

REGULAMIN
PRAKTYK PRZEDMIOTOWO-METODYCZNYCH
kierunek studiów: filologia germańska, specjalność: nauczycielska
studia stacjonarne I i II stopnia

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 tj.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 1450).
3. Uchwała nr 555/04/2020 Senatu UR z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
3. Uchwała nr 68/04/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
4. Zarządzenie nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie: organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
5. Zarządzenie nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych

§ 1

Cele programowe praktyki

1. Celem praktyki przedmiotowo-metodycznej jest zapoznanie się studentów z formami pracy dydaktycznej i wychowawczej w szkołach różnego typu oraz zastosowanie nabywanej wiedzy, kompetencji i umiejętności z zakresu metodyki nauczania języka niemieckiego oraz wiedzy psychologiczno-pedagogicznej w działaniu praktycznym. W czasie praktyki przedmiotowo-metodycznej studenci doskonalą kompetencje i umiejętności związane m.in. z obserwowaniem, analizowaniem i planowaniem lekcji, faz lekcyjnych, bloków tematycznych, organizowaniem pracy indywidualnej uczniów, ewaluacją postępów i osiągnięć

§ 2

Termin i miejsce praktyki

1. Informacje dotyczące terminów, liczby godzin oraz sposobu realizacji i zaliczenia praktyki (wymagana dokumentacja) dostępne są w zakładce Praktyki na stronie Katedry Germanistyki. Szczegółowe wytyczne przekazywane są poszczególnym grupom przez Koordynatora praktyk na początku każdego roku akademickiego.
2. W ramach przygotowania zawodowego studenci filologii germańskiej (specjalność nauczycielska) odbywają praktykę wg podanego niżej planu:

Cykl kształcenia	Stopień i Semestr studiów	Typ szkoły	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
I Stopień					

2019-2022	studia stacjonarne I stopnia, semestr V	Szkoła podstawowa praktyka zawodowa* wrzesień po IV semestrze (zal. po V)	30	ZO	2
	studia stacjonarne I stopnia, semestr VI	szkoła podstawowa (praktyka ciągła, 1 dzień w tygodniu w trakcie semestru VI)	40	ZO	3
2020-2023	studia stacjonarne I stopnia, semestr V	Szkoła podstawowa praktyka zawodowa* wrzesień po IV semestrze (zal. po V)	30	ZO	2
	studia stacjonarne I stopnia, semestr VI	szkoła podstawowa (praktyka ciągła, 1 dzień w tygodniu w trakcie semestru VI)	40	ZO	3
2021-2024	studia stacjonarne I stopnia, semestr V	Szkoła podstawowa praktyka zawodowa* wrzesień po IV semestrze (zal. po V)	30	ZO	2
	studia stacjonarne I stopnia, semestr VI	szkoła podstawowa (praktyka ciągła, 1 dzień w tygodniu w trakcie semestru VI)	60	ZO	3
II Stopień					
2020-2022	Studia stacjonarne II stopnia, semestr 2	Szkoła ponadpodstawowa praktyka ciągła	30	ZO	2
	Studia stacjonarne II stopnia, semestr 3	Szkoła ponadpodstawowa, praktyka ciągła	30	ZO	2

2021-2023	Studia stacjonarne II stopnia, semestr 2	Szkoła ponadpodstawowa praktyka ciągła	30	ZO	2
	Studia stacjonarne II stopnia, semestr 3	Szkoła ponadpodstawowa, praktyka ciągła	30	ZO	2

* Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

§ 3

Koordynator praktyk – zadania

1. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana.
2. Obowiązki Koordynatora praktyk określa Zarządzenie nr 75/2021 Rektora w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
3. Koordynator praktyk sprawuje nadzór nad realizacją praktyk, informuje o zasadach odbywania i zaliczania praktyk, prowadzi spotkania konsultacyjne.

§ 4

Obowiązki studentów

1. Student zgłasza u Koordynatora praktyki z termin i miejsce odbywanej praktyki oraz przedkłada pisemne potwierdzenie przyjęcia na praktykę wystawione przez szkołę – zgoda na odbycie praktyki.
2. Student rozpoczyna praktykę w szkole w wyznaczonym na skierowaniu terminie, poprzez zgłoszenie swojej obecności u Dyrekcji Szkoły i Opiekuna praktyk z ramienia Szkoły.
3. Student wykonuje wszelkie polecenia opiekuna praktyk i dyrekcji szkoły związane z celami praktyki.
4. Student hospituje lekcje oraz opracowuje arkusze hospitacyjne wszystkich obserwowanych lekcji.
5. Student opracowuje konspekty wszystkich lekcji wraz z niezbędnymi pomocami dydaktycznymi oraz przedstawia opiekunowi do akceptacji i podpisu.
6. Student prowadzi Dzienniczek praktyk. W dzienniczku praktyk powinny znaleźć się następujące informacje: dzień, godziny pracy (tj. godziny lekcji hospitowanych lub prowadzonych), klasa oraz temat hospitowanej / prowadzonej lekcji. Przy temacie należy zaznaczyć, czy lekcja była hospitowana, czy prowadzona. Na każdej stronie lub po tygodniu pracy (w zależności od dzienniczka) podpisuje się nauczyciel-opiekun, potwierdzając tym samym wiarygodność informacji podanych przez studentów
7. Student zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

§ 5

Obowiązki opiekuna z ramienia szkoły

Opiekun kierujący praktyką:

1. opracowuje wraz ze studentem plan praktyki oraz czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki wg sporządzonego planu,

2. zapoznaje studenta ze swoim warsztatem dydaktycznym, naukowym i technicznym wyposażeniem pracowni przedmiotowej, z programem i realizacją zajęć pozalekcyjnych i planami wychowawczymi szkoły, ze sposobami przygotowania lekcji,
3. zapoznaje studenta ze sposobem prowadzenia dziennika lekcyjnego oraz ze sposobem oceniania postępów uczniów,
4. omawia przed lekcją opracowany przez studenta konspekt tej lekcji i po stwierdzeniu jego prawidłowości, zatwierdza go własnym podpisem,
5. obserwuje i omawia lekcję studenta, określa zasady przygotowania i opracowania kolejnej lekcji,
6. wprowadza studenta w całokształt pracy w szkole i zadań nauczyciela wychowawcy, oraz nauczyciela j. niemieckiego; zaprasza w porozumieniu z dyrekcją szkoły na posiedzenia Rady Pedagogicznej, inne zebrania nauczycieli i uroczystości organizowane przez dyrekcję,
7. zapoznaje studenta z formami i treścią współpracy z rodzicami uczniów, Komitetem Rodzicielskim itd.
8. wprowadza studenta w zajęcia pozalekcyjne z j. niemieckiego,
9. obserwuje pracę studenta, jego przygotowanie i stosunek do zawodu nauczycielskiego i młodzieży.
10. wystawia ocenę końcową po zakończeniu praktyki.

§ 6

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Praktykę przedmiotowo-metodyczną zalicza Koordynator praktyk z ramienia Katedry Germanistyki po analizie wymaganej dokumentacji i wpisuje ocenę do systemu Wirtualna Uczelnia.
2. Koordynator praktyk z ramienia Katedry Germanistyki wyznacza termin złożenia dokumentacji po odbytej praktyce.
3. Dokumentacja wymagana do zaliczenia praktyk:
 - wypełniony poprawnie arkusz uwag i spostrzeżeń (pieczęć Szkoły, czytelny podpis nauczyciela opiekuna, podpis Dyrektora Szkoły wraz pieczęcią Dyrektora Szkoły),
 - zatwierdzony przez nauczyciela opiekuna Dzienniczek praktyk, czytelne podpisy na każdej stronie i pieczęcie szkoły
 - zatwierdzone przez nauczyciela opiekuna arkusze obserwacyjne oraz konspekty prowadzonych lekcji (liczbę arkuszy i konspektów określa Koordynator praktyk)
 - sprawozdanie z praktyk – Praktikumsbericht: sporządzone w języku niemieckim, 2-4 strony A4, czcionka zdefiniowana na 12 pkt., wydruk komputerowy,

Strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:

Uniwersytet Rzeszowski

Katedra Germanistyki

Sprawozdanie z praktyk / Praktikumsbericht

Praktyka pedagogiczno-metodyczna

Imię i Nazwisko studenta

Rok studiów, specjalność, tryb dzienny, nr albumu

Pozostałe strony powinny zawierać:

dokładny opis miejsca praktyki, adres, rodzaj instytucji, jej działalność, czas odbywania praktyki, imię i nazwisko opiekuna podczas praktyk, szczegółowy opis przebiegu praktyki – wykonywane i obserwowane czynności, zdobyte umiejętności i doświadczenia oraz wnioski.

§ 7

Zwolnienie z praktyki zawodowej

1. Nie ma możliwości zwolnienia z praktyki przedmiotowo-metodycznej. Obowiązek odbywania praktyk przedmiotowo metodycznych wynika z programów studiów.
2. Koordynator praktyk **może częściowo zaliczyć** realizację praktyki przedmiotowo-metodycznej. Częściowe zaliczenie praktyki przedmiotowo-metodycznej odbywa się na indywidualny wniosek studenta na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w charakterze nauczyciela języka niemieckiego w wymiarze co najmniej ½ etatu nieprzerwanie przez 1 rok w szkole/instytucji realizującej aktualny program nauczania języka niemieckiego lub realizującej zadania zgodne z obowiązującym programem studiów oraz opisane w sylabusie praktyki przedmiotowo-dydaktycznej oraz w niniejszym regulaminie (gdy wykonywane przez studenta obowiązki są zgodne z kierunkiem studiów i pokrywają się z efektami uczenia się, przyporządkowanymi do programu studiów).
3. Koordynator praktyk opiniuje wniosek studenta, tj. określa liczbę godzin zaliczonych na podstawie przedłożonych dokumentów oraz rekomenduje Dziekanowi Kolegium Nauk Humanistycznych liczbę godzin i formę realizacji praktyki przedmiotowo-metodycznej.

§ 8

Informacje dodatkowe

1. Praktyki pedagogiczne są integralną częścią studiów, podlegają zaliczeniu i są warunkiem zaliczenia roku studiów.
2. Udział w programach stypendialnych nie zwalnia studenta z obowiązku odbywania praktyki przedmiotowo-metodycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki za zgodą Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.
4. Administracyjną częścią przebiegu praktyk zajmuje się Dziekanat – Sekcja Praktyk Studenckich UR, Al. mjr. W. Kopisto 2 b, 35-959 Rzeszów, pok. nr 6, tel. +48 (17) 872-29-16.
5. Regulamin oraz potrzebne do zaliczenia praktyki załączniki są do pobrania na stronie www Katedry Germanistyki UR, w zakładce „Praktyki”

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Wszystkie formalne sprawy i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z placówkami i nauczycielami uczestniczącymi w realizacji praktyki pedagogicznej studentów Katedry Germanistyki należy kierować pod adres:

UNIWERSYTET RZESZOWSKI

Dziekanat – Sekcja Praktyk Studenckich UR

Al. mjr. W. Kopisto 2 b, 35-959 Rzeszów, pok. nr 6

tel. +48 (17) 872-29-16.

8.07.2021 r.
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów filologia germańska
dr Bogusława Rolek

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych
dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR