

Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr
61/2025 **SYLABUS**
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2026/2027-2028/2029

Rok akademicki 2026/27-2027/2028

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	E/I/O.2
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Ekonomii i Finansów
Nazwa jednostki realizującej	Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2; II/3,4
Rodzaj przedmiotu	Ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordynator	mgr Jarosław Kawalek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Kinga Bajorek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Lektorat	Liczba pkt. ECTS
1								18	2
2								18	2
3								18	2
4								18	2
Razem								72	8

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) Zaliczenie z oceną (semestr 1-4)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z ekonomii, finansów oraz zarządzania).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student potrafi przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne w języku polskim i obcym/angielskim z wykorzystaniem technik multimedialnych dotyczących problemów ekonomicznych i społecznych ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_U08
EK_02	Student potrafi posługiwać się literaturą obcą/anglojęzyczną w identyfikacji zjawisk gospodarczych wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_U09

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Nie dotyczy

B.Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr 1
Przedstawianie siebie i opisywanie struktury i działów firmy oraz obowiązków pracowników. Uczestniczenie w wydarzeniach firmowych i pisanie e-maili formalnych. Rozmawianie o wartościach, wizerunku i marketingu marek. <u>Przygotowanie prezentacji marki i pisanie zaproszeń na wydarzenie.</u>
Semestr 2
Tworzenie CV i listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy o pracę. Udzielanie odpowiedzi podczas rozmowy kwalifikacyjnej i autoprezentacja. Omawianie strategii firmy i analizowanie czynników rynkowych (PEST). Pisanie raportu biznesowego i prezentacja
Semestr 3
Omawianie łańcucha dostaw, transportu i problemów logistycznych. Współpraca w projekcie i pisanie e-maili dotyczących logistyki. Cechy skutecznych przedsiębiorców i rozwój nowych
Semestr 4
Życie i praca w innym kraju, różnice kulturowe. Adaptacja do środowiska międzynarodowego i raport z doświadczeń. Style przywództwa i motywowanie pracowników. Prowadzenie spotkań i udzielanie konstruktywnego feedbacku. Przygotowanie prezentacji na wybrany temat w oparciu o literaturę naukową z zakresu <u>ekonomii/finansów/zarządzania – prezentacja na forum grupy</u>

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	ODPOWIEDŹ PISEMNA, ODPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆW
EK_02	ODPOWIEDŹ PISEMNA, ODPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆW

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze odpowiedzi pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z

także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia pisemnego testu zaliczeniowego potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- zaliczenie odpowiedzi pisemnej (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna),
- zaliczenie odpowiedzi ustnej (odpowiedź na pytania, udział w dyskusji, prezentacja tematu/ zaliczenie prezentacji multimedialnej tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem).

Formy zaliczenia:

- test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- odpowiedź na pytania, udział w dyskusji, prezentacja tematu,
- prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem.

Semestr 1: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 2: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 3: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 4: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Zaliczenie końcowe: sprawdzian pisemny: test na poziomie B2; sprawdzian

ustny: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności.

Kryteria oceny odpowiedzi pisemnej:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne

odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania 2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i

wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	72
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach,	8 (udział w konsultacjach)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	160 (przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	240
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- 1.Dubicka, M.O’Keeffe, B.Dignen, M.Hogan, L.Wright, Business Partner B1+, FT Publishing Financial Times, Pearson (2018)

Literatura uzupełniająca:

- 1.D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, *Market Leader Intermediate 3rd edition Coursebook*, Pearson
2. P. Emerson, *Business Grammar Builder*, Macmillan (2010)
- 3.R. Murphy, *English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English*, Cambridge University Press
- 4.A. Mascull, *Business Vocabulary in Use: Intermediate*, CUP (2010)

Materiały własne

*Strony internetowe związane z zakresem tematycznym
studiowanego kierunku*

E-dydaktyka

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej