

Uniwersytet Rzeszowski
Kolegium Nauk Humanistycznych
Instytut Archeologii
Kierunek: muzeologia

**Regulamin praktyk zawodowych
w Kolegium Nauk Humanistycznych
na kierunku: muzeologia
na studiach I i II stopnia**

§ 1. Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)
- Uchwała nr 555/04/2020 Senatu UR z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Uchwała nr 68/04/2021 Senatu UR z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Uchwała nr 150/03/2022 Senatu UR z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Zarządzenie nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 2. Cele i przebieg praktyki

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu kształcenia na kierunku muzeologia.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR.
3. Obowiązki Koordynatora określa § 5 Zarządzenia nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24.01.2022 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych.
4. Obowiązki zakładu pracy przyjmującego studenta na praktyki określa umowa sporządzona między Uniwersytetem, a zakładem wg zakresu określonego w treści Zarządzenia Nr 4/2022

Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24.01.2022 r. w sprawie: Organizacji programowych praktyk zawodowych i załącznikach do ww. Zarządzenia.

5. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym społecznych, potrzebnych do pracy w muzeum lub w innych instytucjach o pokrywających się częściowo zakresie działania (centra nauki, galerie, domy kultury itd.). Na realizację tego celu składają się następujące cele szczegółowe, które student powinien czynnie realizować:

- a) poznanie struktury organizacyjnej i funkcjonowania poszczególnych działów oraz ról pracowników instytucji;
- b) poznanie aktów prawnych organizujących pracę instytucji;
- c) zastosowanie w praktyce wiedzy oraz rozwój umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas zajęć akademickich;
- d) rozwój umiejętności z zakresu planowania i realizacji działań z zakresu pozyskiwania zbiorów, opieki nad zbiorami, działalności badawczej, projektowania i tworzenia ekspozycji.

6. Podstawowym celem praktyki pedagogicznej, jest nabycie wiedzy o funkcjonowaniu instytucji oświatowych, umiejętności pedagogicznych i poznanie miejsca powszechnej szkoły (podstawowej i średniej) w kulturze narodowej.

Na realizację tego celu składają się następujące cele szczegółowe, które student powinien czynnie realizować:

- a) poznanie miejsca szkoły w polskim systemie oświatowym;
- b) poznanie roli szkolnictwa powszechnego w humanistycznej edukacji społeczeństwa;
- c) poznanie metod nauczania poprzez hospitację zajęć z przedmiotów humanistycznych;
- d) kształtowanie umiejętności dostrzegania, analizowania i rozwiązywania problemów pedagogicznych;
- e) zapoznanie się z realizowanymi programami nauczania;

7. Cele programowej praktyki muzealnej student realizuje poprzez szczegółowe zadania, do których należy:

- a) zapoznanie się z misją, celami i profilem działalności muzeum, a także z jego strukturą organizacyjną;
- b) zapoznanie się z funkcjonowaniem działów oraz ról zawodowych: pracowników merytorycznych, digitalizacji, konserwatorów, edukatorów, przewodników, opiekunów ekspozycji, obsługi gości itd.;
- c) zapoznanie się z wewnętrznymi dokumentami organizacyjnymi: statutem, regulaminami i instrukcjami;

- d) zapoznanie się ze specyfiką, polityką tworzenia i zarządzania kolekcją, zasadami pozyskiwania zbiorów, ewidencjonowania i inwentaryzacji zbiorów, dokumentacją ewidencyjną; digitalizacją muzealiów;
- e) zapoznanie się z działaniami na rzecz ochrony zbiorów: magazynowaniem, zasadami utrzymywania warunków środowiskowych optymalnych dla różnych grup muzealiów, działaniami konserwatorskimi;
- f) zapoznanie się z realizowanym programem badawczym i sposobami upowszechniania wyników badań;
- g) zapoznanie się z istniejącymi ekspozycjami muzeum oraz z zasadami planowania oraz aranżacji ekspozycji czasowych i stałych;
- h) zapoznanie się z realizowanymi programami edukacyjnymi oraz z zasadami projektowania i realizacji programów edukacyjnych, interpretacją zbiorów, prowadzeniem warsztatów, lekcji muzealnych, oprowadzaniem itd.;
- i) zapoznanie z pozostałymi działaniami upowszechnieniowymi instytucji, w szczególności przygotowaniem publikacji, ulotek, strukturą i aktualizacją strony internetowej, udziałem w uroczystościach, grach miejskich, koncertach, konferencjach, seminariach, Nocy Muzeów;
- j) udział w wernisażach.

8. Cele praktyki metodycznej w muzeum:

- a) Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla instytucji muzealnej oraz środowisko, w jakim działa muzeum.
- b) Zna i rozumie dokumentację funkcjonującą w danej placówce, takie jak statut i plan pracy muzeum oraz współpracujących z muzeum instytucji kultury.
- c) Zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy funkcjonujące w danej placówce, w której student odbywa praktykę oraz potrafi je zastosować.
- d) Zna i rozumie różnorodność dziedzin z nauk humanistycznych, które wchodzą w zakres pracy muzealnika, edukatora muzealnego.
- e) Zna i rozumie konwencjonalne i niekonwencjonalne metody pracy edukatora muzealnego, muzealnika oraz innych pracowników zatrudnionych w muzeum.
- f) Zna i rozumie pojęcia związane z pracą muzealnika oraz jego znaczeniu we współczesnej kulturze i oświacie.
- g) Zna i rozumie terminy związane z kulturą, sztuką, historią, archeologią, muzeologią, a także dydaktyką.

- h) Zna i rozumie istotę organizowania wszelkiego rodzaju działalności kulturowej oraz w zakresie upowszechniania kultury w muzeum, w tym: wystaw, kursów, odczytów, imprez, zabaw, gier, konkursów turniejów, przeglądów grup twórczych.
- i) Zna i rozumie potrzeby kulturalne, oświatowe, rekreacyjne i rozrywkowe, a także zna mechanizmy pozyskiwania środków finansowych na organizowanie działalności merytorycznej w ramach imprez kulturalnych w muzeum.
- j) Potrafi rozpoznać uwarunkowania zachowania społecznych interesariuszy muzeum, takie jak zachowania agresywne, konformistyczne oraz związane z uprzedzeniami.
- k) Potrafi zaplanować i realizować samokształcenie, aby zwiększać swoje kompetencje zawodowe, osobiste i społeczno-emocjonalne oraz wyciągać wnioski z obserwacji pracy muzealnika, w tym edukatora muzealnego czy animatora kultury.
- l) Potrafi wyszukiwać i systematyzować informacje odnośnie do nauk o kulturze, historii, sztuce, archeologii, architekturze i pokrewnych przy wykorzystaniu źródeł tradycyjnych i nowoczesnych.
- m) Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy własnej muzealnika oraz pracy pracowników instytucji kultury i/lub oświaty, z którymi współpracuje w ramach edukacji muzealnej.
- n) Potrafi zaplanować konspekt i przeprowadzić zajęcia edukacyjne dla uczniów klas szkoły podstawowej, dla klas szkoły ponadpodstawowej, grup zorganizowanych mieszanych, grup senioralnych pod nadzorem opiekuna w ramach praktyk zawodowych.
- o) Potrafi wskazać metodologię w pracy muzealnika/muzeologa oraz metodykę pracy edukatora muzealnego.
- p) Potrafi, jako muzealnik a w szczególności edukator muzealny, pracować z osobami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z dziećmi z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z doświadczeniami migracyjnymi, pochodzącymi ze środowisk zróżnicowanych pod względem kulturowym oraz z osobami z wszelkiego rodzaju niepełnosprawnością, osobami w podeszłym wieku i z grupami zróżnicowanymi pod względem językowym.
- q) Potrafi poprawnie i adekwatnie do wieku interesariuszy muzeów dostosować odpowiedni dyskurs związany z istotą wystawy.
- r) Zna i potrafi docenić dziedzictwo kulturowe regionu, całego narodu i społeczeństw świata, w związku z tym student jest gotów propagować tradycje rodzime oraz obce.
- s) Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych, i edukatorami w muzeum w celu poszerzania swojej wiedzy, a także z nauczycielami, w celu polepszenia kontaktu podczas odbywanej praktyki i zajęć z uczniami.

- t) Przejawia gotowość do nawiązywania i utrzymywania kontaktów z przedstawicielami innych dyscyplin naukowych, tj. z ekonomistami, geografami, socjologami, lingwistami, historykami, historykami sztuki, archeologami, kulturoznawcami, filozofami, filologami, grafikami.
 - u) Jest gotów zaprojektować zajęcia edukacyjne zgodne z podstawą programową w szkole podstawowej oraz w szkole ponadpodstawowej uwzględniając kompetencje merytoryczne, dydaktyczne i wychowawcze.
 - v) Jest gotów do promowania i krytycznego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy muzealnika, w tym edukatora muzealnego.
 - w) Jest gotów do oceniania wiedzy i umiejętności interesariuszy muzeów, w tym uczniów szkoły podstawowej, szkoły ponad podstawowej, grup zorganizowanych mieszanych, grup senioralnych oraz indywidualnych turystów.
 - x) Jest gotów do budowania szeroko rozumianego systemu wartości i rozwijania postaw etycznych wśród interesariuszy muzeów.
 - y) Przejawia gotowość do analizowania środowiska społeczno-kulturowego regionu w którym znajduje się muzeum celem opracowania odpowiednich działań animacyjno-edukacyjnych a tym samym jest gotów do umiejętnego propagowania wiedzy, historii i kultury w tymże środowisku.
 - z) Przejawia gotowość do realizacji działań związanych z animacją kultury i edukacją w zakresie nauk humanistycznych.
9. Student odbywający praktykę dokumentuje jej przebieg w dzienniku praktyk prowadzonym według wzoru potwierdzanym przez zakładowego opiekuna praktyki.
10. Student może wskazać jednostkę, w której będzie realizował praktykę, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy jest zgodny z programem praktyki.

§ 3. Obowiązki studenta

1. Zapoznania się z regulaminem praktyki, organizacją pracy oraz regulaminem zakładu pracy w którym odbywa praktykę.
2. Wykonywania zadań wynikających z Regulaminu programowych praktyk zawodowych na kierunku muzeologia oraz poleceń koordynatora praktyki.
3. Samodzielnego zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt; brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w wyżej wymienionym zakresie uniemożliwia odbycie

praktyki programowej; koordynator jest zobowiązany do kontroli zawarcia przez studenta obowiązkowego ubezpieczenia NNW.

4. Przestrzegania obowiązującego w zakładzie pracy regulaminu i dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz tajemnicy państwowej i służbowej:
 - a) w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu praktyk i regulaminu pracy w instytucji przez studenta może on zostać odsunięty od ich dalszego odbywania, po uprzednim powiadomieniu koordynatora praktyk;
 - b) dopuszczalne jest odbycie części praktyki w instytucji kulturalnej o pokrywającym się częściowo z muzeum zakresem działalności (galeria, archiwum, biblioteka, dom kultury itp.) w zakresie nie większym niż 120 godzin.

§ 4. Terminy odbywania praktyk

1. Student zobowiązany jest do terminowej realizacji praktyki zgodnie z terminem wyznaczonym w planie praktyk opracowanym przez Koordynatora na podstawie Zarządzenia Nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24.01.2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych oraz programu studiów.
2. Praktykę muzealną realizuje się przy założeniu 30-godzinnego tygodnia pracy (6 godzin dziennie).
3. Praktykę pedagogiczną realizuje się przy założeniu 18-godzinnego tygodnia pracy nauczyciela.
4. Nie jest konieczne odbycie praktyk w cyklu ciągłym tydzień po tygodniu. Dopuszczalna jest realizacja praktyk w różnych odstępach czasu (np. tydzień praktyki, trzy tygodnie przerwy, tydzień praktyki).
5. W uzasadnionych przypadkach student ma możliwość realizacji praktyki w innych terminach niż ustalone przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych. Odbywanie praktyki w innych terminach wymaga uzyskania pisemnej zgody koordynatora praktyki.
6. Odbywanie praktyk w terminach wykraczających poza ustalone terminy zakończenia sesji poprawkowych wymaga uzyskania pisemnej zgody dziekana na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
7. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.

§ 5. Harmonogram praktyk

1. Studenci studiujący w Kolegium Nauk Humanistycznych na kierunku: Muzeologia, odbywają zawodową praktykę muzealną, nienauczycielską, według następującego harmonogramu:

Rok studiów/ poziom nauki	Rodzaj praktyki	Termin praktyki	Miejsce praktyki	Liczba godzin /tyg.	Liczba punktów ECTS
II rok I stopień	praktyka muzealna	semestr 2 (letni)	muzea wszystkich typów (nienauczycielska)	210 godz.- 7 tyg.	12 pkt. ECTS
II rok II stopień	praktyka metodyczna w muzeum	semestr 3 (zimowy)	muzea wszystkich typów (nienauczycielska)	60 godz. 3 tyg.	4 pkt. ECTS
II rok II stopień	praktyka muzealna	semestr 4 (letni)	muzea wszystkich typów (nienauczycielska)	60 godz. – 2 tyg.	6 pkt. ECTS
<p>1 Uwaga: praktyka II roku I stopnia realizuje zajęcia – wg. harmonogramu dla cyklu kształcenia obowiązującego od roku akademickiego 2019/2020;</p> <p>2 Uwaga: praktyka II roku II stopnia realizuje zajęcia - wg. harmonogramu dla cyklu kształcenia obowiązującego od roku akademickiego 2021/2022, z ustalonymi zmianami z dnia 7 kwietnia 2022 r.</p>					
Łączna liczba ECTS: 22					

2. Studenci studiujący w Kolegium Nauk Humanistycznych na kierunku: muzeologia, odbywają praktykę pedagogiczną według następującego harmonogramu:

Rok studiów/ poziom nauki	Rodzaj praktyki	Termin praktyki	Miejsce praktyki	Liczba godzin /tyg.	Liczba punktów ECTS
II rok, II stopień	praktyka pedagogiczna w szkole lub wybranej placówce oświatowo-wychowawczej	semestr 2 (letni)	szkoła lub wybrana placówka oświatowo-wychowawcza	30 godz.- 2 tyg.	2
ŁĄCZNIE: 2 punkty ECTS					

§ 6. Warunki zaliczenia praktyk

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
2. Koordynator praktyki zalicza praktykę na podstawie prowadzonej przez studenta dokumentacji i opinii opiekuna zakładu pracy (Dziennik praktyk wraz z opinią oraz sprawozdanie studenta z odbytej praktyki).
3. Koordynator praktyk może zaliczyć studentowi praktykę zawodową na podstawie:
 - a) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk (gdy wykonywane przez studenta obowiązki są zgodne z kierunkiem studiów i pokrywają się z efektami uczenia się, przyporządkowanymi do programu studiów);
 - b) udziału studenta w obozie naukowym.
4. Przy zaistnieniu jednej z wymienionych w pkt. 3.3 sytuacji student przedstawia w formie opisowej charakterystykę miejsca pracy, odbywanego wolontariatu, obozu naukowego oraz

- opis wykonywanych przez siebie czynności, potwierdzone przez przełożonego lub opiekuna obozu.
5. Student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora wymaganych do zaliczenia dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej po semestrze, w którym planowana jest praktyka.
 6. Dokumentacja konieczna do uzyskania zaliczenia, którą powinien dostarczyć student zawiera:
 - a) dziennik praktyk wraz z opinią opiekuna i oceną;
 - b) sprawozdanie podsumowujące przebieg praktyki zawierające najważniejsze wnioski i obserwacje.
 7. W załącznikach do niniejszego Regulaminu określa się wzory:
 - a) Formularza przyjęcia na praktyki (Załącznik 1);
 - b) Dziennika Praktyk i Opinii opiekuna praktyk o przebiegu praktyki (Załącznik 2);
 - c) Sprawozdania z praktyki (Załącznik 3).
 8. Regulamin oraz wzory dokumentów do pobrania są dostępne na stronie internetowej Instytutu Archeologii.

§ 7. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.

3.11.2022 r.
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów muzeologia

dr hab. Grażyna Stojak, prof. UR



Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych

dr hab. Agnieszka Myszka, prof.