

**REGULAMIN
ORGANIZACJI I ODBYWANIA PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH,
PEDAGOGICZNYCH
NA WYDZIALE FILOLOGICZNYM**

dla specjalności **nauczycielskiej**, na następujących kierunkach studiów:

- **filologia angielska, studia I stopnia,**
- **filologia germańska, studia I stopnia,**
- **filologia polska, studia I stopnia,**
- **logopedia z nauczaniem języka polskiego jako obcego, studia I stopnia,**
- **nauczanie języków obcych – język angielski i rosyjski, studia jednolite magisterskie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (tj. Dz.U. z 2024 r., poz.453 ze zm.).
4. Uchwała nr 71/04/2025 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim z dnia 28 kwietnia 2025 r.
5. Zarządzenie nr 74/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
6. Zarządzenie nr 108/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 29 kwietnia 2025 r. zmieniające Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 74/2025 z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
7. Zarządzenie nr 140/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 2 czerwca 2025 r. w sprawie weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Zarządzenie nr 63/2025 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 marca 2025 r. zmieniające Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 6 maja 2024r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Uchwała nr 16/03/2025 Komisji ds. Kształcenia z dnia 17 marca 2025 r. w sprawie ustalenia procedur zapewnienia jakości kształcenia na studiach wyższych w Uniwersytecie Rzeszowskim (Załącznik nr 2, procedura przeprowadzenia hospitacji programowych praktyk zawodowych na UR).
11. Uchwała nr 13-3/10/2025 Rady Wydziału Filologicznego z dnia 2 października 2025 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, dokumentowania i hospitowania programowych praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich na kierunkach: 1. **Filologia**

angielska, 2. Filologia germańska, 3. Filologia polska, 4. Logopedia z nauczaniem języka polskiego jako obcego, 5. Nauczanie języków obcych – język angielski i rosyjski na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2. Praktyki zawodowe pedagogiczne dla specjalności nauczycielskiej wynikają ze standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w ramach grupy zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego [B] określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2024, poz. 453 ze zm.).

§ 2

1. Rodzaj, czas trwania praktyki oraz przypisane im punkty ECTS określa harmonogram studiów.
2. Cele praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, a także pozostałe informacje określone są w sylabusie oraz w szczegółowym programie praktyk.
3. Efekty uczenia się, które student jest zobowiązany zrealizować w trakcie praktyki określa standard przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zarządzenie nr 42/2024 Rektora UR:

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:	
NB.3.W1.	zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
NB.3.W2.	organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
NB.3.W3.	zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
W zakresie umiejętności student potrafi:	
NB.3.U1.	wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
NB.3.U2.	wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
NB.3.U3.	wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
NB.3.U4.	wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
NB.3.U5.	zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
NB.3.U6.	analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:	
NB.3.K1.	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

4. Efekty uczenia się dla kierunku **logopedia**, które student jest zobowiązany zrealizować w trakcie praktyki określa załącznik nr 3 do standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

STUDENT ZNA I ROZUMIE:	
B.3.W1	specyfikę przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty, w której jest odbywana praktyka, w szczególności: zadania opiekuńczo-wychowawcze, organizację pracy,

	zakresy zadań pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji i program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający treści wynikające z przepisów dotyczących doradztwa zawodowego;
B.3.W2	zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI STUDENT POTRAFI:	
B.3.U1	zaobserwować funkcjonowanie dziecka, ucznia i nauczyciela w życiu przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty;
B.3.U2	dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH STUDENT JEST GOTÓW DO:	
B.3.K1	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

5. Miejsce odbywania praktyki określa się w szczegółowym programie praktyki. Realizacja praktyki w innym miejscu niż sugerowane w szczegółowym programie praktyki jest możliwa tylko za zgodą koordynatora programowych praktyk zawodowych (pedagogicznych), o ile uzna on, że student ma szansę na zdobywanie i rozwijanie kompetencji, a także uzyskanie założonych efektów uczenia się.
6. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do poddania się weryfikacji o niekaralności zgodnie z Zarządzeniem nr 140/2025 Rektora UR.

Organizacja praktyk (wymiar, obowiązki, zasady i forma odbywania praktyk)

§ 3

1. W przypadku odbytej na innym kierunku lub specjalności praktyki pedagogicznej student może ubiegać się u koordynatora praktyk o przepisanie oceny pod warunkiem zgodności efektów uczenia się.
2. Student, który zmienia specjalność zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnych z harmonogramem studiów nowej specjalności oraz wypełnienia wszystkich zadań opisanych w szczegółowym programie praktyki.

§ 4

Student, który w trakcie odbywania praktyki zachoruje, jest zobowiązany do dostarczenia w stosownym czasie zwolnienia lekarskiego do koordynatora praktyk, a także do odrobienia nieobecności w trybie określonym przez koordynatora praktyk.

§ 5

Przebieg praktyki nie może pokrywać się z godzinami zajęć dydaktycznych realizowanych przez studenta w Uczelni.

§ 6

Student z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności) może ubiegać się o dostosowanie realizacji założeń szczegółowego programu praktyk ze względu na rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.

§ 7

1. Kierownik kierunku studiów koordynuje organizację i przebiegiem praktyk w porozumieniu z Dziekanem.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką pedagogiczną sprawuje koordynator programowych praktyk zawodowych, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród nauczycieli akademickich posiadających przygotowanie do pracy w zawodzie nauczyciela.
3. Zakres obowiązków koordynatora praktyk określa Zarządzenie nr 74/2025 Rektora UR z dn. 18 marca 2025 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 8

Nadzór nad praktykami w instytucji/placówce sprawuje instytucjonalny opiekun praktyki. Powinien on posiadać co najmniej stopień nauczyciela mianowanego.

§ 9

Instytucjonalny opiekun praktyki zobowiązany jest do:

- a) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki na terenie instytucji/placówki;
- b) zapewnienia studentowi osiągnięcia celów i efektów uczenia się poprzez realizację zadań zawartych w szczegółowym programie praktyki;
- c) opracowania szczegółowego harmonogramu praktyki uwzględniającego jej charakter opisany w szczegółowym programie praktyki, a także plan pracy instytucji/placówki, w którym się ona odbywa;
- d) nadzoru nad dokumentacją sporządzaną przez studenta zgodnie z wytycznymi określonymi w szczegółowym programie praktyki oraz jej zatwierdzenie;
- e) potwierdzenia własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk realizacji zadań w kolejnych dniach odbywania praktyki;
- f) wypełnienia arkusza uwag i spostrzeżeń z odbytej przez studenta praktyki według wzoru obowiązującego w Instytucie;
- g) wystawienia studentowi w arkuszu, o którym mowa w punkcie f) końcowej oceny odbytej praktyki według skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0).

Zaliczenie praktyk (zasady i warunki zaliczenia praktyk)

§ 10

1. Student realizujący praktykę jest zobowiązany do:
 - a) udziału w spotkaniu organizowanym przez koordynatora praktyk przed jej rozpoczęciem;
 - b) zaznajomienia się z sylabusem opracowanym dla danej praktyki, a także do posiadania odpowiednich dokumentów przed przystąpieniem do jej odbywania: skierowanie do instytucji, dziennik praktyk, szczegółowy program praktyki, oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki;
 - c) przestrzegania obowiązującego w instytucji/placówce planu i harmonogramu pracy;

- d) przestrzegania regulaminów, instrukcji oraz wszystkich wewnętrznych przepisów prawa obowiązujących w instytucji/placówce;
 - e) przestrzegania dyscypliny pracy w instytucji/placówce, między innymi do punktualności, a także do należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków wynikających ze szczegółowego programu praktyki;
 - f) dokumentacji praktyki oraz jej złożenia według określonego terminu u koordynatora praktyk.
2. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru lub ukończenia studiów.

§ 11

Student zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki. Student potwierdza fakt posiadania ubezpieczenia w zakresie NNW poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

§ 12

1. Student zobowiązany jest do dokumentowania przebiegu praktyki, w szczególności poprzez:
 - a. prowadzenie dziennika praktyk (załącznik nr 1),
 - b. sporządzanie protokołów z obserwacji zajęć (arkuszy hospitacyjnych) np. edukacyjnych, specjalistycznych, w zależności od rodzaju i miejsca odbywanej praktyki (załącznik nr 2),
 - c. wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po odbytej praktyce. (załącznik nr 3).
2. Student zobowiązany jest do dokumentowania przebiegu praktyki wyłącznie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu, dostępnych na stronie Wydziału Filologicznego.

§ 13

W celu uzyskania zaliczenia praktyki student składa koordynatorowi praktyk w terminie określonym w szczegółowym programie praktyki w teczce pełną dokumentację z odbytej praktyki:

- a. dziennik praktyk, protokoły z obserwacji zajęć oraz ankietę ewaluacyjną – zob. § 12, p. 1 a-c,
- b. arkusz uwag i spostrzeżeń wypełniony przez instytucjonalnego opiekuna praktyki (załącznik nr 4).

Postanowienia końcowe

§ 14

Sprawy dotyczące organizacji i odbywania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu oraz kwestie sporne rozstrzyga Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

§ 15

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 24.04.2025 r. Do regulaminu wprowadzono zmiany, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 6.11.2025 r.

Dziekan Wydziału Filologicznego

dr hab. Agnieszka Mysza, prof. UR