

Regulamin programowych praktyk zawodowych w Kolegium Nauk Humanistycznych na kierunku filologia polska, specjalność nauczycielska

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 1450).
3. Uchwała nr 68/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Zarządzenie nr 10/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie: *organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.*
5. Zarządzenie nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 1

Zakres praktyki – uwagi ogólne

1. W ramach przygotowania zawodowego studenci filologii polskiej specjalności nauczycielskiej zaliczają praktykę zgodnie ze standardem przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Studencka praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia i jest obowiązkowa.
3. Niezaliczenie praktyki uniemożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia studiów.
4. Wymiar praktyk zawodowych oraz przypisana do praktyk liczba punktów ECTS są określone w harmonogramie studiów, a cele, efekty uczenia się i szczegółowe wymagania są określone w sylabusach.
5. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz plan praktyk programowych, zatwierdzony przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych, podany jest do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Podczas praktyki student wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wykładów, ćwiczeń i warsztatów do wykonywania zadań powierzonych mu przez opiekuna praktyki.

7. Studenci filologii polskiej specjalności nauczycielskiej odbywają praktykę pedagogiczną i praktykę z języka polskiego w szkołach podstawowych na studiach 1. stopnia oraz praktykę z języka polskiego w szkołach ponadpodstawowych na studiach 2. stopnia.
8. Opiekunem studenta z ramienia zakładu pracy podczas praktyki przedmiotowej (z języka polskiego) może być polonista posiadający przynajmniej stopień nauczyciela mianowanego.
9. W pierwszych dniach praktyki studenci hospitują lekcje i zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez opiekuna lub innych nauczycieli języka polskiego. Następnie prowadzą lekcje samodzielnie.
10. Podczas odbywania praktyki ciągłej student hospituje i prowadzi lekcje oraz zajęcia pozalekcyjne, pełni częściowo obowiązki wychowawcy klasy, poprawia zeszyty uczniowskie / zeszyty ćwiczeń, przygotowuje pomoce naukowe, bierze udział w zebraniach z rodzicami, pomaga w organizacji imprez szkolnych i wycieczek, prowadzi zajęcia w kółkach zainteresowań itp.
11. W czasie praktyk przedmiotowych studenci prowadzą lekcje pod opieką nauczyciela języka polskiego. Każdorazowo konsultują konspekty z opiekunem. Lekcje prowadzone przez studentów są omawiane i analizowane. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność na zajęciach, sporządzanie notatek hospitacyjnych, udział w dyskusji oraz zaliczenie lekcji próbnych.
12. Praktyki są nieodpłatne dla studentów.
13. Nauczyciele szkół – opiekunowie praktyk studenckich otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 9 Zarządzenia nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 2

Cele programowe praktyki

Celem praktyki zawodowej jest:

1. zaznajomienie studentów z całokształtem pracy szkoły, planowaniem, przygotowaniem i organizacją zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych, a także z obowiązującą w zakładzie pracy dokumentacją;
2. poznanie przez studentów specyfiki pracy nauczyciela języka polskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej;
3. planowanie i przygotowanie zajęć dydaktycznych;
4. przekazywanie wiedzy oraz kształcenie umiejętności uczniów z wykorzystaniem różnych metod i technik nauczania, a także materiałów dydaktycznych;
5. konfrontowanie nabywanej wiedzy z zakresu metodyki nauczania literatury i języka polskiego z rzeczywistością pedagogiczną;
6. pogłębienie kompetencji związanych z realizacją takich zadań nauczyciela języka polskiego, jak: poprawa prac pisemnych, przygotowanie sprawdzianów, organizowanie konkursów, redagowanie gazetek szkolnych itd.;
7. kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych poprzez częściowe wypełnianie zadań wychowawcy klasy.

§ 3

Termin praktyk

1. Praktyka zawodowa odbywa się według poniżej zamieszczonych planów:

1) Plan praktyk dla studentów kierunku filologia polska studiów I stopnia, cykl kształcenia 2020-2023; 2021-2024:

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka pedagogiczna*	IV semestr	szkoła podstawowa	30	2
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	IV semestr	szkoła podstawowa	15	4
III rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	V semestr	szkoła podstawowa	45	7

*Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

2) Plan praktyk dla studentów kierunku filologia polska studiów I stopnia, cykl kształcenia 2022-2025

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka pedagogiczna*	IV semestr	szkoła podstawowa	30	2
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	IV semestr	szkoła podstawowa	15	1
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka ciągła z języka polskiego w szkole podstawowej	wrzesień (praktyka zaliczana w V sem.)	szkoła podstawowa	30	2
III rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	V semestr	szkoła podstawowa	45	2

*Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

3) Plan praktyk dla studentów kierunku filologia polska studiów II stopnia, cykl kształcenia 2021-2023:

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	I semestr	szkoła ponadpodstawowa	45	2
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka ciągła z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	wrzesień (praktyka zaliczana w III sem.)	szkoła ponadpodstawowa	45	9
II rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	III semestr	szkoła ponadpodstawowa	30	6

4) Plan praktyk dla studentów kierunku filologia polska studiów II stopnia, cykl kształcenia 2022-2024:

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	I semestr	szkoła ponadpodstawowa	30	2
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka ciągła z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	wrzesień (praktyka zaliczana w III sem.)	szkoła ponadpodstawowa	30	2
II rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	III semestr	szkoła ponadpodstawowa	30	2

2. Na uzasadniony wniosek studenta Dziekan Kolegium może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż wynikający z planu studiów.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim), studentowi przysługuje możliwość odrobienia nieobecności w terminie ustalonym z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy.

§ 4

Koordinator praktyk – zadania

1. Organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych koordynuje kierownik kierunku.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana Kolegium.
3. Obowiązki Koordynatora praktyk określa Zarządzenie nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
4. Koordynator praktyk udostępnia studentom tzw. druki zgody, min. 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyk, które student wypełnia, a następnie przedstawia do podpisania i opieczetowania w szkole, w której będzie odbywał praktykę programową.
5. Koordynator praktyk przekazuje niezwłocznie druki wraz z przygotowaną listą do Sekcji Praktyk Studenckich Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych.
6. W terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk, studenci uczestniczą w odprawie przed rozpoczęciem praktyki. Podczas spotkania studenci:
 - 1) zapoznani zostają z regulaminem i warunkami zaliczenia praktyk,
 - 2) otrzymują skierowanie na praktykę (do przedstawienia dyrekcji szkoły w pierwszym dniu praktyki) oraz arkusz uwag i spostrzeżeń,
 - 3) zapoznani zostają także z wzorem dziennika praktyk, który wraz z konspektami, notatkami hospitacyjnymi oraz wypełnionym przez nauczyciela arkuszem uwag i spostrzeżeń zostanie przekazany koordynatorowi po zakończeniu praktyki.
7. Koordynator praktyk jest zobowiązany do sprawdzenia, czy student udający się na praktykę posiada polisę NNW na okres trwania praktyki.

§ 5

Zadania studentów

1. Student rozpoczyna praktykę w szkole w podanym na skierowaniu terminie. Zgłasza swoją obecność dyrektorowi szkoły oraz zapoznaje się z koniecznymi dokumentami, np. Statutem szkoły.
2. Student dokumentuje przebieg całej praktyki w dzienniku. Podaje datę prowadzenia lekcji, klasę, temat i rodzaj prowadzonej lekcji. Dane te potwierdza opiekun.
3. Student sporządza notatki obserwacyjne wszystkich hospitowanych lekcji.
4. Student opracowuje i konsultuje z opiekunem konspekty prowadzonych lekcji. Opiekun każdorazowo potwierdza swoją akceptację przez podpisanie konspektu.
5. Student obserwuje funkcjonowanie szkoły, angażując się w pracę organizacji szkolnych. Uczestniczy w zebraniach i radach pedagogicznych, uroczystościach szkolnych, pełni dyżury

w szkole oraz wykonuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyk.

6. Student przedstawia do oceny opiekunowi praktyk pełną dokumentację sporządzoną podczas odbywania praktyki, tj. dziennik praktyk, notatki hospitacyjne, konspekty wszystkich prowadzonych lekcji oraz arkusz uwag i spostrzeżeń.
7. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

§ 6

Obowiązki zakładu pracy i opiekuna praktyki

1. Zakład pracy w którym student odbywa praktykę zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia.
2. Nauczyciel – opiekun uzgadnia wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyki z koordynatorem praktyk i czuwa nad realizacją programu praktyki zgodnie z jej celami oraz ustalonym programem, a także nad jej przebiegiem.
3. Po zakończeniu praktyki opiekun stwierdza jej wykonanie i wyraża pisemną opinię w arkuszu uwag i spostrzeżeń, w którym ocenia pracę studenta podczas praktyki.

§ 7

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Student, w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk, przekazuje koordynatorowi praktyk następujące dokumenty: dziennik praktyk (z wymaganymi podpisami i pieczęciami instytucji), arkusze obserwacyjne lekcji hospitowanych i wszystkie konspekty prowadzonych przez siebie lekcji oraz arkusz uwag i spostrzeżeń wypełniony, podpisany przez opiekuna praktyk oraz opieczętowany i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje koordynator praktyk na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta. Konspekty lekcji prowadzonych przez studentów poddane są weryfikacji, a ostateczna ocena z praktyki zostaje wpisana przez koordynatora do systemu Wirtualna Uczelnia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Regulamin praktyk oraz dziennik wraz z wytycznymi (do pobrania) są dostępne na stronie internetowej Kolegium Nauk Humanistycznych.
3. Wszystkie sprawy formalne i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z placówkami oraz nauczycielami uczestniczącymi w realizacji praktyki programowej studentów kierunku filologia polska należy kierować na adres:

UNIwersytet Rzeszowski
Seksja Praktyk Studenckich
Dziekanat Kolegium Nauk Humanistycznych
al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów
bud. A3, p. nr 6
tel. +48 (17) 872-29-16
e-mail: mkuzniar@ur.edu.pl; praktyki.ch@ur.edu.pl