

WF.003.3.6.2025

REGULAMIN EGZAMINÓW CERTYFIKATOWYCH Z JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO PRZEPROWADZANYCH W INSTYTUCIE POLONISTYKI I DZIENNIKARSTWA UNIwersytetu Rzeszowskiego

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz.U. z 2025 r. poz. 217).
- Ustawa z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556 z późn.zm.)

I. Uwagi wstępne

§ 1

1. Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa Uniwersytetu Rzeszowskiego (zwany dalej IPID UR) organizuje państwowe egzaminy certyfikacyjne z języka polskiego jako obcego (zwane dalej: egzaminami) na podstawie uprawnień nadawanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Egzaminy koordynowane są przez Państwową Komisję ds. Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego (zwaną dalej: Państwową Komisją).
3. Egzaminy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana w Uniwersytecie Rzeszowskim (zwana dalej: Komisją egzaminacyjną).
4. Egzaminy są przeprowadzane w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej ustalanych przez Komisję, na podstawie zestawów egzaminacyjnych dostarczanych przez ww. Komisję. Terminy sesji egzaminacyjnych odbywających się w danym roku kalendarzowym podawane są na stronie www.certyfikatpolski.pl.
5. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Struktura egzaminu przedstawiona jest na stronie internetowej www.certyfikatpolski.pl.
6. Do egzaminu mogą przystąpić wszyscy cudzoziemcy i obywatele polscy na stałe zamieszkali za granicą, zainteresowani udokumentowaniem stopnia swojej biegłości w języku polskim.

II. Rejestracja na egzamin

§ 2

1. Zapisy na egzamin odbywają się poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej <https://www.ur.edu.pl/pl/wydzialy/wydzial-filologiczny/jednostki/instytut-polonistyki-i-dziennikarstwa/rejestracja-na-egzamin>.
2. W terminie 2 dni od zapisu, po otrzymaniu wiadomości potwierdzającej przyjęcie formularza, Zdający jest zobowiązany do wniesienia opłaty za wybrany egzamin w wysokości określonej na

podstawie Ustawy, w celu dokonania pełnej rejestracji. Wpłata powinna zostać dokonana przelewem bankowym. Cennik oraz numer konta znajdują się na stronie rejestracji na egzamin. Koszty przelewu w całości pokrywa wpłacający – opcja OUR.

3. Rejestrację na egzamin uznaje się za potwierdzoną po zaksięgowaniu opłaty za egzamin na rachunku bankowym.
4. Liczba miejsc na egzamin jest ograniczona.
5. Formularz rejestracyjny jest aktywny do wyczerpania miejsc.
6. Kandydaci ponoszą pełną odpowiedzialność za prawdziwość i poprawność danych podanych w formularzu. Dane te są podstawą do wystawienia certyfikatu po zdanym egzaminie.
7. Chęć otrzymania faktury VAT należy zgłosić drogą mailową (zaraz po dokonaniu przelewu) oraz przesłać potwierdzenie dokonania opłaty za egzamin na adres certyfikat.polski@ur.edu.pl.

III. Kandydaci o specjalnych potrzebach

§ 3

1. Kandydaci wymagający dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do swoich specjalnych potrzeb zdrowotnych mają obowiązek zgłoszenia ich przy rejestracji oraz przedłożenia skanów odpowiednich zaświadczeń lekarskich, zgodnie z informacjami podanymi na stronie: <http://certyfikatpolski.pl/o-egzaminie/kandydaci-o-specjalnych-potrzebach/>.
2. Osoba przystępująca do egzaminu, która zamierza skorzystać z prawa zdawania egzaminu w warunkach i formie dostosowanej do jej potrzeb, powinna zgłosić ten fakt w terminie nie krótszym niż miesiąc przed datą egzaminu.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do nieorganizowania egzaminu dla kandydatów o specjalnych potrzebach w danej sesji egzaminacyjnej.

IV. Odwołanie egzaminu

§ 4

1. Egzaminy są organizowane w danej sesji egzaminacyjnej pod warunkiem zgłoszenia się co najmniej 20 kandydatów. Jeśli kandydatów jest mniej, ostateczną decyzję o przeprowadzeniu egzaminu podejmuje dyrektor IPiD UR.
2. IPiD zastrzega sobie prawo do odwołania egzaminu z powodu innych niż ww. przyczyny.
3. W przypadku odwołania egzaminu przez IPiD UR kandydaci otrzymują zwrot wpłaconej kwoty na wskazane konto.

V. Rezygnacja z egzaminu

§ 5

1. Aby zrezygnować z egzaminu, należy wysłać mail na adres certyfikat.polski@ur.edu.pl z wypełnionym formularzem rezygnacji (dostępny na stronie rejestracji) z egzaminu o tytule "Rezygnacja z egzaminu".
2. Opłata za egzamin jest zwracana wg następujących zasad:

- a) zgłoszenie rezygnacji nastąpiło co najmniej 33 dni przed rozpoczęciem egzaminu – IPiD UR zwraca 100% opłaty za egzamin;
 - b) zgłoszenie rezygnacji nastąpiło w terminie 21-32 dni przed rozpoczęciem egzaminu – IPiD UR zwraca 60% opłaty za egzamin.
3. IPiD UR nie zwraca wpłaconej kwoty za egzamin w przypadku zgłoszenia tego faktu w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem egzaminu.
 4. Czas oczekiwania na zwrot wynosi do 5 tygodni.

VI. Zasady przeprowadzania egzaminu

§ 6

1. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana w Uniwersytecie Rzeszowskim (zwana dalej: Komisją egzaminacyjną). Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Struktura egzaminu przedstawiona jest na stronie internetowej www.certyfikatpolski.pl.
2. Zdający otrzymają potwierdzenie dokładnego terminu, godziny i miejsca przeprowadzenia egzaminu za pośrednictwem wiadomości e-mail najpóźniej 5 dni przed datą egzaminu.
3. Zdający będą wpuszczani na salę egzaminacyjną po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W sytuacjach wyjątkowych członek Komisji egzaminacyjnej może zażądać od Zdającego dodatkowego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 7

1. Zabronione jest wnoszenie na salę egzaminacyjną jedzenia oraz materiałów pomocniczych oraz urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji.
2. Jeżeli w trakcie egzaminu członek Komisji stwierdzi niesamodzielność pracy zdającego lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – zdający zostanie wyproszony z sali, a jego egzamin zostaje unieważniony. Opłata za egzamin nie podlega zwrotowi.

VII. Wyniki egzaminu i wydanie certyfikatu

§ 8

1. IPiD UR informuje zdających drogą mailową o wynikach egzaminu. Procedura sprawdzania i przekazywania wyników może potrwać do 10 tygodni po egzaminie.
2. Certyfikaty wydawane są po zaksięgowaniu opłaty za certyfikat w terminie do 30 dni od dnia otrzymania protokołu egzaminu z ostatecznymi wynikami.

§ 9

1. Zdający mają prawo wglądu do kopii swojej pracy egzaminacyjnej (w siedzibie IPiD UR w umówionym terminie) po złożeniu wniosku do IPiD UR w terminie 21 dni od daty wysłania informacji o wynikach egzaminu.
2. Zdający, który nie zgadza się z przyznaną punktacją, ma prawo do złożenia wniosku o ponowne sprawdzenie części pisemnej egzaminu. Wniosek powinien zostać złożony pisemnie do Komisji w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku egzaminu. Szczegółowy tryb rozpatrywania wniosków o ponowne sprawdzenie części pisemnej egzaminu dostępny jest na stronie <http://certyfikatpolski.pl/o-egzaminie/procedury/>.

VIII. Informacje końcowe

1. Szczegółowe informacje dotyczące egzaminu znajdują się na stronie internetowej <https://certyfikatpolski.pl/>.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora UR.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz.U. z 2025 r. poz. 217).

8 maja 2025 r.

data przyjęcia przez RWF

Dziekan

Wydziału Filologicznego

dr hab. Agnieszka Myszką, prof. UR

.....

data zatwierdzenia przez Rektora UR

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Adam Reich