

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2025/2026 - 2029/30
ROK AKADEMICKI 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów	Jednolite magisterskie
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2; II/3,4; III/5,6
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	angielski/polski
Koordynator	mgr Ewa Maryniak
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Ewa Maryniak

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		18							2
2		18							2
3		18							2
4		18							2
5		18							2
6		18							2
RAZEM		108							12

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

ZALICZENIE Z OCENĄ

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie i poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa).
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.
C6	Znalezienie źródła angielskojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia).

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student posługuje się terminologią specjalistyczną i wykorzystuje literaturę naukową w zakresie nauk prawnych w języku angielskim. Student wie, jak opracować (przeczytać, przetłumaczyć, streścić i opowiedzieć teksty fachowe z dziedziny prawa), wie, jak znaleźć źródło angielskojęzyczne w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia). ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_Wo6
EK_02	Student potrafi w języku angielskim napisać krótki list formalny (np. podanie o pracę, reklamację itp.)	K_U14

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

	oraz przygotować prezentację ustną w zakresie prac badawczych wykorzystując różne środki komunikacji. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	
EK_03	Student wykazuje potrzebę doskonalenia się oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, przy czym odpowiednio określa sposób realizacji zadań w grupie. ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_Ko2

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr 1
- Studia na uniwersytecie: struktura uniwersytetu, instytuty, kierunki, przedmioty, formy zajęć, organizacja pracy na zajęciach, autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych, wymiana informacji w grupie na swój temat, prezentacje indywidualne. - Zawody prawnicze: prokurator i adwokat, sędzia, notariusz, urzędnik – przesłanki ustawowe dla funkcjonowania w zawodzie. Dziedziny prawa, system prawny. - System sądów. Stanowienie prawa w krajach anglosaskich. - Postępowanie cywilne. Składanie pozwów w sprawach cywilnych. - Język bankowości: otwieranie konta bankowego, rodzaje kont. Pożyczki, umowy bankowe. Język specjalistyczny używany w bankowości. - Zasady przygotowania projektu indywidualnego w oparciu o literaturę naukową z zakresu prawa (przygotowanie streszczeń, prezentacji multimedialnej: wybór tematu, wymogi formalne). - Prezentacja prac zaliczeniowych.
Semestr 2
- Prawo kontraktowe (prawo umów). - Zawieranie umów. Elementy kontraktu, oferta i jej przyjęcie, świadczenie wzajemne. Zapoznanie się z przykładami kontraktów – wzory umowy. - Struktura kontraktu i rozumienie jego poszczególnych części. - Przykłady umów np. umowa sprzedaży, umowa kupna i/lub o świadczenie usług. - Język prawa pracy: poszukiwanie pracy (pisanie CV i listu motywacyjnego). - Obowiązki pracodawcy, umowa o pracę. Zatrudnianie. Ustanie umowy o pracę, sąd pracy. - Reprezentacja prawna – występowanie i imieniu pracownika i pracodawcy. - Rozmowa kwalifikacyjna: informowanie o odbytych kursach i otrzymanych certyfikatach; sposób zachowania i wyrażania w różnych sytuacjach życia zawodowego, zasady dobrego zachowania. - Egzamin z języka prawniczego TOLES (zasady, wymogi, zakres tematyczny). - Prezentacje projektów indywidualnych z wybranych zagadnień z zakresu prawa na forum grupy.
Semestr 3
- Język prawa deliktowego: definicja deliktu, rodzaje deliktów. Odpowiedzialność deliktowa,

