

**Regulamin programowych praktyk zawodowych
w Kolegium Nauk Humanistycznych
na kierunku jazz i muzyka rozrywkowa
specjalność wykonawstwo instrumentalne i wykonawstwo wokalne**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)
2. Uchwała nr 555/04/2020 Senatu UR z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
3. Uchwała nr 68/04/2021 Senatu UR z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
4. Zarządzenie nr 75/ 2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021 r. (z późn. zm.) w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki w Instytucie Muzyki Kolegium Nauk Humanistycznych - kierunek jazz i muzyka rozrywkowa są integralną częścią programu studiów.
2. Celem praktyk zawodowych jest sprawdzanie efektów kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i w konsekwencji kompetencji społecznych), jakie student osiągnął w procesie kształcenia, w sposób umożliwiający bezpośrednio wykonywanie określonych czynności praktycznych, pomoc w sprecyzowaniu zainteresowań zawodowych studentów w perspektywie podejmowania aktywności zawodowej oraz poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w poszczególnych obszarach kultury muzycznej.

§2

Organizacja i przebieg praktyki

1. Student kierunku Jazz i muzyka rozrywkowa prowadzonym przez Instytut Muzyki Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego powinien zrealizować w całym toku studiów pierwszego stopnia 720 godz. praktyki zawodowej, a na studiach drugiego stopnia 360 godzin.
2. Praktyka powinna być realizowana w ciągu sześciu semestrów studiów pierwszego stopnia, po 120 godzin praktyki zawodowej w semestrze (cykl kształcenia 2018/2019 – po 60 godzin, zgodnie z ustawą). Na studiach drugiego stopnia praktyka realizowana jest w czterech semestrach po 90 godzin w każdym.
3. Studenci określonych specjalności mogą realizować programową praktykę zawodową w następujących instytucjach:
 - 1) szkoły muzyczne, filharmonie, teatry, muzea
 - 2) rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne

- 3) hale widowiskowe
 - 4) kluby jazzowe i studenckie
 - 5) placówki kultury
 - 6) agencje artystyczne
 - 7) firmy nagłośnieniowe i studia nagrań
 - 8) kościoły.
4. Dopuszcza się możliwość realizacji części praktyki w wymiarze nieprzekraczającym 60 godz. w semestrze dla studiów pierwszego stopnia i 45 godzin dla studiów drugiego stopnia w Instytucie Muzyki Kolegium Nauk Humanistycznych w formie na przykład: akompaniamentu lub czynnego udziału w koncertach, warsztatach, seminariach oraz kursach muzycznych.
 5. Programowe praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów, będą prowadzone przez osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć.
 6. Z uwagi na specyfikę kierunku, za zgodą Dziekana Kolegium, dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyki realizowanej w okresie wakacyjnym.

§3

Obowiązki Koordynatora praktyk

1. Nadzór dydaktyczno – organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator praktyk powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Rzeszowskim .
2. Do głównych obowiązków koordynatora praktyk należy organizacja spotkań ze studentami przed rozpoczęciem praktyk programowych, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk, w tym m.in.:
 - 1) zapoznanie studentów z celami praktyki,
 - 2) wskazanie zakładów pracy, w których istnieje możliwość odbycia praktyki,
 - 3) przedstawienie obowiązków studenta podczas realizacji praktyki,
 - 4) zapoznanie studentów z zasadami realizacji praktyki, obejmujące sposób wyboru miejsca odbywania praktyki i warunki jej zaliczenia lub zwolnienia z ich odbycia,
 - 5) zapoznanie z obowiązującą dokumentacją zaliczeniową.
3. Koordynator praktyk zobowiązany jest do zweryfikowania czy student posiada ubezpieczenie NNW na okres trwania praktyki.

§4

Obowiązki Studentów

1. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki zawodowej.

2. Przed terminem realizacji praktyk, studenci zobowiązani są do dostarczenia koordynatorowi praktyk informacji o miejscu, w którym odbędzie się praktyka (nazwa instytucji, dane opiekuna praktyk), jak również zgody na jej odbycie.

§5

Warunki zaliczenia praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyki programowej wraz z wpisem do systemu uczelni, jest przedłożenie koordynatorowi **w nieprzekraczalnym terminie 5 (pięciu) dni** od dnia zakończenia semestru dokumentacji z przebiegu praktyki, tj. *Dziennika praktyki zawodowej* oraz sprawozdania.
2. Dziennik praktyki zawodowej potwierdza osoba monitorująca poszczególne zajęcia (opiekunowie z instytucji, w której student odbywa praktykę).
3. Sprawozdanie powinno być syntetycznym opisem praktyki sporządzonym przez studenta. Musi ono zawierać: temat działania muzycznego, cel realizacji, analizę i ewaluację (m.in. mocnych i słabych stron osiągniętych przez studenta efektów) oraz refleksję własną.

§ 6

Zwolnienie z praktyk zawodowych

1. Zaliczenie praktyki w pełnym wymiarze następuje w przypadku, gdy student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pracuje w charakterze muzyka/instruktora/aranżera/producenta muzyki i jego obowiązki na wykonywanym stanowisku w ramach pracy zarobkowej/wolontariatu/stażu/praktyki (w tym również za granicą) pokrywają się z efektami uczenia się przyporządkowanymi do danego stopnia i kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator praktyki.
2. Student ubiegający się o zwolnienie z praktyk jest zobowiązany przedłożyć Dziekanowi Kolegium Nauk Humanistycznych pozytywnie zaopiniowany przez Koordynatora praktyki wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia w dowolnej formie (umowa o pracę, o dzieło, zlecenie, itp.) (obowiązuje druk: „Wniosek do Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego o zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie zatrudnienia”).
3. Wpis do indeksu/systemu Wirtualna Uczelnia następuje po przedstawieniu zaświadczenia o zatrudnieniu. Zaświadczenie musi zawierać informację o okresie ww. zatrudnienia/wolontariatu/stażu/praktyki, oraz zakresie obowiązków.
4. Aby uzyskać wpis do indeksu/systemu Wirtualna Uczelnia należy także przedłożyć Koordynatorowi praktyk pisemną opinię pracodawcy/osoby odpowiedzialnej za organizację wolontariatu/stażu/praktyki, na której widnieje ocena pracownika.

§7

Informacje końcowe

1. *Regulamin Praktyk* oraz potrzebne do zaliczenia praktyki załączniki, m.in. wzór *Dziennika praktyki zawodowej* (do pobrania) znajduje się na stronie **Instytutu Muzyki** w zakładce **Praktyki Programowe**.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.

7.10.2021 r.
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów jazz i muzyka rozrywkowa
dr hab. Zbigniew Jakubek, prof. UR

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych
dr hab. Agnieszka Mysza, prof. UR