

SYLABUS**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2025/2026– 2027/2028***(skrajne daty)*

Rok akademicki 2025/2026- 2026/2027

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Lektorat języka francuskiego
Kod przedmiotu*	E/I/O.2
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Ekonomii i Finansów
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I /1,2; II/3,4
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	polski/francuski
Koordynator	mgr Jarosław Kawałek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Ilona Bobko

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2
razem		120							8

1.2. Sposób realizacji zajęć☒ zajęcia w formie tradycyjnej☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

zaliczenie z oceną (semestr 1 – 4)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka francuskiego na poziomie B1/B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia

Językowego.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach tworzenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B1/B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i płynne i poprawne posługiwanie się językiem francuskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego z możliwością wykorzystania go w zakresie studiów. Uświadomienie potrzeby samodzielnej pracy i przygotowanie studenta do samodzielnej nauki języka francuskiego.
C5	Przygotowanie do zdobycia umiejętności komunikacji w prostych sytuacjach oraz formułowania własnych potrzeb. Zdobycie podstawowych umiejętności czytania i pisania przydatnych w życiu prywatnym i zawodowym.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_o1	Student potrafi przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne w języku polskim i obcym/francuskim z wykorzystaniem technik multimedialnych dotyczących problemów ekonomicznych i społecznych ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_Uo8
EK_o2	Student potrafi posługiwać się literaturą obcą/francuskojęzyczną w identyfikacji zjawisk gospodarczych wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_Uo9

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr 1
• Rozpoczęcie studiów • Prezentacja podstawowych cech języka francuskiego: fonetyka (alfabet, zasady wymowy, akcent, intonacja, rytm zdania) • Kanony dotyczące zachowania, formuły powitania, pożegnania. • Język formalny i nieformalny, • Składnia (budowa zdania francuskiego – zdanie oznajmujące, pytające, przeczące)

- Rzeczowniki: - rodzaj męski i żeński - liczba pojedyncza i mnoga.
- Liczebniki główne i porządkowe.
- Rozpoczęcie Czasowniki i konstrukcje: - czas teraźniejszy czasowników I, II, III grupy, czasownik zwrotny.
- Przedstawiane się (imię, nazwisko, narodowość, miasto, kraj, stan cywilny, zawód, adres, adres mailowy, wiek, języki, itp.).
- Pytanie o kogoś, przedstawianie innych osób.
- Nazwy zawodów i narodowości.
- Analiza i wypełnianie prostych formularzy: podawanie danych osobowych
- Najbardziej popularne zabytki i miejsca zwiedzane w Paryżu – prezentacja ciekawych turystycznie miejsc.

Semestr 2

- Komunikacja dnia codziennego: język standardowy i język potoczny.
- Gusta i upodobania- prezentowanie swoich pasji i zainteresowań.
- Składanie propozycji, argumentowanie, potwierdzenie, odmowa.
- Autoprezentacja: wygląd, osobowość, cechy charakteru, wyznawane wartości. Przymiotniki regularne i nieregularne służące do opisu osób.
- Opis i przedstawianie postaci rzeczywistych i fikcyjnych (bohaterowie powieści, filmu): cechy zewnętrzne i cechy charakteru.
- Pytanie o datę, nazwy dni tygodnia i miesiący.
- Korespondencja:
- Zasady pisania wiadomości mailowej, język formalny/nieformalny, typowe zwroty i wyrażenia, zasady francuskiej ortografii i interpunkcji.
- Wysyłanie krótkich wiadomości w korespondencji nieformalnej.

Semestr 3

- Życie codzienne:
- Zakupy; podstawowe słownictwo, zwroty i wyrażenia stosowane w sklepie,
- Określenia ilościowe i rodzajniki częściowe.
- Posiłki oraz francuskie tradycje i zwyczaje kulinarne, diety, zdrowy tryb życia.
- W restauracji- zwroty i wyrażenia dotyczące zamawiania posiłków.
- Usytuowanie obiektów i przedmiotów - przymiotki związane z lokalizacją miejsca.
- Pytanie o drogę, poruszanie się po mieście, instytucje w mieście, miejsca kultury i rozrywki, ich lokalizacja.
- Wskazywanie drogi -tryb rozkazujący.
- Środki transportu-słownictwo.
- Planowanie podróży- przymiotki przed nazwami miast, krajów i różnych miejsc.
- Czas wolny- sposoby i miejsca spędzania wolnego czasu.

Semestr 4

- Pytanie o godzinę oraz zwroty i wyrażenia związane z czasem.
- Opis codziennych czynności, czasowniki zwrotne i ich zastosowanie.
- Plan dnia, rutynowe czynności, rodzaje zajęć, wyjścia, sporty (pory dnia, godziny).
- Rozkład zajęć- planowanie zajęć i czasu wolnego- czas przyszły bliski.
- Czas przeszły i opis minionych wydarzeń:
- Konstrukcja czasu przeszłego i jego zastosowanie - relacjonowanie wydarzeń z przeszłości.
- Czytanie i przekształcanie tekstów z czasu teraźniejszego na czas przeszły.
- Rozmowy telefoniczne :
- Zasady prowadzenia rozmów telefonicznych,
- Umawianie się na spotkania, potwierdzenie, odmowa, argumentowanie.
- Rodzina: nazwy członków rodziny, drzewo genealogiczne; przymiotniki dzierżawcze
- Charakterystyka postaci i ich działalności, wywiady.
- Opis drogi zawodowej wybranej znanej postaci.
- Projekty zawodowe i prywatne.

3.4 Metody dydaktyczne

Metody komunikatywne

Zajęcia prowadzone w oparciu o metodę komunikatywną przygotowującą do podstawowej komunikacji w sytuacjach życia codziennego; analiza tekstów z dyskusją, rozwiązywanie zadań i testów, gry dydaktyczne, ćwiczenia translacyjne pisemne i ustne; praca w grupach, w parach i indywidualna.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	TEST PISEMNY, WYPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ, ĆWICZENIA REALIZOWANE W TRAKCIE SEMESTRU,	ĆWICZENIA
EK_02	TEST PISEMNY, ĆWICZENIA REALIZOWANE W TRAKCIE SEMESTRU, OBSERWACJA CIĄGŁA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna).
- zaliczenie pisemne: test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna

Formy zaliczenia:

- wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
Semestr 1: sprawdzian pisemny (test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)
Semestr 2: sprawdzian pisemny (test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna).
Semestr 3: sprawdzian pisemny (test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna).
Semestr 4: sprawdzian pisemny (test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna).

UMIĘTNOŚCI W ZAKRESIE JĘZYKA OBCEGO ZGODNE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI DLA POZIOMU B1/B2 ESOKJ

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych.

Zaliczenie końcowe: sprawdzian pisemny: test na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna,

Kryteria oceny prac pisemnych:

- 5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%
- 4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%
- 4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%
- 3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%
- 3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%
- 2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100% Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji 4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90% Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi 4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80% Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi 3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70% Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna 3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60% Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania 2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50% Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.
--

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)	20 (18 udział w konsultacjach, 2 udział w pisaniu testów na zaliczenie)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, napisanie ćwiczeń zadanych przez prowadzącego, itp.)	100 (przygotowanie do zajęć, praca i aktywność w czasie zajęć, praca własna z zakresu studiowanej specjalności, samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach, czas na przygotowanie do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	240
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Wybrane zagadnienia z podręczników:

1. Poisson-Quinton, Michèle Mahéo-Le Coadic, Anne Vergne-Sirieys. *Festival 1*. Clé International, 2002.
2. Poisson-Quinton, Sylvie, Siréjols, Évelyne. *Amical 1*. CLE International, 2011.
3. Reine Mimran, Cécile Bruley. *Amical 1; Cahier d'activités* CLE International, 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Grégoire Maia "Grammaire progressive du français niveau débutants" CLE International 2010.
2. Treści z wybranych źródeł elektronicznych.
3. Materiały ze stron e-dydaktyki SJO UR: <http://e-dydaktyka.ur.edu.pl>
4. Materiały własne lektora

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej