

Szanowni Państwo,

Promotorzy i Recenzenci prac dyplomowych artystycznych (magisterskich, licencjackich),

uprzejmie przypominamy, że od grudnia 2021 roku obowiązuje nowy regulamin antyplagiacyjny, który określa obowiązek zamieszczenia pisemnej pracy dyplomowej **przez studenta** w systemie Wirtualna Uczelnia. Praca dyplomowa powinna być zamieszczona w systemie po uzgodnieniu jej ostatecznej treści z promotorem (na 3 tygodnie przed planowanym terminem obrony).

O fakcie zamieszczenia przez studenta pracy do systemu WU, promotor powiadamiany jest drogą e-mailową i może przystąpić do zapoznania się z jej treścią poprzez zalogowanie do systemu WU z poziomu menu: **PRACE DYPLOMOWE – PROMOTOR - GRUPY SEMINARYJNE** lub **PRACE DYPLOMOWE – PROMOTOR - LISTA STUDENTÓW** (w kolumnie **SZCZEGÓŁY** jest dostępny przycisk, który przekieruje do pracy studenta).

Praca artystyczna, podlega dokumentowaniu. Student nie wgrywa jej do Systemu WU, lecz składa w Dziekanacie właściwego Kolegium (w postaci papierowej: folder lub katalog oraz elektronicznej na nośniku CD lub DVD). Do systemu WU prace artystyczne będą wgrywane przez pracownika Dziekanatu. Prace artystyczne nie podlegają sprawdzeniu w JSA.

Aby pobrać i dołączyć opinię należy w Wirtualnej Uczelni przejść do opcji menu **PRACE DYPLOMOWE - SZABLONY OPINII I RECENZJI**, a następnie spośród dostępnej listy pobrać odpowiedni załącznik. Drugą opcją jest pobranie opinii, będąc w **SZCZEGÓŁACH** - pod listą plików znajduje się przycisk **DRUKUJ ARKUSZ OPINII**. W celu zakończenia etapu oceny pracy należy:

1. Ocenić pracę wybierając wartość z listy rozwijanej i zatwierdzić ją przyciskiem **USTAW OCENĘ**.
2. Wgrać plik opinii w wyznaczonym polu (strona 12 instrukcji dostępnej w systemie WU w zakładce Praca dyplomowa)
3. Ustawić status pracy na **ZAOPINIOWANA** oraz zatwierdzić przyciskiem **ZMIEN STATUS**.

Wydrukowany i zaakceptowany *Raport ogólny z badania* oraz recenzję pracy promotor przekazuje przewodniczącemu komisji przy obronie.

Po zakończeniu etapu oceny pracy artystycznej przez Promotora System WU wysyła do **Recenzenta** mailowe powiadomienie o konieczności przygotowania recenzji. Recenzent może pobrać plik pracy dyplomowej w Systemie WU, z poziomu zakładki – **RECENZENT- LISTA STUDENTÓW**. W celu wystawienia recenzji, należy z poziomu Wirtualnej Uczelni przejść do opcji menu **PRACE DYPLOMOWE - SZABLONY OPINII I RECENZJI**, a następnie spośród dostępnej listy pobrać odpowiedni załącznik. Drugą opcją jest pobranie recenzji, będąc w **SZCZEGÓŁACH**, pod listą plików znajduje się przycisk **DRUKUJ ARKUSZ RECENZJI**.

W celu zakończenia etapu oceny pracy należy:

1. Ocenić pracę wybierając wartość z listy rozwijanej i zatwierdzić ją przyciskiem **USTAW OCENĘ**.
2. Wgrać plik opinii w wyznaczonym polu (strona 12 instrukcji dostępnej w systemie WU w zakładce Praca dyplomowa)
3. Ustawić status pracy na **ZRECENZOWANA** oraz zatwierdzić przyciskiem **ZMIEN STATUS**.

Wydrukowany i podpisany arkusz recenzji Recenzent przekazuje przewodniczącemu komisji przy obronie.

Przy pobieraniu w Systemie WU formularza opinii oraz recenzji należy upewnić się, czy w nagłówku uwzględniono właściwą nazwę Kolegium. Na pobranym formularzu oceny pracy Promotora lub Recenzenta należy wstawić bieżącą datę oraz komputerowy podpis (imię i nazwisko), a następnie wgrać do Systemu WU (nie ma potrzeby dołączania w Systemie skanu niniejszego dokumentu uwzględniającego własnoręczny podpis osoby oceniającej).

Student, na każdym etapie obiegu jego pracy dyplomowej w Systemie WU, ma możliwość zapoznania się z jej aktualnym statusem oraz mailowo informowany jest o zwróceniu przez Promotora pracy do poprawy. Ma również zapewniony wgląd do wyników raportu z JSA oraz treści wystawionych recenzji.

Student zobowiązany jest do złożenia oświadczeniem o samodzielności pracy u przewodniczącego komisji w dniu obrony.

Procedurę dyplomowania w Kolegium Nauk Humanistycznych określa **Regulamin Dyplomowania Studentów w KNH** (Uchwała okołoregulaminowa nr 12-2/03/2022 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych z dnia 03.03.2022 r.), dostępny na stronie internetowej:

<https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-humanistycznych/student/praca-dyplomowa>

Pod wskazanym linkiem znajdują się również, m.in.:

- Zarządzenie nr 228/2021 Rektora UR z dnia 1.12.2021 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w UR,
- Regulamin antyplagiatowy (zał. nr 1 do Zarządzenia nr 228/2021),
- Oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy, (**zał. nr 2** do Zarządzenia nr 228/2021),
- Oświadczenie studenta o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy (**zał. nr 3** do Zarządzenia nr 228/2021),
- Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.

Zachęcamy do zapoznania się z całym tekstem Regulaminu Dyplomowania, który zawiera informacje dotyczące m.in.: wymogów dotyczących struktury pracy dyplomowej, wymogów technicznych, przebiegu egzaminu dyplomowego, zasad obliczania ocen na dyplom ukończenia studiów.

W przypadku problemów technicznych należy kontaktować się z pracownikiem UCI, Panem mgr. inż. Krzysztofem Madejem – kmadej@ur.edu.pl, tel: (17) 872 1173.