

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2026-2027/28

(skrajne daty)

Rok akademicki 2026/2027

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	ZwB/II/O.2
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Ekonomii i Finansów
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji
Kierunek studiów	Zarządzanie w biznesie
Poziom studiów	Drugiego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2
Rodzaj przedmiotu	Ogólny
Język wykładowy	Angielski/polski
Koordinator	mgr Jarosław Kawałek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Jarosław Kawałek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		18							2
2		18							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C ₂	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, jak i płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C ₃	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych
C ₄	Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego
C ₅	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii w identyfikacji zjawisk gospodarczych i zarządczych	K_U09

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr 1
Badania rynku (Market Research)
- Wprowadzenie do badań rynku: klasyfikacja i typologia badań. - Terminologia i specjalistyczne słownictwo w badaniach rynku.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

- Praca z grupą fokusową: formułowanie pytań i analiza odpowiedzi.
- Identyfikacja i analiza potrzeb klienta.
- Rozwój kompetencji komunikacyjnych: formułowanie pytań i interpretacja odpowiedzi.
- Sporządzanie raportów: podsumowanie wyników badań.
- Studium przypadku: strategie poprawy wizerunku firmy.

Role menedżera (Manager or Mentor)

- Rola menedżera w wspieraniu rozwoju pracowników.
- Style zarządzania: menedżer czy mentor?
- Negocjowanie warunków i zarządzanie zmianą w zespole.
- Współpraca zespołowa i wymiana pomysłów.
- Studium przypadku: perspektywa menedżerska w rozwiązywaniu problemów.

Kwestie finansowe (Money Matters)

- Innowacje w mobilnej bankowości.
- Zarządzanie finansami osobistymi: oszczędności i kontrola wydatków.
- Kompetencje komunikacyjne: efektywne prezentowanie pomysłów i argumentacja.

Umiejętności prezentacyjne w kontekście propozycji biznesowych.

Semestr 2

Wyzwania (Challenges)

- Wyzwania technologiczne: cyberbezpieczeństwo i Internet Rzeczy.
- Komunikacja w miejscu pracy: uprzejma odmowa i prowadzenie trudnych rozmów.
- Zarządzanie konfliktami w zespole.
- Studium przypadku: zarządzanie finansami w praktyce.

Zarządzanie projektami (Project Management)

- Język zarządzania projektami: zakres, kluczowe etapy (milestones) i mapowanie interesariuszy.
- Zarządzanie ryzykiem i opracowywanie planów awaryjnych.
- Tworzenie harmonogramów i sporządzanie krótkich planów projektowych.
- Kompetencje w zakresie analizy danych: opisywanie wykresów, trendów i zmian procentowych.
- Prezentacja danych: praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem arkuszy i infografik.
- Pisanie krótkich aktualizacji statusu projektu oraz e-maili informacyjnych.

Strategia, finanse i perswazja (Strategy, Finance and Persuasion)

- Język strategii biznesowej: misja, wizja, analiza SWOT.
- Analiza i podsumowanie studium przypadku strategicznego (format HBR).
- Finanse dla menedżerów: kluczowe pojęcia (przychód, marża, ROI, CAGR).

- Interpretacja tabel finansowych i prezentowanie wniosków.
- Prowadzenie spotkań i warsztatów: język i techniki facylitacji.
- Rozwiązywanie konfliktów w zespołach: język deeskalacji.

3.4 Metody dydaktyczne

analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne (gamification), metody kształcenia na odległość, metoda odwróconej klasy (flipped classroom)

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	Odpowiedź ustna, odpowiedź pisemna, obserwacja w trakcie zajęć	Ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze odpowiedzi pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- odpowiedź pisemna
- odpowiedź ustna

Formy zaliczenia:

- odpowiedź pisemna: test jednokrotnego wyboru
- odpowiedź ustna: wypowiedź indywidualna, dyskusja w grupie, studium przypadku

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Semestr 1: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 2: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Kryteria oceny testów pisemnych

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

--

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	36
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)	4
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć itp.)	80
SUMA GODZIN	120
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: Dubicka, I., Rosenberg, M., Dignen, B., Hogan, M., & Wright, L. (2021). <i>Business Partner B2+ Coursebook</i> Pearson Education Limited
Literatura uzupełniająca: Mulligan, M. (red.). (2021). <i>Business Grammar and Practice</i> . Oxford University Press. Mascull, B. (2019). <i>Business Vocabulary in Use: Advanced</i> . Cambridge University Press. Capel, W. (2021). <i>Business Vocabulary in Practice</i> . Routledge. Materiały własne Artykuły z prasy branżowej

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej