

REGULAMIN RADY DISCYPLIN WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
- Uchwała nr 34/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego z późn. zm. *Załącznik do Uchwały nr 34/12/2024 Senatu UR z dnia 16 grudnia 2024 r.*
- Uchwała nr 36/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Rzeszowskiego *Załącznik do Uchwały nr 36/12/2024 Senatu UR z dnia 16 grudnia 2024 r.*
- Uchwała nr 35/12/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wyborczego Uniwersytetu Rzeszowskiego *Załącznik do Uchwały nr 35/12/2024 Senatu UR z dnia 16 grudnia 2024 r.*

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Dyscyplin Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwanej dalej „Radą”.
2. Skład Rady Dyscyplin określa §40 ustęp 1-2 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Radzie Dyscyplin przewodniczy Przewodniczący wybierany przez członków Rady na pierwszym posiedzeniu.
4. W razie konieczności Przewodniczącego zastępuje Pełnomocnik ds. Dyscypliny.

§ 2

1. Udział członków Rady w jej obradach jest uprawnieniem i obowiązkiem. Każdy członek Rady ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność przed posiedzeniem Rady drogą mailową lub telefoniczną.
2. Przewodniczący Rady Dyscyplin ma prawo zapraszania gości na posiedzenia Rady. Zaproszeni goście nie biorą udziału w głosowaniach.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez Przewodniczącego:
 - a. recenzenci w procedowanych przez Radę postępowaniach o nadanie stopnia naukowego,
 - b. profesorowie z innych jednostek badawczych i badawczo-dydaktycznych,
 - c. profesorowie z innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego,
 - d. inni przedstawiciele społeczności akademickiej Wydziału.

II. Zadania Rady Dyscyplin

§ 3

Zadania Rady Dyscyplin reguluje §40 ustęp 5 Statutu UR. Zgodnie z nim, do zadań Rady należy w szczególności:

1. w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
 - a. powoływanie komisji doktorskich w rozumieniu art. 192 ust. 1 Ustawy,
 - b. wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,
 - c. przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
 - d. powoływanie komisji do przeprowadzenia procedury weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
 - e. wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
2. w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
 - a. powoływanie komisji habilitacyjnych w rozumieniu art. 221 ust. 5 Ustawy,
 - b. wydawanie decyzji w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - c. formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - d. wykonywanie innych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
3. w zakresie postępowań nostryfikacyjnych;
 - a. postępowanie nostryfikacyjne dotyczące wniosku o uznanie uzyskanego za granicą dyplomu nadania stopnia doktora za równoważny z polskim dyplomem nadającym stopień doktora;
 - b. postępowanie nostryfikacyjne dotyczące wniosku o uznanie uzyskanego za granicą dyplomu nadania stopnia doktora habilitowanego za równoważny z polskim dyplomem nadającym stopień doktora habilitowanego;
4. opiniowanie:
 - a. spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej w ramach dyscyplin: literaturoznawstwo i językoznawstwo
 - b. uruchomienia kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej;
 - c. zawieszenia lub zamknięcia naboru do Szkoły Doktorskiej w ramach dyscyplin;
 - d. istotnych spraw związanych z rozwojem dyscyplin naukowych lub artystycznych;
5. przygotowywanie opinii na temat publikacji naukowych zgłoszonych do wydania w poszczególnych jednostkach Wydziału dla Rady Wydawniczej;
6. przyjmowanie Regulaminu Rady Dyscyplin;
7. wykonywanie innych zadań określonych w uchwałach Senatu lub aktach wewnętrznych Rektora.

III. Zwoływanie posiedzeń Rady Dyscyplin

§ 4

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne są zwoływane przez Przewodniczącego Rady raz w miesiącu, z wyłączeniem lipca i sierpnia.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Rada ustala harmonogram posiedzeń na swym pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim.
5. Zaproszenia na posiedzenia Rady są wysyłane do członków Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem posiedzenia.
6. Zaproszenie zawiera projekt porządku obrad posiedzenia.

§ 5

1. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania w formie stacjonarnej posiedzenia Rady mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, dzięki której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa,
 - c. przeprowadzenie wymaganych głosowań tajnych w formie elektronicznej,- decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Rady Dyscyplin.
2. Posiedzenia mogą odbywać się także hybrydowo (z zastrzeżeniem ust. 1).
3. O formie zdalnej posiedzenia członkowie Rady są informowani min. 2 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Projekt porządku obrad Rady Dyscyplin ustala Przewodniczący Rady na podstawie inicjatywy własnej, decyzji Rady podjętych na poprzednich posiedzeniach oraz wniosków od: Rady Doskonałości Naukowej, Dyrektorów instytutów, Promotorów, Szkoły Doktorskiej, Komisji doktorskich i habilitacyjnych.
2. Projekt porządku obrad powinien zawierać:
 - a. sprawy postępowań o nadanie stopnia naukowego,
 - b. sprawy bieżące wynikające z kalendarza działań Rady Dyscyplin,
 - c. sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych,
 - d. odpowiedzi na pytania, na które nie było możliwości udzielenia odpowiedzi podczas poprzedniego posiedzenia Rady,
 - e. sprawy zgłaszane Przewodniczącemu przez członków Rady, Dyrektorów Instytutów, Szkołę Doktorską i inne jednostki oraz osoby.
4. Wnioski o umieszczenie danej sprawy w porządku obrad Rady Dyscyplin powinny być:
 - a. odpowiednio przygotowane przez wnioskodawców pod względem merytorycznym i formalnym,
 - b. złożone w Dziekanacie Wydziału Filologicznego w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady i poparte odpowiednią dokumentacją.

IV. Przebieg posiedzeń Rady Dyscyplin

§ 7

1. Członkowie Rady Dyscyplin potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności wyłożonej przy wejściu do sali obrad.
2. Prowadzący obrady stwierdza, czy jest kworum wymagane dla ważności posiedzenia Rady. Aby podjęte uchwały były prawomocne, wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady.
3. Po stwierdzeniu kworum przez prowadzącego obrady Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek obrad posiedzenia.
4. Na wniosek Przewodniczącego lub któregoś z członków Rada może uzupełnić porządek obrad, zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku obrad. Następnie Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje ostateczny porządek posiedzenia.
5. Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.
6. W toku dyskusji Przewodniczący udziela głosu członkom Rady w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz Uczelni lub zaproszonym gościom.
7. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
8. Przeprowadzanie postępowań doktorskich i habilitacyjnych regulowane jest przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024, poz 1571 z późn. zm.) oraz regulaminem przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego prowadzonych w Uniwersytecie Rzeszowskim, przyjętym przez Senat UR.
9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zarządza zamknięcie posiedzenia Rady Dyscyplin.

§ 8

1. Głosowania odbywają się przy użyciu kart do głosowania lub narzędzi elektronicznych.
2. W celu przeprowadzenia głosowania przy użyciu kart do głosowania:
 - a. Rada w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania oraz sporządzenie stosownych protokołów,
 - b. komisja liczy co najmniej trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego,
 - c. powołana komisja skrutacyjna działa tylko w czasie posiedzenia Rady,
 - d. Karty do głosowania tajnego zawierają trzy możliwości odpowiedzi: „tak”, „nie”, lub „wstrzymuję się”.
 - e. Nieważne są głosy oddane na kartach:

- nieopatrzonych pieczęcią Wydziału,
 - przekreślonych całkowicie, zniszczonych lub przedartych,
 - z dopiskami,
 - bez wybrania jednej możliwości lub z wybranymi kilkoma możliwościami,
 - złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie głosów.
3. W celu przeprowadzenia głosowania przy użyciu terminali do głosowania:
- a. nie powołuje się komisji skrutacyjnej; przebieg głosowań kontrolują osoby odpowiedzialne za techniczne aspekty głosowania,
 - b. głosowanie odbywa się przez naciśnięcie przycisku „+” (tak), „-” (nie) lub „x” (wstrzymuję się) po wyświetleniu się pytania na pulpicie terminala do głosowania,
 - c. wyniki głosowania widoczne są na ekranach urządzeń i na komputerze osoby odpowiedzialnej za techniczne aspekty głosowania.
4. Głosowanie może być jawne albo tajne:
- a. głosowania w sprawach osobowych są tajne,
 - b. głosowanie w innych sprawach może być tajne, jeśli opowie się za tym większość obecnych na posiedzeniu,
 - c. sposób głosowania w sprawach związanych z nadawaniem stopni naukowych określają przepisy regulujące przeprowadzanie postępowań o nadanie stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego.
5. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji. W pozostałych sprawach naukowych wyraża opinie, zajmuje stanowisko i formułuje wnioski.
6. Każdy projekt uchwały przed poddaniem pod głosowanie powinien być sformułowany na piśmie i odczytany.
7. Uchwały Rady Dyscyplin zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw (głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku), przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady z zastrzeżeniem ust. 4 lit. c.
8. W przypadku równej liczby głosów oddanych w głosowaniu jawnym rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego.
9. Uchwały Rady Dyscyplin w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego, a także w postępowaniach nostryfikacyjnych zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
10. Wyniki głosowania ogłasza:
- a. Przewodniczący komisji skrutacyjnej, na podstawie protokołu sporządzonego oraz opatrzonego podpisami członków komisji – w przypadku głosowania na kartach do głosowania,
 - b. Przewodniczący Rady Dyscyplin lub prowadzący obrady Pełnomocnik – w przypadku głosowania poprzez urządzenia elektroniczne.

§ 9

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Dyscyplin jest protokołowany.
2. Dopuszcza się nagrywanie obrad do celów protokolarnych. Nagrania są niszczone po zatwierdzeniu protokołu przez Radę.
3. Protokół z posiedzenia Rady przygotowuje wyznaczony przez Dziekana pracownik dziekanatu.
4. Protokół z posiedzenia Rady zawiera:
 - a. porządek posiedzenia,
 - b. opis merytoryczny dyskusji,
 - c. podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania,
 - d. wnioski, opinie, stanowiska Rady,
 - e. załączniki – listę obecności, protokół z głosowania podpisany przez komisję skrutacyjną, materiały będące przedmiotem obrad, materiały pomocnicze.
5. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
6. Za prawidłowe przygotowanie protokołu odpowiada protokolant.
7. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący i osoba protokołująca.
8. Protokoły z posiedzeń Rady są dostępne w dziekanacie dla wszystkich członków Rady Dyscyplin.
9. Protokół jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu Rady.
10. W przypadku głosowań przy pomocy kart do głosowania, karty te są przechowywane do czasu zatwierdzenia protokołu z danego posiedzenia Rady.

V. Powoływanie stałych bądź doraźnych komisji

§ 10

1. Dziekan Wydziału Filologicznego – na wniosek Przewodniczącego Rady – może powoływać stałe i doraźne komisje wspierające pracę Rady Dyscyplin, określając zakres ich działania i kompetencje oraz wskazując członków tych komisji.
2. Stałe komisje Dziekan powołuje na okres swojej kadencji.
3. W skład komisji, o których mowa w ust. 1, mogą być wskazane osoby niebędące członkami Rady, zatrudnione na Wydziale Filologicznym jako podstawowym miejscu pracy.

VI. Przepisy końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy przywołane na wstępie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.

13 marca 2025 r.

data przyjęcia przez RD WF

Przewodnicząca
Rady Dyscyplin Wydziału Filologicznego
dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR

.....
data zatwierdzenia przez Rektora UR

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego
prof. dr hab. Adam Reich