

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2025-2026/27 (skrajne daty)
Rok akademicki 2025/2026

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Lektorat j. niemieckiego
Kod przedmiotu*	E/II/O.2
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Ekonomii i Finansów
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	rok: I /1; I/2
Rodzaj przedmiotu	obowiązkowy
Język wykładowy	niemiecki/polski
Koordinator	mgr Jarosław Kawałek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Barbara Jachym

* - opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1	-	30	-	-	-	-	-	-	2
2	-	30	-	-	-	-	-	-	2
razem		60							4

1.2. Sposób realizacji zajęć

- ☒ zajęcia w formie tradycyjnej
- ☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach tworzenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C ₂	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem niemieckim do celów zawodowych i naukowych.
C ₃	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C ₄	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu ekonomii i zarządzania oraz finansów i rachunkowości).
C ₅	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie tekstów fachowych

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student potrafi przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne w języku polskim i niemieckim z wykorzystaniem technik multimedialnych dotyczących problemów ekonomicznych i społecznych.	K_U09
EK_02	Student potrafi posługiwać się literaturą obcą/niemieckojęzyczną w identyfikacji zjawisk gospodarczych wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią	K_U10

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne: semestr 1
Miejsce pracy • BHP (bezpieczeństwo i higiena pracy), • regulamin pracy, • zatrudnienie i wypowiedzenie, • czas pracy, świadectwo pracy, • prawo pracy.
Zakładanie i rejestracja firmy, • formy prawne przedsiębiorstw, • struktura przedsiębiorstwa, • filozofia firmy, • tożsamość korporacyjna (Corporate Identity), • outsourcing, franchising, • podatki i cła, • likwidacja firmy, • komputer na stanowisku pracy.
Obsługa klientów firmowych • doradztwo dla klienta (czytanie i rozumienie bilansu) • zabezpieczenia kredytów, formy prawne przedsiębiorstwa • negocjacje
Pieniądz • Euro (Europejski Bank Centralny, zabezpieczenia banknotów) • Polityka pieniężna, kursy walut • Doradztwo inwestycyjne (oszczędzanie budowlane, papiery wartościowe)
Treści merytoryczne: semestr 2
Rynek i produkt • rynek usług • polityka produktowa, polityka jakości • reklama • targi i wystawy.
Pisma służbowe i ich rodzaje • Korespondencja handlowa • Realizacja zamówienia • Reklamacje, ponaglenia • Prawa klienta
Bankowość • kredyty, • przelewy, płatności, karty kredytowe, • e-banking, • waluta, • fundusze, ubezpieczenia.
Mobilność zawodowa i praca za granicą • Delegacje i praca w środowisku międzynarodowym

• Relokacja pracowników i wyzwania kulturowe
Mechanizmy rynkowe • Koniunktura • Analiza tabel, diagramów, • Interpretacja danych

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: Dyskusja / praca w grupach / metoda projektów / prezentacja / rozwiązywanie zadań

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Krótsza i dłuższa wypowiedź ustna i pisemna, sprawdzian pisemny, realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01 - EK_17	Krótsza i dłuższa wypowiedź ustna i pisemna, sprawdzian pisemny, realizacja projektu indywidualnego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze

prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna, uzupełnianie luk)

Formy zaliczenia:

krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,

- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru, uzupełnianie luk i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,

- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności).

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru, test luk i/lub dłuższa wypowiedź pisemna),

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru, test luk i/lub dłuższa wypowiedź

pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (prezentacja multimedialna)

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji.

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna.

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności (1 i 2 semestr)	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z harmonogramu studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	4
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	36 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach edydaktyki)
SUMA GODZIN	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: 1. Braun B., Doubek M., Fugert N., <i>DaFKompakt neu</i>, Wyd. LektorKlett, 2017. 2. Gurgul M., Jarosz A., Jarosz J., Pietrus –Rajman A., <i>Deutsch für Profis</i> (Branża ekonomiczna), Wyd. LektorKlett, Poznań 2023.
Literatura uzupełniająca: 1. Baberadova, H., Język niemiecki w ekonomii. <i>Zbiór tekstów i ćwiczeń. Fachsprache Deutsch – Finanzen. Kommunikation rund ums Geld</i>. B2, C1, LektorKlett, 2008. 2. Ganczar, M. Gębał, P., <i>Repetitorium leksykalne. Fachsprache Wirtschaft</i>, Wyd. LektorKlett, Poznań 2008. 3. Moszczeńska, I., Izbicka-Drośko, M., <i>Wirtschaftsdeutsch einfach. Wortschatzaufgaben</i>. Wyd. Langenscheid, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2007. 4. Materiały własne 5. e-dydaktyka 6. strony www

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej