

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2026/2027 – 2028/2029

(skrajne daty)

Rok akademicki 2026/2027, 2027/2028

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

|                                                       |                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Nazwa przedmiotu                                      | Język angielski                                 |
| Kod przedmiotu*                                       |                                                 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek                  | Wydział Prawa i Administracji                   |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot                | Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji |
| Kierunek studiów                                      | Administracja                                   |
| Poziom studiów                                        | I stopnia                                       |
| Profil                                                | ogólnoakademicki                                |
| Forma studiów                                         | stacjonarne                                     |
| Rok i semestr/y studiów                               | Rok I, II, semestry 1, 2, 3, 4                  |
| Rodzaj przedmiotu                                     | ogólny                                          |
| Język wykładowy                                       | angielski/polski                                |
| Koordinator                                           | mgr Ewa Maryniak                                |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | mgr Iwona Głowacka-Kłęk                         |

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

| Semestr<br>(nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Lektorat<br>języka<br>obcego | Liczba pkt.<br>ECTS |
|-----------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|------------------------------|---------------------|
| 1               |       |     |       |      |      |    |        | 30                           | 2                   |
| 2               |       |     |       |      |      |    |        | 30                           | 2                   |
| 3               |       |     |       |      |      |    |        | 30                           | 2                   |
| 4               |       |     |       |      |      |    |        | 30                           | 2                   |
| razem           |       |     |       |      |      |    |        | 120                          | 8                   |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**☒ zajęcia w formie tradycyjnej☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE****3.1 Cele przedmiotu**

|    |                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1 | Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2. |
| C2 | Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.      |
| C3 | Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.                                                                                                               |
| C4 | Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu nauk administracyjno – prawnych i ekonomii).                                                       |
| C5 | Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.                                                    |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu                                                                                                                                                             | Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup> |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| EK_01                  | Student zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych.<br><br>ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1                                              | K_Wo3                                            |
| EK_02                  | Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii.<br><br>ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1                   | K_Uo3                                            |
| EK_03                  | Student posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | K_Uo6                                            |

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|       | ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| EK_04 | Student posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. | K_Uo7 |
|       | ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| EK_05 | Student jest gotów do przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów.                                                                                                                                                                                                                             | K_Ko5 |
|       | ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT. 3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

|                     |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
|---------------------|

#### B. Problematyka lektoratu języka obcego

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Treści merytoryczne                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Semestr I                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Studia na uniwersytecie <ul style="list-style-type: none"> <li>• struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć</li> <li>• organizacja pracy na zajęciach</li> </ul>                                                                               |
| Rozmowy kwalifikacyjne <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>• typowe pytania i odpowiedzi</li> </ul>                                                                                                              |
| Zagadnienia i słownictwo związane z pracą (świadczenia pracownicze, zwolnienia) <ul style="list-style-type: none"> <li>• praca administracyjna (sprzęt biurowy, problemy techniczne)</li> </ul>                                                                         |
| Motywacja i produktywność w pracy administracyjnej. <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozapłacowe formy motywowania</li> </ul>                                                                                                                                   |
| Zawody prawne <ul style="list-style-type: none"> <li>• składanie pozwu w sądzie cywilnym</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| Obszary prawa i ich specyfika (strony, postępowanie, analiza przypadków): <ul style="list-style-type: none"> <li>• język prawa cywilnego</li> <li>• język prawa karnego</li> <li>• język prawa administracyjnego</li> <li>• pozostałe wybrane obszary prawa.</li> </ul> |
| Choroby i kontuzje <ul style="list-style-type: none"> <li>• pierwsza pomoc</li> <li>• wizyta u lekarza</li> <li>• zapobieganie problemom zdrowotnym</li> <li>• uzależnienie od Internetu</li> </ul>                                                                     |
| Wiek i moda <ul style="list-style-type: none"> <li>• sposób ubierania się w różnych sytuacjach zawodowych</li> </ul>                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Semestr II                                                                                                                                                                                                |
| Podróże turystyczne i służbowe <ul style="list-style-type: none"> <li>• planowanie podróży, środki transportu</li> <li>• relacje z podróży</li> </ul>                                                     |
| Zainteresowania czytelnicze studentów.                                                                                                                                                                    |
| Ryzyko jako element życia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporty ekstremalne</li> </ul>                                                                                                         |
| Język bankowości <ul style="list-style-type: none"> <li>• otwieranie konta bankowego</li> <li>• rodzaje kont</li> </ul>                                                                                   |
| Język bankowości <ul style="list-style-type: none"> <li>• usługi bankowe</li> <li>• transakcje finansowe</li> <li>• pożyczki, umowy bankowe</li> </ul>                                                    |
| Bieżące wydarzenia polityczne, gospodarcze i społeczne w kraju i na świecie.                                                                                                                              |
| Semestr III                                                                                                                                                                                               |
| Zachowanie w kryzysowych sytuacjach                                                                                                                                                                       |
| Opisywanie uczuć pozytywnych i negatywnych, wyrażanie zadowolenia, żalu i złości.                                                                                                                         |
| Zdrowie psychiczne <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdrowy sen</li> <li>• zaburzenia snu</li> </ul>                                                                                               |
| Sztuka negocjacji                                                                                                                                                                                         |
| Prawo kontraktowe <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementy kontraktu</li> <li>• świadczenie wzajemne</li> <li>• pozew o naruszenie umowy</li> </ul>                                              |
| Prawo kontraktowe <ul style="list-style-type: none"> <li>• pochodzenie prawa, precedensy</li> <li>• oferta i jej przyjęcie, świadczenie wzajemne</li> <li>• przykłady kontraktów – wzory umowy</li> </ul> |
| Semestr IV                                                                                                                                                                                                |
| Zasady przygotowania streszczeń, prezentacji multimedialnej <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja własna studentów na forum grupy</li> </ul>                                               |
| Komunikacja <ul style="list-style-type: none"> <li>• cechy osoby komunikatywnej i dobrego mówcy, siła słowa</li> <li>• skuteczność w porozumiewaniu się</li> </ul>                                        |
| Wolność słowa <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyrażanie i uzasadnianie opinii, granice swobody wypowiedzi</li> </ul>                                                                             |
| Przestępstwa i kary <ul style="list-style-type: none"> <li>• kradzież tożsamości</li> <li>• przestępczość w sieci</li> </ul>                                                                              |
| Media <ul style="list-style-type: none"> <li>• relacjonowanie wydarzeń</li> <li>• wiadomości w mediach</li> <li>• fake news</li> </ul>                                                                    |
| Reklamy <ul style="list-style-type: none"> <li>• rola reklam</li> <li>• techniki marketingu</li> </ul>                                                                                                    |

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Inteligentne miasto                                                          |
| • nowoczesne rozwiązania w administracji i usługach publicznych              |
| Prawo pracy                                                                  |
| • poszukiwanie pracy                                                         |
| • roszczenia pracownicze                                                     |
| Obowiązki pracodawcy, umowa o pracę                                          |
| Ustanie umowy o pracę, sąd pracy.                                            |
| • reprezentacja prawna – występowanie w imieniu pracownika i pracodawcy      |
| Język prawa deliktowego                                                      |
| • definicja deliktu, rodzaje deliktów                                        |
| • odpowiedzialność deliktowa, zaniedbanie i obowiązek zachowania staranności |

### 3.4 Metody dydaktyczne

analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, praca w grupach, parach i indywidualna, prezentacja multimedialna wybranego zagadnienia zgodnego z kierunkiem studiów wraz z omówieniem

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| SYMBOL EFEKTU | Metody oceny efektów uczenia się<br>(np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny,<br>projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | FORMA ZAJĘĆ<br>DYDAKTYCZNYCH<br>(W, ĆW, ...) |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| EK_01         | test zaliczeniowy, obserwacja w trakcie zajęć                                                                                              | Lektorat języka obcego                       |
| EK_02         | prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu administracji                                                          | Lektorat języka obcego                       |
| EK_03         | test zaliczeniowy, wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć                                                                             | Lektorat języka obcego                       |
| EK_04         | wypowiedź pisemna i ustna, prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu administracji, obserwacja w trakcie zajęć   | Lektorat języka obcego                       |
| EK_05         | wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć                                                                                                | Lektorat języka obcego                       |

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia kolokwium pisemnego potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (przygotowanie projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie kolokwium pisemnego (test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna (odpowiedź na pytania, udział w dyskusji, prezentacja tematu)
- zaliczenie pisemne: test zaliczeniowy i/lub dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, streszczenie artykułu prasowego i naukowego / tłumaczenie tekstu specjalistycznego), prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanego kierunku wraz z omówieniem

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy), wypowiedź ustna

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy), wypowiedź ustna , zaliczenie pracy zaliczeniowej (streszczenie artykułu prasowego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test zaliczeniowy), wypowiedź ustna ,zaliczenie pracy zaliczeniowej (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny ( test zaliczeniowy) na poziomie B2 , wypowiedź ustna, przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- 5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100% Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłcające komunikacji
- 4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90% Ocena plus dobra: dobry

poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80% Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70% Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletne

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60% Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50% Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności                                                                                           | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Godziny z harmonogramu studiów                                                                             | 120                                               |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)                                         | 20                                                |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, napisanie referatu itp.) | 60                                                |
| SUMA GODZIN                                                                                                | 200                                               |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>                                                                      | <b>8</b>                                          |

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| wymiar godzinowy                 | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Latham-Koenig, Christina; Oxenden, Clive, Chomacki Kate. English File Upper-Intermediate, Fifth Edition. Oxford University Press, 2026.

Mason C. The Lawyer's English Language Coursebook, Global Legal English Ltd, 2016.

Literatura uzupełniająca:

Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2019.

Sierocka H., *Legal English*. Wydawnictwo C.H. Beck, 2014.

Materiały własne.

Strony internetowe związane z zakresem tematycznym studiowanego kierunku.

E-dydaktyka

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej