację planu praktyki?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
4. Czy wykazywał się inicjatywą i aktywnością w trakcie praktyki?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
5. Czy systematycznie prowadził dokumentację praktyki?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
6. Ocena innych elementów mających wpływ na jakość wykonywanych przez prac
(wrażenie ogólne, kultura osobista):
.....
7. Mocne strony praktykanta (dotyczące jego wiedzy i umiejętności):

.....
.....

8. Braki, nad którymi praktykant powinien pracować:

.....
.....

9. Inne uwagi:

.....
.....

Końcowa ocena praktyki wyrażona stopniem: (bdb, db, dst, ndst)

Opiekun praktyki

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....

(podpis opiekuna praktyk)

KWESTIONARIUSZ OCENY PRAKTYKI PRZEZ STUDENTA

Imię i nazwisko studenta:

Rok studiów i tryb studiów:

Miejsce odbywania praktyki:

Termin odbywania praktyki:

Liczba godzin:

Opiekun praktyki (imię i nazwisko oraz stanowisko):

OCENA PRAKTYKI

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

1. Czy zajęcia wykonywane w trakcie praktyki były związane z profilem specjalności?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
2. Czy czas przeznaczony na zajęcia praktyczne był właściwie dobrany do realizacji celów praktyki?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie – Nie
3. Czy opiekun praktyki miał czas i możliwości realizacji zadań praktyki?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
4. Czy praktyka przygotowała do wykonywania podstawowych zadań z zakresu specjalizacji?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
5. Czy praktyka dawała możliwość wykazania się samodzielnością i własną inicjatywą?
Tak - Raczej tak - Trudno powiedzieć - Raczej nie - Nie
6. Praktyczne umiejętności zdobyte w trakcie praktyki:
.....
7. Propozycje zmian, które pozwoliłyby lepiej wykorzystać czas praktyki:

.....
8. Inne uwagi:

.....
.....
9. Ocena praktyki przez studenta (bdb, db, dst, ndst)

10.