zaniedbanie i obowiązek zachowania staranności. - Przykłady spraw sądowych o popełnienie deliktu. - Prawo gospodarcze: rodzaje działalności gospodarczej. Zakładanie i rejestracja firmy, prowadzenie działalności gospodarczej. - Cechy charakterystyczne poszczególnych rodzajów firm. Język dokumentacji firmowej. - Prawo o spółkach: kierownictwo spółek i praca zarządu. Posiedzenia zarządu i walne zgromadzenia akcjonariuszy. - Finanse spółki. Niewypłacalność spółki. Sposoby likwidacji spółki. - Rozumienie kontraktów handlowych: elementy kontraktu, styl pisemnych kontraktów (wyrażenia techniczne, archaizmy). - Prezentacje prac zaliczeniowych.
Semestr 4
- Prawo karne. Definicja podstawowych pojęć. Przebieg procesu karnego. Rodzaje wymierzanych kar. - Sądy karne w krajach anglojęzycznych – podobieństwa i różnice, różnorodność terminologiczna. - Współczesne przestępstwa: pranie brudnych pieniędzy, przestępstwa internetowe. Przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu. Przestępczość zorganizowana. - Charakterystyka osoby poszukiwanej (opisywanie osób z uwzględnieniem wyglądu i cech szczególnych). Identyfikacja. - Czynności dochodzeniowe na miejscu zbrodni, areszt, przesłuchanie. Prawa zatrzymanego. - Prezentacje prac zaliczeniowych. - Przygotowanie do egzaminu z języka prawniczego. Praca z tekstem specjalistycznym.
Semestr 5
- Prawo rodzinne. Zawarcie małżeństwa. - Sprawy rodzinne w sądzie: rozwód, separacja, unieważnienie małżeństwa. Alimentacja i opieka nad dziećmi. - Prawo spadkowe testamentowe i ustawowe. - Prawo rzeczowe: prawa własnościowe, przeniesienie tytułu własności, użytkowanie wieczyste, hipoteka. - Prawo własności intelektualnej – nowe wyzwania intelektualne. - Licencje i patenty. - Przestępczość internetowa. - Ćwiczenia w tłumaczeniu tekstów specjalistycznych. - Przygotowanie do egzaminu z języka prawniczego. - Prezentacje prac zaliczeniowych.
Semestr 6
- Prawo międzynarodowe publiczne: wybrane konwencje; praca nad tekstem oryginalnym. - Prawo międzynarodowe: trybunały międzynarodowe. - Źródła prawa Unii Europejskiej. Instytucje Unii Europejskiej. - Postępowanie przed TSUE (Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej) - Prawa człowieka - Współpraca międzynarodowa organów ścigania. - Postępowanie administracyjne. - Prezentacje projektów indywidualnych. - Ćwiczenia w tłumaczeniu tekstów specjalistycznych.

3.4 Metody dydaktyczne

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW, MATERIAŁÓW VIDEO/PODCASTÓW ITP. Z DYSKUSJĄ, METODA PROJEKTÓW (PROJEKT PRAKTYCZNY), PRACA W GRUPACH I INDYWIDUALNA (ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA), ĆWICZENIA TRANSLACYJNE Z JĘZYKA PRAWNICZEGO, GRY DYDAKTYCZNE, E-DYDAKTYKA.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, TEST PISEMNY (TEST, DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA), REALIZACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO, TŁUMACZENIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_02	KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, PROJEKT INDYWIDUALNY (PREZENTACJA MULTIMEDIALNA Z ZAKRESU WYBRANEGO ZAGADNIENIA Z ZAKRESU PRAWA), OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_03	REALIZACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO LUB GRUPOWEGO, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych (praca projektowa), a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)
- praca projektowa/zaliczeniowa (prezentacja projektu indywidualnego lub grupowego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności)

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: sprawdzian pisemny (test i/lub dłuższa wypowiedź pisemna),
- odpowiedź na pytania, udział w dyskusji, prezentacja tematu,
- projekt indywidualny/grupowy: prezentacja projektu indywidualnego/grupowego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (sprawozdanie/streszczenie i omówienie artykułu naukowego, lektura, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem, referat, prezentacja tematu)

Semestr 1: sprawdzian pisemny, praca projektowa/zaliczeniowa

Semestr 2: sprawdzian pisemny, praca projektowa/zaliczeniowa

Semestr 3: sprawdzian pisemny, praca projektowa/zaliczeniowa

Semestr 4: sprawdzian pisemny, praca projektowa/zaliczeniowa

Semestr 5: sprawdzian pisemny, praca projektowa/zaliczeniowa

Semestr 6: sprawdzian pisemny: test na poziomie B2+, praca projektowa/zaliczeniowa

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny z harmonogramu studiów	108
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	12
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	180 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	300
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	12

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	nie dotyczy

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Mason Catherine, Atkins Rosemary, *The Lawyer's English Language Coursebook*. Foundation Level (A2/B1), Global Legal English, Cambridge 2021.
- Mason Catherine, Atkins Rosemary, *The Lawyer's English Language Coursebook*. Higher Level (B1/B2), Global Legal English, Cambridge 2024
- Sierocka Halina, *Legal English*, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2014
- Cyganik Małgorzata, *Legal English Basics*, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2018
- Gąsczyk Roman, Augustyniak Łukasz, Dąbrowski Andrzej, *Angielski dla prawników w tłumaczeniach*, Preston Publishing, Warszawa, 2019

Literatura uzupełniająca:

- Boyle Charles, Chersan Ileana, *English for Law Enforcement*, Macmillan, 2009

- Brieger Nick, *Test Your Professional English: Law*, Penguin English Guides, 2002.
- Emmerson Paul, *Business Grammar Builder*, Macmillan, 2010.
- Canham Natalie, *Advanced Legal English*, Global Legal English, 2018.
- Strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów
- Materiały własne oraz dostępne na stronie e-dydaktyka UR

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej