

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2025/2026 - 2029/2030
ROK AKADEMICKI 2025/2026, 2026/2027, 2027-2028

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji
Kierunek studiów	Prawo
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	I/1,2; II/3,4; III/5,6
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia
Język wykładowy	angielski/polski
Koordinator	mgr Ewa Maryniak
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Barbara Niedziela

* - zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2
5		30							2
6		30							2
razem		180							12

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 **Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny):
zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Podnoszenie kompetencji językowych poprzez pracę nad poprawnością gramatyczną wypowiedzi ustnych i pisemnych.
C4	Utrwalenie słownictwa ogólnego oraz poszerzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu prawa).
C5	Przygotowanie do przedstawienia fachowej prezentacji i wzięcia udziału w specjalistycznej dyskusji dotyczącej własnej tematyki zawodowej na podstawie złożonych tekstów fachowych.
C6	Znalezienie źródła angielskojęzycznego w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia).

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student posługuje się terminologią specjalistyczną i wykorzystuje literaturę naukową w zakresie nauk prawnych w języku angielskim. Student wie, jak opracować (przeczytać, przetłumaczyć, streścić i opowiedzieć teksty fachowe z dziedziny prawa), wie, jak znaleźć źródło angielskojęzyczne w celu zilustrowania tematu opracowanego w języku polskim (przypisy i bibliografia).	K_Wo6
EK_02	Student potrafi w języku angielskim napisać krótki list formalny (np. podanie o pracę, reklamację itp.) oraz przygotować prezentację ustną w zakresie prac badawczych wykorzystując różne środki komunikacji.	K_U14
EK_03	Student wykazuje potrzebę doskonalenia się oraz potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, przy czym odpowiednio określa sposób realizacji zadań w grupie.	K_Ko2

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Semestr I
- Na rynku pracy - przedstawienie się na forum grupy, krótki opis kategorii zawodów, wprowadzenie nomenklatury z zakresu prawa pracy. - Zawody prawne : prokurator i adwokat, sędzia, notariusz, urzędnik – przesłanki ustawowe dla funkcjonowania w zawodzie. - Charakterystyka osoby poszukiwanej (opisywanie osób z uwzględnieniem wyglądu i cech szczególnych). - Podróże służbowe – rezerwacja biletów, odprawa paszportowo-bagażowa, zgłaszanie zaginionego bagażu na lotnisku, rezerwacja pokoju hotelowego, meldowanie się do hotelu i wymeldowanie, zamawianie usług transportowych i hotelowych, organizacja czasu wolnego. - Charakterystyczne cechy języka nieformalnego (krótka wiadomość z podróży, email nieformalny). - Umowa kupna (dokonywanie zakupów, potwierdzenie przyjęcia zamówienia, reklamacje, formalny email). - Prawo na co dzień: umowy ustne – zamawianie potraw i napoi w restauracji, reklamacje, płatności – ćwiczenia ustne. - W sklepie: kupowanie i zwrot towaru – ćwiczenia ustne. - Składanie reklamacji i pisanie skarg – charakterystyczne cechy języka formalnego. - Plany i zamierzenia: sytuacje warunkowe, przewidywane zdarzenia i skutki; składanie obietnic, ofert, podejmowanie decyzji. - Życie w wielkim mieście: plusy i minusy, porównywanie miast, zabytki, ciekawostki turystyczne, opisywanie miejsca zamieszkania. - Pytanie o drogę, poszukiwanie osoby, uzyskiwanie informacji – ćwiczenia ustne. - Dziedziny prawa, składanie pozwów w sprawach cywilnych. - Język bankowości: otwieranie konta bankowego, rodzaje kont. - Pożyczki, umowy bankowe.
Semestr II
- Zainteresowania i spędzanie wolnego czasu: sport, książki, kino, przyjęcia, uczenie się języków obcych. - Wymiana informacji w grupie na swój temat, prezentacje indywidualne. Ochrona danych osobowych. - Ubezpieczenie społeczne – emerytalno-rentowe i zdrowotne. - Zdrowie i zdrowy tryb życia: dieta, styl życia, dokonywanie wyboru i skutki, choroby cywilizacyjne. - Wizyta u lekarza; symptomy choroby, zalecenia lekarskie. - Udzielanie informacji poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję tradycyjną i elektroniczną oraz przekaz osobisty – różnicowanie języka. - Plany osobiste i zawodowe. - Prawo kontraktowe: pochodzenie prawa, precedensy. - Elementy kontraktu, oferta i jej przyjęcie, świadczenie wzajemne. - Zapoznanie się z przykładami kontraktów – wzory umowy. - Pozew o naruszenie umowy. - Język prawa pracy: poszukiwanie pracy (pisanie CV i listu motywacyjnego). - Obowiązki pracodawcy, umowa o pracę.

- Ustanie umowy o pracę, sąd pracy. - Reprezentacja prawna – występowanie i imieniu pracobiorcy i pracodawcy. - Rozmowa o pracę.
Semestr III
- Doksztalcanie zawodowe: oferta kursowa, wybór, ofert, koszty. - Wybrane wydarzenia w kraju i na świecie. - Prezentacja informacji wyszukanych w mediach. - Niezwykłe wydarzenia, porównanie zachodzących zmian, wyrażanie podziwu lub uznania, przypuszczenia. - Współczesne przestępstwa: pranie brudnych pieniędzy. - Język prawa deliktowego: definicja deliktu, rodzaje deliktów. - Odpowiedzialność deliktowa, zaniedbanie i obowiązek zachowania staranności. - Przykłady spraw sądowych o popełnienie deliktu. - Rozumienie kontraktów handlowych: elementy kontraktu, styl pisemnych kontraktów. - Rozumienie języka kontraktów (wyrażenia techniczne, archaizmy). - Struktura kontraktu i rozumienie jego poszczególnych części. - Struktura kontraktu i rozumienie jego poszczególnych części. Negocjacje warunków umowy. - Język umów handlowych. Przygotowanie oferty sprzedażowej. - Język umów handlowych. Zawarcie umowy kupna, jego skutki, możliwości reklamacji.
Semestr IV
- Rozmowa kwalifikacyjna: informowanie o odbytych kursach i otrzymanych certyfikatach. - Rozmowa kwalifikacyjna: sposób zachowania i wyrażania w różnych sytuacjach życia zawodowego, zasady dobrego zachowania - różnice kulturowe. - Wykroczenia i przestępstwa internetowe. - Prawo gospodarcze: rodzaje działalności gospodarczej. - Zakładanie i rejestracja firmy. - Cechy charakterystyczne poszczególnych rodzajów firm. - Język dokumentacji firmowej. - Prawo o spółkach: kierownictwo spółek i praca zarządu. - Posiedzenia zarządu i walne zgromadzenia akcjonariuszy. - Finanse spółki. - Niewypłacalność spółki. - Sposoby likwidacji spółki. - Prawo karne. Definicja podstawowych pojęć. - Przebieg procesu karnego. Rodzaje wymierzanych kar. - Sądy karne w krajach anglojęzycznych – podobieństwa i różnice, różnorodność terminologiczna.
Semestr V
- Organizacja życia społecznego – regulacje prawne dotyczące fundacji, stowarzyszeń, wolontariatu. - Prawo własności intelektualnej – nowe wyzwania intelektualne. - Licencje i patenty - Przestępczość internetowa. - „Hejt” w Internecie. - Zebrania – pisanie sprawozdania („minutes”). - Pisanie notatki wewnętrznej (memo). - Pisanie raportu. - List intencyjny. - Zawarcie małżeństwa. - Sprawy rodzinne w sądzie: rozwód, separacja, unieważnienie małżeństwa. - Alimentacja i opieka nad dziećmi. - Prawo spadkowe testamentowe. - Prawo spadkowe ustawowe. - Europejskie prawo spadkowe i nowe tendencje (e-testament).
Semestr VI

- Międzynarodowy rynek pracy: różnice prawne i kulturowe.
- Międzynarodowy rynek pracy: analiza ofert, umów, ubezpieczeń, itp.
- Prawo międzynarodowe: wybrane konwencje; praca nad tekstem oryginalnym.
- Prawo międzynarodowe: trybunały międzynarodowe.
- Stanowienie prawa w Zjednoczonym Królestwie.
- Prezentacje multimedialne studentów dotyczące wybranych zagadnień z zakresu prawa na forum grupy.

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość (e-dydaktyka).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna , test pisemny (test jednokrotnego wyboru, dłuższa wypowiedź pisemna), realizacja projektu indywidualnego, tłumaczenie na forum grupy, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_02	krótsza i dłuższa wypowiedź pisemna i ustna, projekt indywidualny (prezentacja multimedialna z zakresu wybranego zagadnienia z zakresu prawa), obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	realizacja projektu indywidualnego i grupowego, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),

- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 5: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 6: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną), przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności; ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Zaliczenie końcowe: test pisemny na poziomie B2+ i dłuższa wypowiedź pisemna, prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru VI

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60% 2.0– wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60% Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania 2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50% Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji. Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych. Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.
--

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	180
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	20
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	100 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
SUMA GODZIN	300
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	12

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Intermediate*. Oxford University Press, 2010.

- Oxenden, Clive, Latham-Koenig, Christina, *New English File Upper-Intermediate*. Oxford University Press, 2014.
- Mason, Catherine, Atkins, Rosemary, *The Lawyer's English Language Coursebook*, Global Legal English, 2007.
- Sierocka, Halina, *Legal English*, Wydawnictwo Publikator sp. z o.o., 2011.

Literatura uzupełniająca:

- Brieger, Nick, *Test Your Professional English: Law*, Penguin English Guides, 2002.
- Murphy, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge University Press, 2002.
- Canham, Natalie, *Advanced Legal English*, Global Legal English, 2018.
- Adams, Kenneth A., *A Manual of Style for Contract Drafting*, ABA Publishing, 2017
- Strony internetowe związane tematycznie z kierunkiem studiów.
- Materiały dla Instytutu Nauk Prawnych na stronie internetowej <http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl>