

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW

I. Informacje ogólne

1. Monografia cykliczna *Głos – Język – Komunikacja* wydawana jest na Uniwersytecie Rzeszowskim. Ukazuje się raz w roku.
2. Do druku są przyjmowane niepublikowane wcześniej artykuły, rozprawy naukowe, studia przypadków logopedycznych, prezentacje narzędzi badawczych i materiałów dydaktycznych, a także recenzje, sprawozdania, omówienia.
3. Artykuły powinny być przygotowane w języku polskim. Dopuszcza się również prace w językach kongresowych, ale wymagane jest wówczas rozbudowane streszczenie w języku polskim.
4. Redakcja wymaga od autorów tekstów wieloautorskich ujawnienia wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji (z podaniem ich afiliacji oraz kontrybucji, tj. informacji kto jest autorem koncepcji, założeń, metod, protokołu itp. wykorzystywanych przy przygotowaniu publikacji), przy czym główną odpowiedzialność ponosi autor zgłaszający manuskrypt.
5. Teksty należy przysyłać do redakcji. Wraz z tekstem należy podać dane o autorze (imię i nazwisko, stopień naukowy, afiliacja). Po wstępnej weryfikacji przez redaktorów numeru artykuły są przesyłane do recenzji. Po recenzji Autorzy są zobowiązani do ustosunkowania się do uwag recenzenta i naniesienia zalecanych poprawek.
6. Za prace ogłoszone drukiem autorzy nie otrzymują honorarium. Przysługuje im natomiast 1 bezpłatny egzemplarz książki.

II. Wymogi formalne

1. **Rozmiar tekstu** – tekst powinien być przygotowany w formie elektronicznej – w formacie A4, w Wordzie. Objętość tekstu to minimum 1/2 arkusza wydawniczego, czyli ok. 10 stron formatu A 4 (20 000 znaków – łącznie ze spacjami), a maximum – 1 arkusz wydawniczy (40 000 znaków).
2. **Formatowanie tekstu** – tekst główny i bibliografia: czcionka 12 punktów, Times New Roman, odstęp 1,5; tekst wyjustowany, wcięcie akapitowe 0,67 cm.; tytuł artykułu czcionka 14 p., pogrubiona, tekst wycentrowany; na pierwszej stronie tekstu w lewym górnym rogu należy podać imię i nazwisko autorów oraz afiliację.
3. **Wyróżniki graficzne:**
 - a) tytuły książek, utworów literackich, muzycznych, obrazów zapisujemy kursywą;

- b) tytuły wystaw, konferencji, sesji naukowych, szkoleń itp. podajemy antykwą w cudzysłowie;
- c) cytaty ze źródeł i literatury przedmiotu podajemy konsekwentnie antykwą w cudzysłowie, opuszczenia w cytatach – w nawiasach kwadratowych trzy kropki;
- d) nazwy narzędzi badawczych zapisujemy antykwą bez cudzysłowu.

4. Zapis liczebników:

- a) liczebniki piszemy słownie, jeśli można je zapisać jednym słowem, zwłaszcza gdy odnoszą się do osób; przy wyliczeniu lub porównywaniu danych – cyframi;
- b) stosujemy skróty: tys., mln, mld, jeżeli występują pełne tysiące (np. 47 tys.), w innym wypadku posługujemy się cyframi (np. 46 305); w liczebnikach pięciocyfrowych i wyższych wprowadzamy w zapisie spacje (np. 45 300, 4 400 433);
- c) daty w tekście głównym powinny być zapisywane następująco: 13 czerwca 1823 r.;
- d) stosujemy zapis: lata dziewięćdziesiąte lub lata 90. (forma: lata 90-te jest błędna);
- e) wieki zapisujemy cyframi rzymskimi, np. XIX w. (nie: 19 w.);
- f) zakres lat łączymy pauzą bez spacji, podobnie strony dzieła, np. 1920–1945, s. 16–34.

5. Inne zalecenia dotyczące formy zapisu:

- a) przy pierwszym przytoczeniu osoby podajemy jej imię i nazwisko, przy kolejnych użyciach – można podawać samo nazwisko;
- b) przy pierwszym wystąpieniu nazwy organizacji czy instytucji podajemy jej pełny zapis, dalej – ewentualnie skrót; w przypadku nazw powszechnie znanych, najbardziej rozpowszechnionych, dopuszcza się podanie skrótów bez ich rozwijania przy pierwszym użyciu;
- c) stosujemy skróty i skrótowce słownikowe, takie jak: dr, tj., godz., FAMA, PTJ (według *Nowego słownika ortograficznego* PWN lub *Słownika skrótów i skrótowców* A. Czarneckiej i J. Podrackiego); w przypadkach zależnych takich skrótów jak dr, mgr, mjr itp. stosujemy zapis z kropkami (dr., mgr., mjr.);
- d) dywiz stosujemy w nazwiskach dwuczłonowych (Rzetelska-Feleszko), złożeniach przymiotnikowych typu biało-czarny, ustno-twarzowy;
- e) wyrażenia obcojęzyczne o dużym stopniu przyswojenia przez język polski piszemy tekstem prostym, np. notabene (łącznie), par exemple, expressis verbis itp., inne, zwłaszcza terminy naukowe niemające polskich odpowiedników, zapisujemy kursywą;
- f) respektujemy nowe zasady ortograficzne dotyczące łącznej pisowni „nie” z imiesłowami przymiotnikowymi, np. niezrobiony, niezaczęty,

niemający, oraz pisowni wielkimi literami nazw pism periodycznych – bez względu na możliwość lub brak możliwości ich odmiany.

III. Przypisy i bibliografia

1. **Przypisy** – preferujemy przypisy harwardzkie – w nawiasie podajemy nazwisko autora (redaktora) dzieła, rok wydania i po dwukropku stronę lub zakres stron, np. (Ożóg 2004: 14); jeśli taki przypis pojawia się bezpośrednio po cytacie, podanie numerów stron jest obowiązkowe.
2. **Bibliografia** – zastosowanie przypisów harwardzkich wymaga załączenia bibliografii. Kolejność elementów opisu bibliograficznego powinna wyglądać następująco:
 - a) **wydawnictwa zwarte** (jedno- lub wielotomowe; dzieło jednego, dwóch lub trzech autorów, dzieło zbiorowe, tj. więcej niż trzech autorów): nazwisko (lub nazwiska), inicjał (lub inicjały) imienia, po przecinku: rok wydania, po przecinku: tytuł i podtytuł (kursywa), numer tomu i części (z dwukropkiem – t. 1; cz. 1) po dwukropku: tytuł tomu i części (kursywa), po przecinku i skrócie: tłum. – nazwisko i inicjał imienia autora przekładu, po przecinku i skrócie: red. lub oprac. – nazwiska i inicjały imienia współpracowników, po przecinku: miejsce wydania i nazwę wydawnictwa, np.
Minczakiewicz E., 2001, Jak pomóc w rozwoju dziecka z zespołem Downa, Kraków: Wydawnictwo Akademii Pedagogicznej.
 - b) **artykuły w pracach zbiorowych**: nazwisko (lub nazwiska) autora (autorów), inicjał (lub inicjały) autora (autorów), po przecinku: rok wydania, po przecinku: tytuł artykułu (kursywa), [w:]tytuł pracy zbiorowej (kursywa), po przecinku: pod red. inicjał (lub inicjały) i nazwisko (nazwiska) redaktora (redaktorów), po przecinku: miejsce wydania i nazwę wydawnictwa, po przecinku: strony od-do lub strona, np.:
Pluta-Wojciechowska D., 2012, Patofonetyka – nowy przedmiot kształcenia czy nowe ujęcie starych tematów, [w:] Logopedia. Wybrane aspekty historii, teorii i praktyki, red. S Milewski, K. Kaczorwska-Bray, Gdańsk: Harmonia Universalis, s. 96–116.
 - c) **artykuły w czasopismach**: nazwisko (lub nazwiska) autora (autorów), inicjał (lub inicjały) autora (autorów), po przecinku: rok wydania pisma, po przecinku: tytuł artykułu (kursywa), tytuł czasopisma (antykwa w cudzysłowie), po przecinku: część rocznika (numer, zeszyt, itp.), po przecinku: strony od-do lub strona, np.
Grybosiova A., 2009, Współczesne tendencje ograniczania wariantywności składniowo-semantycznej, „Poradnik Językowy”, nr 9, s. 9–15.

d) **artykuły ze stron internetowych:** nazwisko (lub nazwiska) autora (autorów), inicjał (lub inicjały) autora (autorów), po przecinku: rok wydania (publikacji) [jeśli nie ma daty, należy ją zastąpić znakiem @], po przecinku: tytuł artykułu (kursywa), dalej w miarę możliwości: tytuł czasopisma (antykwa w cudzysłowie) [nazwa portalu], po przecinku: część rocznika (numer, zeszyt, itp.), po przecinku: strony od-do lub strona, na końcu, w nawiasie kwadratowym, link do strony i data dostępu, np.

Czarnota M., @, *Mikoszka alias Mikośka*, [dostęp na:] <http://www.rzeszow.pl/miasto-rzeszow/historia/rzeszowskie-historie-i-historyjki/mikoszka-alias-mikoska> (data dostępu: 11.2014).

Jażewicz I., Rydz E., 2013, *Kościół maryjne w przestrzeni sakralnej diecezji koszalińsko-kołobrzeskiej*, „Słupskie Prace Geograficzne”, nr 10, s. 21–49, [dostęp na:] http://www.spg.apsl.edu.pl/baza/wydawn/spg10/jazewicz_rydz.pdf (data dostępu: luty 2015).

Poszczególne pozycje bibliograficzne należy złożyć z wysunięciem 0,67 drugi i kolejne wiersze, uszeregować alfabetycznie według nazwisk autorów, w obrębie prac tego samego autora – według lat wydania (od najstarszej publikacji do najnowszej).

IV. Zalecenia końcowe

1. Wykresy, tabele

Wszystkie zamieszczone w tekście wykresy i tabele powinny być ponumerowane i zatytułowane. Jeśli są przedrukowywane z innych publikacji, bezwzględnie powinno być podane źródło.

2. Streszczenie i słowa kluczowe

Prosimy o podanie słów kluczowych artykułu (3-7) oraz o dołączenie kilkuzdaniowego streszczenia w języku polskim.

Ponadto prosimy o dołączenie tłumaczenia na jęz. angielski tytułu artykułu, słów kluczowych oraz streszczenia (jeśli tłumaczenia te nie zostaną dołączone, przekładu dokona wyznaczony przez IFP UR tłumacz).