

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH  
W KOLEGIUM NAUK HUMANISTYCZNYCH  
NA KIERUNKACH FILOZOFIA ORAZ KOMUNIKACJA MIĘDZYKULTUROWA  
(DOTYCZY WSZYSTKICH SPECJALIZACJI)**

obowiązujący od roku akademickiego 2021/2022

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)
- Uchwała nr 555/04/2020 Senatu UR z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Uchwała nr 68/04/2021 Senatu UR z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Zarządzenie nr 75/ 2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021 r. (z późn. zm.) w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Praktyki mają charakter obligatoryjny i są warunkiem zaliczenia studiów i możliwości przeprowadzenia egzaminu licencjackiego.
2. Regulamin formułuje cele praktyk, miejsce i czas praktyk, ich organizację, warunki zaliczenia, obowiązki organizatorów i studentów realizujących praktyki.

**§2**

**Cele praktyk**

**1. Filozofia**

- 1a. Celem praktyk jest zapoznanie się z możliwością wykorzystania wiedzy zdobytej w trakcie studiów filozoficznych i realizacji zainteresowań filozoficznych na wybranym stanowisku pracy i w wykonywaniu określonego zawodu.
- 1b. Poznanie sposobu organizacji pracy w instytucji, w której student odbywa praktykę.
- 1c. Nabywanie doświadczenia w życiu praktycznym i kształcenie umiejętności funkcjonowania w życiu kulturowym i cywilizacyjnym społeczeństwa.
- 1d. Kształcenie umiejętności pracy w zespole oraz nabywanie umiejętności podejmowania samodzielnych decyzji w konkretnych sytuacjach praktycznych.

**2. Komunikacja międzykulturowa**

2a. Celem odbywanej przez studenta praktyki jest zdobywanie nowych i rozwijanie już posiadanych umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej w trakcie studiów na kierunku Komunikacja Kulturowa.

2b. Praktyka ma na celu także kształtowanie kompetencji społecznych ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności aktywnego i twórczego funkcjonowania studenta w życiu praktycznym, kulturowym i cywilizacyjnym społeczeństwa. Cel ten realizowany jest poprzez doskonalenie umiejętności pracy w zespole, umiejętności

kreatywnego rozwiązywania problemów, umiejętności radzenia sobie z niepewnością i złożonością, umiejętności organizacji i oceny własnej pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności komunikowania się (w tym odczytywania sygnałów niewerbalnych, słuchania innych, rozumienia odmiennych punktów widzenia) i wykorzystywania nowoczesnych technologii informacyjnych.

### §3

#### **Organizacja i realizacja praktyk**

1. Student odbywa praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy który zapewnia realizację celów praktyki.
2. Przez termin "zakład pracy" należy rozumieć: placówki oświatowe, naukowe, kulturalne i społeczne (np. szkoły, ośrodki wychowawcze, domy kultury, wydawnictwa, muzea, archiwa, biblioteki, środki masowego przekazu, organy administracji państwowej i samorządowej, organy porządku publicznego, wymiaru sprawiedliwości, itp.) a także organizacje polityczne dopuszczone do działalności przez prawo RP, przedsiębiorstwa, fundacje a także organizacje charytatywne, hospicja i inne placówki ochrony zdrowia itp.
3. Studenci mogą odbywać praktykę w innych zakładach pracy niż zaproponowane przez kolegium pod warunkiem, że uzyskają na to pisemną zgodę koordynatora praktyk. W celu uzyskania takiej zgody należy złożyć podanie z prośbą i uzasadnieniem.
4. Zakłady pracy w których realizowane są praktyki nie otrzymują wynagrodzenia ze strony Uczelni.
5. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.
6. Praktyki mogą odbywać się w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pod warunkiem, że pozwala ona osiągnąć cele praktyk.
7. Studenci mają możliwość samodzielnego wyboru miejsca praktyk, po pozytywnym zaopiniowaniu przez koordynatora praktyk. Po otrzymaniu zgody z miejsca praktyk, student dostarcza do koordynatora druk „Deklaracji przyjęcia na praktykę”. Informacje dotyczące praktyki do Sekcji Praktyk Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych przekazuje Koordynator praktyk.
8. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt oraz przedłożenia polisy w celu weryfikacji koordynatorowi praktyk.
9. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia (nie rodzącego skutków finansowych) zawartego przez Dziekana Kolegium Humanistycznego z zakładem pracy w którym praktyka ma się odbyć.
10. W wypadku, gdy zakład pracy w którym student zamierza odbyć praktykę, wymaga odrębnej umowy z UR, umowa ta zawierana jest przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, po akceptacji pod względem finansowym przez Prorektora ds. Kolegium.

### §4

#### **Ramy czasowe**

1. Czas trwania praktyk, zgodnie ze standardami kształcenia, ustala się na 90 godzin. (6 tygodni) Za zaliczoną praktykę student otrzymuje 3 punkty ECTS. Jedna

- godzina = 45 minut zegarowych.
2. Zgodnie z § 5 zarządzenia Rektora Nr 60/2019 punkt 1 student na minimum 6 tygodni przed rozpoczęciem praktyki przekazuje koordynatorowi informację o miejscu odbywania praktyki (nazwa, adres, osoba reprezentująca jednostkę), oraz podaje nazwisko i imię opiekuna zakładowego pod kierunkiem, którego student będzie odbywać praktykę.
  3. Godziny pracy w Zakładzie pracy, gdzie student odbywa praktykę nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami w Uniwersytecie Rzeszowskim.
  4. Praktyki zawodowe mogą być zaliczone na podstawie udokumentowanej przez studenta praktyki odbytej w ramach innych kierunków studiów (o ile zgodne są one z celami praktyk) oraz na podstawie udokumentowanych praktyk odbytych podczas zdobywania uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela.
  5. Praktyki mogą być zaliczone w całości lub częściowo na podstawie:
    - a) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki (gdy wykonywane przez studenta obowiązki są zgodne z kierunkiem studiów i pokrywają się z efektami uczenia się, przyporządkowanymi do programu studiów),
    - b) pod uwagę brany jest okres ostatnich 5-ciu lat,
    - c) czas wykonywanej pracy zarobkowej, stażu, wolontariatu nie może być krótszy niż przewidziany regulaminem czas praktyki,
    - d) koordynator praktyki, za zgodą dziekana podejmuje decyzje o wymiarze (całość bądź część) w jakim praktyka może być zaliczona na podstawie w/w dokumentów,
    - e) kryteriami oceny praktyki w wyżej wymienionych przypadkach są zgodność z celem praktyk (ocenia koordynator) oraz czas poświęcony udokumentowanej działalności (więcej znaczy lepiej),
    - f) w trakcie urlopu student może, za zgodą Dziekana, odbywać programowe praktyki zawodowe.
  6. Student realizuje praktykę w terminie przewidzianym planem studiów, zgodnie zobowiązującym rozkładem zajęć.
  7. W uzasadnionych przypadkach student ma możliwość realizacji praktyki w innym terminie niż ten określony planem praktyk. Odbywanie praktyki w innym terminie wymaga uzyskania pisemnej zgody dziekana po uzyskaniu potwierdzonego na piśmie poparcia ze strony koordynatora praktyki.

## §5

### **Nadzór nad studentem realizującym praktykę zawodową ze strony Uniwersytetu Rzeszowskiego**

1. Zgodnie z zarządzeniem nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01.10.2019 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych (§ 4) nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek dziekana wydziału
2. Koordynator praktyk ma obowiązek informować studentów o sposobie organizacji i warunkach zaliczenia praktyk. Przed rozpoczęciem praktyk organizuje spotkanie ze studentami na którym przedstawione są zasady organizacji praktyk.
3. Koordynator praktyk opracowuje ramowy program praktyk i nadzoruje ich

- przebieg.
4. Koordynator praktyk zalicza praktyki na podstawie pozytywnej opinii o pracy studenta sporządzonej w Zakładzie pracy, w którym student odbywał praktykę oraz sporządzonego przez studenta sprawozdania z przebiegu praktyk, (dziennika praktyk zawierającego opis wykonywanych czynności wraz z informacją o terminie ich wykonania i czasie ich trwania wyrażonym w godzinach), potwierdzonego wpisem Opiekuna z ramienia zakładu pracy pełniącego nadzór nad studentem.
  5. Zaliczenie praktyki można uzyskać najpóźniej do końca semestru VI, przed przystąpieniem do egzaminu licencjackiego.
  6. W przypadku odmowy zaliczenia praktyki koordynator przedstawia pisemne uzasadnienie.

## **§ 6**

### **Nadzór nad studentem ze strony Zakładu pracy**

1. Nadzór nad studentem ze strony Zakładu pracy, w którym realizowana jest praktyka, sprawuje Opiekun z ramienia zakładu pracy. Opiekun z ramienia zakładu pracy zapewnia studentowi odpowiednie miejsce pracy oraz zaznajamia go z obowiązującymi przepisami (zwłaszcza dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami o ochronie tajemnicy służbowej, ochronie danych osobowych itp.).
2. Student ma obowiązek realizować zadania wyznaczone przez opiekuna praktyk.
3. Student ma obowiązek przestrzegać dyscypliny pracy oraz regulaminu Zakładu pracy w którym odbywa praktykę.

## **§7**

### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z: dniem zatwierdzenia go przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych

8.07.2021 r.  
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów filozofia

dr Włodzimierz Zięba

Kierownik kierunku studiów komunikacja międzykulturowa

dr Paweł Balcerak

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych

dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR